

# Partner in Pet Food NL B.V.

## Verklaring Persoonsgegevens Sollicitanten

Laatstelijk herzien op 1 mei 2024



## PARTNER IN PET FOOD NL B.V.

### VERKLARING PERSOONSgegevens SOLLICITANTEN

#### Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen, contactgegevens.....	2
2. Sollicitaties en de verwerking van de gerelateerde persoonsgegevens .....	2
3. Door de Onderneming getroffen maatregelen ter bescherming van de gegevens .....	8
4. Overdracht gegevens aan andere verwerkingsverantwoordelijken .....	8
5. Rechten en rechtsmiddelen van Betrokkenen .....	10

#### 1. Algemene bepalingen, contactgegevens

**Partner in Pet Food NL B.V.** (gevestigd te: Van Deventerlaan 30-40, 3528 AE Utrecht, Nederland, e-mail: [info.nl@ppfeurope.com](mailto:info.nl@ppfeurope.com); telefoonnummer: +31 (0)24 34 35 910) ("**Onderneming**") verwerkt "*persoonsgegevens*" (in de zin van artikel 4, lid 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van de EU ("**AVG**")) met betrekking tot sollicitanten ("**Betrokkenen**") voor posities die gepubliceerd staan op de website: <http://www.ppfeurope.com> ("**Website**") of die elders worden gepubliceerd en in die gevallen waarin sollicitanten op andere wijze solliciteren op posities (elektronisch, telefonisch, persoonlijk of via de post) zelfs wanneer geen sprake is van publiekelijk aangekondigde posities. Deze Verklaring Persoonsgegevens ("**Verklaring**") bevat de middelen en andere details over de verwerking van deze persoonsgegevens en de rechten en rechtsmiddelen waarover de Betrokkenen kunnen beschikken in verband met die gegevens.

De Onderneming behoudt zich het recht voor deze Verklaring eenzijdig met onmiddellijke ingang te wijzigen, met inachtneming van de daaraan door de wet gestelde beperkingen en – voor zover vereist – na kennisgeving aan de Betrokkenen. De Onderneming kan deze Verklaring met name wijzigen waar dit noodzakelijk is wegens wijzigingen in de wet, de praktijk van de toezichthoudende autoriteit, zakelijke belangen of de belangen van de werknemers, aan het licht gekomen veiligheidsrisico's of klachten van een Betrokkene.

#### 2. Sollicitaties en de verwerking van de gerelateerde persoonsgegevens

Door het solliciteren op een functie en de verstrekking van daarbij behorende persoonsgegevens verklaart en garandeert de Betrokkene (i) dat deze informatie uitsluitend betrekking heeft op zijn/haar eigen persoonsgegevens, of (ii) dat hij/zij toestemming heeft of op andere gronden bevoegd is deze persoonsgegevens bekend te maken (bijv. in het geval dat hij/zij refereert aan een of meer bepaalde referenten). Indien de Onderneming erachter komt dat persoonsgegevens van een Betrokkene zijn verstrekt zonder diens toestemming of zonder wettelijke grond, worden deze persoonsgegevens onmiddellijk door de Onderneming vernietigd. De betrokkene heeft het recht de in deze Verklaring Persoonsgegevens opgenomen rechten en rechtsmiddelen uit te oefenen. De Onderneming is niet aansprakelijk voor enige schade geleden in verband met een schending van bovengenoemde door Betrokkene gegeven verklaringen of garanties.

De Onderneming kan daarnaast persoonsgegevens ontvangen van externe partijen, zoals uitzendbureaus of *head hunters*. Op de door deze externe partijen uitgevoerde gegevensverwerking zijn de voorwaarden van die externe partijen van toepassing. De Onderneming oefent daarover geen controle uit. Voor zover de verwerking van persoonsgegevens een gerechtvaardigd belang dient van de Onderneming of een derde, stelt de Onderneming op verzoek – gericht aan het hierboven genoemde adres - haar afwegingen van de onderliggende belangen beschikbaar. **De Onderneming wenst de Betrokkenen te wijzen op hun recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens om redenen die verband houden met hun specifieke situatie wanneer de verwerking is gebaseerd op een gerechtvaardigd belang – waaronder verwerking in de vorm van profilering. In dat geval staakt de Onderneming de verwerking van de persoonsgegevens, tenzij zij kan aantonen dat de verwerking voortgezet dient te worden om dwingende gerechtvaardigde gronden die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokkenen of die verband houden met de instelling, de uitoefening of de onderbouwing van rechtsoverredingen.**

De Onderneming verstrekt de informatie met betrekking tot sollicitaties en de verwerking van persoonsgegevens die daarmee verbonden op de wijze zoals hieronder uiteengezet. Waar in deze Verklaring de bewaartermijn van gegevens gelijk is aan de toepasselijke verjaringstermijn en de verjaringstermijn door een gebeurtenis wordt gestuit, wordt de duur van de gegevensverwerking verlengd tot de nieuwe datum waarop een vordering verjaard.

Omschrijving en doel van de verwerking	Rechtsgrond voor de verwerking	Omvang van de verwerkte gegevens	Duur van de gegevensbewerking
<p><b>Verwerking van persoonsgegevens van Betrokkenen om te voorzien in door de Onderneming gepubliceerde vacatures waarop de Betrokkenen solliciteren (werving) en het vastleggen van de selectieprocedure.</b></p>	<p>Art. 6 lid 1 sub (f) AVG (gerechtvaardigd belang).</p> <p>De verwerkingen van persoonsgegevens die in het kader van deze doeleinden plaatsvinden zijn noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de Onderneming om ons wervings- en selectieproces op een verantwoorde, effectieve en efficiënte manier vorm te geven en meer specifiek om: (a) contact met de Betrokkene op te nemen en de Betrokkene op de hoogte te houden van het verloop van de sollicitatieprocedure en zijn/haar vragen te beantwoorden; (b) de sollicitatie te evalueren, de ervaring, vaardigheden, kwalificaties, interesse en geschiktheid van de Betrokkene voor de vacature te beoordelen en sollicitatiegesprekken te voeren en (c) de administratie inzake het wervings- en selectieproces van de Onderneming bij te houden. Deze verwerkingen zijn dus gerechtvaardigd op grond van Art. 6 lid 1 sub (f) AVG.</p> <p>Als de kandidaat wordt geselecteerd, stelt de Onderneming het uitzendbureau daarvan in kennis, alsmede van de in eerste instantie overeengekomen arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de voorwaarden van</p>	<p>Naam en contactgegevens van de Betrokkene (adres, telefoonnummer, e-mailadres en, waar van toepassing, LinkedIn-profiel of profiel op andere sociale media, adres van een vacaturewebsite), inhoud van het CV en sollicitatiebrief, profiel, pasfoto gevoegd bij het CV, kennis van vreemde talen, informatie over eerdere werkervaring en vorige werkgever(s), kwalificaties, bekwaamheden, opleiding, voorkeuren, referenties en verlangd salaris. De CV's en sollicitatiebrieven kunnen vrijwillig verstrekte persoonsgegevens bevatten, zoals geboorteplaats en -datum, meisjesnaam, nationaliteit, etc.</p> <p>De Onderneming kan deze gegevens rechtstreeks van de Betrokkene ontvangen of via derden (bijv. van uitzendbureaus). In het laatste geval zijn op de gegevensverwerking tevens de voorwaarden van die derde met betrekking tot de gegevensverwerking van toepassing.</p> <p>De Onderneming stelt interne verslagen op en maakt aantekeningen van de sollicitaties en de beoordeling daarvan.</p> <p>Tevens is het mogelijk dat de Betrokkene de naam, positie en</p>	<p>De bewaartermijnen per categorie documenten zijn allen vastgelegd in het Beleid bewaartermijnen persoonsgegevens (<i>PPF NL Retention policy</i>).</p> <p>Als de Betrokkene diens sollicitatie intrekt voordat daarover via een van de contactkanalen van de Onderneming een besluit is genomen, worden diens gegevens vernietigd. De Onderneming gaat ervan uit dat de Betrokkene met het intrekken van de sollicitatie afstand doet van enige vordering in verband met de sollicitatie.</p> <p>De persoon die binnen de organisatie van de Onderneming bevoegd is op het gebied waarop de sollicitatie betrekking heeft en de afdeling HR hebben toegang tot de sollicitatie en persoonsgegevens van de Betrokkene. Alle sollicitaties en de daarin opgenomen persoonsgegevens worden door de Onderneming bewaard op een server en in een mailboxstelsel waartoe uitsluitend de afdeling HR toegang heeft.</p>

Omschrijving en doel van de verwerking	Rechtsgrond voor de verwerking	Omvang van de verwerkte gegevens	Duur van de gegevensbewerking
	<p>het uitzendbureau ten aanzien van de gegevensverwerking, teneinde de vergoeding vast te stellen waarop het uitzendbureau recht heeft. De rechtsgrond voor deze gegevensoverdracht is art. 6 lid 1 sub (f) AVG (het gerechtvaardigd belang van de Onderneming en van het uitzendbureau).</p>	<p>contactgegevens van een of meerdere personen deelt die als referenties fungeren met betrekking tot zijn/haar huidige of vorige betrekkingen. Een dergelijke referentie (gewoonlijk zijn/haar directe leidinggevende of collega's) kan substantiële informatie aangaande de professionele kwaliteiten en ervaring van de Betrokkene verstrekken.</p> <p>In het geval dat de Onderneming contact opneemt met de een dergelijke referentie, kan de informatie die wordt verkregen via dergelijke personen beperkt zijn tot die gegevens aangaande professionele eigenschappen en ervaring van de Betrokkene welke relevant kunnen zijn voor de specifieke betrekking waar de sollicitatie zich op richt, hetgeen betekent dat de Onderneming geen andersoortige gegevens mag vastleggen.</p>	
<p><b>Bewaren van CV's en andere op de sollicitatie betrekking hebbende documentatie (zoals sollicitatiebrieven) van Betrokkenen om de Onderneming in staat te stellen in een later stadium contact op te nemen met de Betrokkene in verband met een functie (wanneer er een andere functie beschikbaar komt).</b></p>	<p>Art. 6 lid 1 sub (a) AVG (vrijwillige toestemming).</p> <p>De Onderneming kan, met de voorafgaande toestemming van Betrokkene, besluiten de op de sollicitatie betrekking hebbende documentatie ook na beëindiging van de selectieprocedure voor de betreffende sollicitatie te bewaren, of wanneer er geen vacature beschikbaar</p>	<p>De gegevens die de Betrokkene in eerste instantie aan de Onderneming heeft verstrekt.</p>	<p>De bewaartermijnen per categorie documenten zijn allen vastgelegd in het Beleid bewaartermijnen persoonsgegevens (<i>PPF NL Retention policy</i>).</p> <p>De Betrokkene kan te allen tijde verzoeken om vernietiging van diens gegevens. De Onderneming gaat ervan uit dat de Betrokkene door een dergelijk verzoek afstand doet van</p>

Omschrijving en doel van de verwerking	Rechtsgrond voor de verwerking	Omvang van de verwerkte gegevens	Duur van de gegevensbewerking
	<p>is, om contact op te nemen met de Betrokkene indien er in de toekomst een geschikte vacature vrijkomt.</p> <p>De Betrokkene kan zijn/haar toestemming te allen tijde intrekken. Dit heeft geen gevolgen voor de voorafgaand aan de intrekking uitgevoerde gegevensverwerking.</p> <p>De toestemming is vrijwillig, met dien verstande dat de sollicitant niet van toekomstige vacatures in kennis kan worden gesteld als geen toestemming wordt gegeven.</p>		<p>enige vordering in verband met de opslag van documenten door de Onderneming met betrekking tot de betreffende sollicitatie.</p> <p>De persoon die binnen de organisatie van de Onderneming bevoegd is op het gebied waarop de sollicitatie betrekking heeft en de afdeling HR hebben toegang tot de sollicitatie en persoonsgegevens van de Betrokkene. Alle sollicitaties en de daarin opgenomen persoonsgegevens worden door de Onderneming bewaard op een server en in een mailboxstelsel waartoe uitsluitend de afdeling HR toegang heeft.</p>
<p><b>Verwerking van persoonsgegevens in verband met reizen en boekingen van accommodaties voor de Betrokkene.</b></p> <p><b>Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn in het geval dat het gesprek plaatsvindt in een ander land en de Onderneming de reis en de boeking van accommodatie verzorgt voor de Betrokkene nadat de Betrokkene daar van tevoren op de hoogte is gesteld.</b></p>	<p>Art. 6 lid 1 sub f AVG (gegevensverwerking is noodzakelijk in verband met de gerechtvaardigde belangen van Onderneming).</p> <p>Gerechtvaardigd belang: faciliteren van meer efficiënte afspraken zodat de Betrokkene bijv. kan worden geïnterviewd in een hotel dat gemakkelijk kon worden bereikt hetzij voor de Betrokkenen of voor een deelnemer in de recruitment procedure aan de zijde van de Onderneming; of de Betrokkene kan direct worden geïnterviewd op de locatie waar het werk zou moeten worden verricht (op die manier kan de Betrokkene duidelijker informatie verkrijgen over zijn/haar toekomstige</p>	<p>De persoonlijke gegevens van de Betrokkene, gerelateerd aan de reis en een boeking van accommodatie, inclusief de naam van de Betrokkene, de datum en tijd van het gesprek, degenen die deelnemen aan het interview, aankomst en vertrek, het type reis en voertuig dat gebruikt wordt (bijv. vliegtuig of internationale treinreis), de details van de geboekte hotelkamer en de gegevens met betrekking tot de verstrekking van accommodatie en de gegevens van bepaalde specifieke verzoeken met betrekking tot de reis en/of de accommodatie, indien van toepassing (bijv. eerste klas vlucht, keuze van speciaal ontbijt menu bij het hotel, etc.)</p>	<p>De bewaartermijnen per categorie documenten zijn allen vastgelegd in het Beleid bewaartermijnen persoonsgegevens (<i>PPF NL Retention policy</i>).</p>

Omschrijving en doel van de verwerking	Rechtsgrond voor de verwerking	Omvang van de verwerkte gegevens	Duur van de gegevensbewerking
	job en collega's) en wordt de Betrokkene (een deel van) de administratieve last uit handen genomen.		

### **3. Door de Onderneming getroffen maatregelen ter bescherming van de gegevens**

De Onderneming beschermt de persoonsgegevens die zij verwerkt primair door de toegang tot deze informatie te beperken en de rechten op het gebruik ervan strikt te regelen. Tot de voor de verwerking van de in deze Verklaring genoemde persoonsgegevens gebruikte systemen en instrumenten hebben uitsluitend die personen toegang voor wie deze toegang noodzakelijk is om de hierboven omschreven doeleinden te realiseren en die bevoegd zijn tot het verkrijgen van deze toegang. Hiertoe behoren o.a. specifiek aangewezen teamleden of afdelingen (zo heeft de afdeling IT toegang tot gebruikersgegevens nodig om de IT-systemen van de Onderneming te kunnen exploiteren).

De Onderneming draagt op de volgende wijze zorg voor het veilige en rechtmatige gebruik van de door haar beschikbaar gestelde apparatuur (zoals computers, laptops en mobiele telefoons), e-mailboxen en het Internet en dat de Werknemers zich in voldoende mate bewust zijn hoe zij deze moeten gebruiken:

- De Onderneming verwacht dat de door haar beschikbaar gestelde apparatuur waarmee toegang tot het Internet kan worden verkregen, alsmede de e-mailboxen, afdoende door de werknemers worden beschermd met specifieke gebruikersnamen en regelmatig gewijzigde wachtwoorden.
- De Onderneming beschermt al haar systemen en apparatuur met behulp van firewalls, antivirussoftware en spamfilters. Daarnaast maakt de Onderneming gebruik van een *intrusion protection system* (IPS) waarmee onbevoegde (pogingen tot) toegang tot de computersystemen van de Onderneming kunnen worden vastgesteld, geblokkeerd en gedocumenteerd.
- De Onderneming stelt voor alle apparatuur beveiligde (draadloze) netwerktoegang beschikbaar.
- Apparaten hebben uitsluitend op afstand toegang tot de systemen en software van de Onderneming via een beveiligde verbinding (VPN) en door gebruikmaking van specifieke gebruikersnamen en wachtwoorden, waardoor het risico van onopzettelijke toegang, of onrechtmatige toegang na diefstal of verlies van een toestel, wordt beperkt.
- De IT-afdeling van de Onderneming voert periodiek software- en systeemupdates uit en maakt back-ups van gegevens overeenkomstig haar eigen interne regels.

Gegevens en elektronische documenten worden fysiek beschermd door middel van een afgesloten serverruimte en procedures waarbij de toegang tot bepaalde documenten is voorbehouden aan daartoe bevoegde personen (zo hebben uitsluitend medewerkers van de afdeling HR toegang tot HR-documenten).

### **4. Overdracht gegevens aan andere verwerkingsverantwoordelijken**

De Onderneming kan de persoonsgegevens delen met andere ondernemingen binnen haar groep. De ontvangers van de gegevens treden op als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken. Dit betekent dat zij zelf – onafhankelijk of in samenwerking met anderen (inclusief de Onderneming) – het doel van de gegevensverwerking vaststellen, daarover besluiten nemen en deze uitvoeren, of deze laten uitvoeren door een voor dat doeleinde aangestelde verwerker ten aanzien van de gegevensverwerking (inclusief het daarbij te gebruiken instrument).

De rechtsgrond voor de gegevensoverdracht tussen de groepsondernemingen is Art. 6 lid 1 sub (f) AVG (het gerechtvaardigd belang van de Onderneming).

Het gerechtvaardigd belang bestaat uit het afstemmen en verbeteren van de interne selectieprocedure tussen de Onderneming en de andere groepsondernemingen. Zo kan het in dienst nemen van een nieuwe medewerker van de IT-afdeling door PPF Polen worden uitgevoerd met de betrokkenheid van de IT-afdeling en de afdeling HR van de PPF onderneming in Hongarije. De nieuwe medewerker in Polen zal ook gaan samenwerken met diens collega's in Hongarije, dus het is een gerechtvaardigd belang van de Onderneming in Hongarije dat deze in staat is deze nieuwe medewerkers te beoordelen. De betrokken PPF groepsonderneming verwerkt de bij de sollicitatie verstrekte gegevens overeenkomstig haar eigen Verklaring Persoonsgegevens dat op de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is en overeenkomstig de wetgeving van haar eigen land van vestiging.



Tot de ontvangers behoren:

**IT-dienstverlening op basis van een doorlopende dienstverleningsovereenkomst.**

**Partner in Pet Food Hungária Kft.**

H-1112 Budapest, Boldizsár utca 4., Hongarije  
Tel: +36 1 801 02 03  
[info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

**Partner in Pet Food Poland S.A.**

ul. Szamocka 8, Warschau 01-748, Polen  
tel.: +48 22 569 24 10  
[info.pl@ppfeurope.com](mailto:info.pl@ppfeurope.com)

**Partner in Pet Food CZ s.r.o.**

Bucharova 1423/6 158 00 Praag 13 - Nové Butovice, Tsjechië  
tel.: +420 234 111 111  
[info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

**Partner in Pet Food SK s.r.o.**

Kračanská cesta 40, 929 01 Dunajská Streda, Slowakije  
tel.: +421 31 559 13 65  
[info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

**Doggy AB**

447 84 Vårgårda, Doggyvägen 1, Zweden,  
**Tel.:** +46 322 61 78 00  
[info@doggy.se](mailto:info@doggy.se)

**Bozita GmbH**

Osterfeldstraße 12-14, 22529 Hamburg, Duitsland  
**Tel.:** +49 40 39895780  
[info@bozita.com](mailto:info@bozita.com)

**Landini Giuntini S.p.A.**

via Rosa Luxemburg n.30, 06012  
06012 Città di Castello (PG) – Italië  
**Tel.:** +39 075 851781  
**Fax.:** +39 075 8517804  
[info@landinigiuntini.it](mailto:info@landinigiuntini.it)

**Partner in Pet Food France SAS**

2 bis Rue de la Tête d'Or,  
Lyon 69006, Frankrijk  
Tel.: +33 6 40 86 34 08

**Kollmax Kft.**

7622 Pécs, Nyírfa utca 24/6.  
Telephone:+36 72 998 282, E-mail: [info@kollmax.eu](mailto:info@kollmax.eu)

Voorts worden persoonsgegevens verstrekt aan accommodatie en reis dienstverleningspartners van de Onderneming. Het doel is het organiseren van reis en verblijf van Betrokkenen naar locaties waar sollicitatiegesprekken en selectieprocedures plaatsvinden. Dergelijke partners handelen als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken die hun eigen gegevensverwerkingsbeleid toepassen. De juridische grondslag voor de doorgifte is artikel 6 lid 1 sub (f) AVG (d.w.z. het gerechtvaardigd belang van de Onderneming zoals hierboven uiteengezet in de relevante kolom onder punt 2).

## **5. Rechten en rechtsmiddelen van Betrokkenen**

### **5.1 Rechten en rechtsmiddelen**

De specifieke rechten en rechtsmiddelen van betrokkenen, inclusief Sollicitanten en de hierboven onder 2 bedoelde personen (personen die een sollicitatie indienen namens iemand anders) staan vermeld in de betreffende bepalingen van de AVG (met name in art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 77, 78, 79, 80 en 82 AVG). De belangrijkste bepalingen worden hierna kort samengevat. De Onderneming verstrekt alle betrokkenen en andere getroffen personen overeenkomstig de hierboven genoemde artikelen informatie over hun rechten en rechtsmiddelen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.

Deze informatie wordt schriftelijk of op andere wijze verstrekt, inclusief, waar van toepassing, op elektronische wijze. Op verzoek van de betrokkene kan de informatie ook mondeling worden verstrekt, mits de identiteit van de betrokkene kan worden vastgesteld.

De Onderneming reageert zonder onnodige vertraging, en uiterlijk een maand na ontvangst, op elk verzoek van een betrokkene waarmee deze zijn/haar rechten uitoefent, onder vermelding welke maatregelen naar aanleiding van het verzoek zijn genomen (zie art. 15-22 AVG). Deze periode kan eventueel met een termijn van twee maanden worden verlengd in geval van complexe verzoeken of in geval er een groot aantal verzoeken worden ontvangen. De betrokkene wordt binnen een maand na ontvangst van het verzoek van deze verlenging in kennis gesteld, onder vermelding van de redenen daarvoor. Indien het verzoek op elektronische wijze is ingediend, kan de reactie eveneens elektronisch worden gegeven, tenzij de betrokkenen anders verzoekt.

Wanneer de Onderneming besluit geen maatregelen te treffen naar aanleiding van het verzoek, stelt zij de betrokkene daarvan onverwijld en in ieder geval binnen een maand daarvan in kennis, onder opgaaf van de redenen, waarbij de betrokkene wordt gewezen op de mogelijkheid naar aanleiding daarvan een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit of een gerechtelijke procedure in te stellen.

### **5.2 Recht van inzage van de betrokkene**

- (1) De betrokkene heeft het recht om van de Onderneming uitsluitel te krijgen over het al dan niet verwerken van hem/haar betreffende persoonsgegevens en wanneer dit het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en van de volgende informatie:
  - a) het doeleinde van de verwerking;
  - b) de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
  - c) de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
  - d) indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
  - e) dat de betrokkene het recht heeft de Onderneming te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem/haar betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
  - f) dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
  - g) wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens.
- (2) De Onderneming verstrekt de betrokkene een afschrift van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de betrokkene om extra afschriften verzoekt, kan de Onderneming op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen. Wanneer de betrokkene het verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt.

### **5.3 Recht op rectificatie**

De betrokkene heeft het recht om van de Onderneming onverwijld rectificatie van hem/haar betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Daarnaast heeft de betrokkene het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, b.v. door middel van een aanvullende verklaring of anderszins.

#### **5.4 Recht op gegevenswissing ('recht op vergetelheid')**

- (1) De betrokkene heeft het recht de Onderneming te verzoeken de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
  - (a) de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij door de Onderneming zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - (b) de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
  - (c) de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking;
  - (d) de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
  - (e) de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een in het Unierecht of het lidstatelijk recht van neergelegde wettelijke verplichting die op de Onderneming rust;
  - (f) de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.
- (2) Lid 1 is niet van toepassing voor zover verwerking nodig is:
  - a) voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
  - b) voor het nakomen van een in een het Unierecht of het lidstatelijk neergelegde wettelijke verwerkingsverplichting van de Onderneming;
  - c) met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden voor zover het in lid 1 bedoelde recht de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen; of
  - d) voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

#### **5.5 Recht op beperking van de verwerking**

- (1) De betrokkene heeft het recht de Onderneming te verzoeken de verwerking te beperken indien een van de volgende elementen van toepassing is:
  - a) de juistheid van de persoonsgegevens wordt door de betrokkene betwist gedurende een periode die de Onderneming in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
  - b) de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
  - c) de Onderneming heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering;
  - d) de betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking op basis van de gerechtvaardigde belangen van de Onderneming, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de Onderneming zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
- (2) Wanneer de verwerking op grond van lid 1 is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de betrokkene of voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat.

- (3) Een betrokkene die een beperking van de verwerking heeft verkregen, wordt door de Onderneming op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.

## **5.6 Kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking**

De Onderneming stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis van elke rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. De Onderneming verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

## **5.7 Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

- (1) De betrokkene heeft het recht de door hem/haar aan de Onderneming verstrekte persoonsgegevens te verkrijgen in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vormen en het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de Onderneming, voor zover:
  - a) de verwerking berust op toestemming of op een overeenkomst; en
  - b) de verwerking plaatsvindt via geautomatiseerde procedés.
- (2) Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van lid 1 heeft de betrokkene het recht te verzoeken de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks door te laten zenden van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere (bijv. van de Onderneming naar een andere verwerkingsverantwoordelijke).
- (3) De uitoefening van voornoemd recht laat de bepalingen ten aanzien van het recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid) onverlet en doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen.

## **5.8 Recht van bezwaar**

- (1) De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met diens specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van diens persoonsgegevens voor het doeleinde van gerechtvaardigde belangen. De Onderneming staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij zij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met het instellen, uitoefenen of onderbouwen van een rechtsvordering.
- (2) Wanneer persoonsgegevens met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt, heeft de betrokkene het recht om met zijn/haar specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van diens persoonsgegevens, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

## **5.9 Recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit**

De betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, met name in de lidstaat waar hij/zij gewoonlijk verblijft, zijn/haar werkplek heeft of waar de beweerdte inbreuk is begaan, indien hij/zij van mening is dat de verwerking van diens persoonsgegevens inbreuk maakt op de AVG. De bevoegde toezichthoudende autoriteit in Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens, correspondentieadres: Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag, telefoonnummer: +31 – (0)70 - 8888500, fax: +31 – (0)70 – 8888501.

## **5.10 Recht om een doeltreffende voorziening in rechte in te stellen tegen een toezichthoudende autoriteit**

- (1) De betrokkene heeft het recht om tegen een hem/haar betreffend juridisch bindend besluit van een toezichthoudende autoriteit een doeltreffende voorziening in rechte in te stellen.

- (2) De betrokkene heeft het recht om een doeltreffende voorziening in rechte in te stellen indien de bevoegde toezichthoudende autoriteit een klacht niet behandelt of de betrokkene niet binnen drie maanden in kennis stelt van de voortgang of het resultaat van de ingediende klacht.
- (3) Een procedure tegen een toezichthoudende autoriteit wordt ingesteld bij de gerechten van de lidstaat waar de toezichthoudende autoriteit is gevestigd.

#### **5.11 Recht om een doeltreffende voorziening in rechte in te stellen tegen de Onderneming of de verwerker**

- (1) Onverminderd andere mogelijkheden van administratief of buitengerechtelijk beroep, waaronder het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, heeft elke betrokkene het recht een doeltreffende voorziening in rechte in te stellen indien hij/zij van mening is dat zijn/haar rechten uit hoofde van de AVG geschonden zijn ten gevolge van een verwerking van zijn/haar persoonsgegevens die niet aan de AVG voldoet.
- (2) Een procedure tegen de Onderneming of een verwerker wordt ingesteld bij de rechtbanken van de lidstaat waar de Onderneming of de verwerker een vestiging heeft. Een dergelijke procedure kan ook worden ingesteld bij de gerechten van de lidstaat waar de betrokkene gewoonlijk verblijft. Voor meer informatie over de bevoegde rechtbanken zie [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).

**Bijlage**  
**De door de Onderneming in verband met de beoordeling gemaakte afwegingen**

In onderstaande tabel wordt uiteengezet welke afweging de Onderneming maakt tussen de verschillende belangen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens van Betrokkenen, dat wil zeggen: of het gerechtvaardigde belang van de Onderneming zwaarder weegt dan de belangen en fundamentele vrijheden van de Betrokkenen op grond waarvan de persoonsgegevens zouden moeten worden beschermd.

<p><b>1. Is de beoordeling van Betrokkenen die hebben gesolliciteerd op de betreffende functie onvermijdelijk en noodzakelijk? Zijn er alternatieven voorhanden die hetzelfde doel dienen zonder verwerking van persoonsgegevens?</b></p>	<p>Er is geen andere manier waarop de gegevens verwerkt kunnen worden waardoor de persoonsgegevens van de betrokkene minder zouden worden aangetast en waardoor het doel van de gegevensverwerking in vergelijkbare mate kan worden bereikt.</p> <p>Gezien de productieactiviteiten van de Onderneming (de productie van huisdiervoer), de hoge kwaliteitseisen waaraan de producten moeten voldoen, de veiligheid van personen en eigendommen en de vereiste naleving van de arbowetgeving, is het onvermijdelijk dat in het kader van de wervingsprocedure beoordelingen worden uitgevoerd om bepaalde beroepsbekwaamheden die voor specifieke functies vereist zijn vast te stellen.</p> <p>Gezien het bovenstaande hebben deze beoordelingen uitsluitend betrekking op bepaalde sollicitanten die op specifieke functies binnen de Onderneming solliciteren.</p>
<p><b>2. Het gerechtvaardigd belang van de Onderneming</b></p>	<p>De gerechtvaardigde belangen van de Onderneming zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een doorlopende, veilige productie door de Onderneming onder naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving teneinde te voldoen aan hoge normen;</li> <li>- voldoen aan wettelijke bepalingen en industriestandaarden en regelgeving ten aanzien van productkwaliteit, veiligheidsregels zowel ten aanzien van personen als bedrijfsmiddelen, bedrijfsveiligheid en de gezondheid van mens en dier;</li> <li>- het bovenstaande in overweging nemende is voor het voorzien in managementposities en bepaalde gespecialiseerde functies (bijv. productontwikkeling en -controle), het testen van bepaalde bekwaamheden onvermijdelijk.</li> </ul>
<p><b>3. Wat is het doel van de gegevensverwerking? Welke soort persoonsgegevens moeten worden verwerkt, en voor hoe lang, in het licht van de betreffende gerechtvaardigde belangen?</b></p>	<p>Doel van de gegevensverwerking is het beoordelen van de geschiktheid van de Betrokkene voor de functie waarop hij/zij solliciteert.</p> <p>De Onderneming verwerkt uitsluitend de resultaten van de beoordelingen, dat wil zeggen of de Betrokkene geschikt is voor een specifieke functie of dat, met medewerking van de Onderneming, aan aanvullende eisen voldaan moet worden en om ervoor te zorgen dat aan deze eisen wordt voldaan, bijv. het aanbieden van aanvullende cursussen en trainingen en managementtrainingen nodig om te voorzien in bepaalde managementposities.</p>

	<p>De beoordeling van de door de Betrokkene op vragenformulieren, online platform of gedurende sollicitatiegesprekken gegeven antwoorden vindt uitsluitend plaats door een daartoe bevoegd personeelslid van de Onderneming die een geheimhoudingsverplichting heeft.</p> <p>De Onderneming stelt de Betrokkene voorafgaand aan de beoordeling op de hoogte van de noodzaak van de beoordeling, de bekwaamheden die worden getest en de wijze van testen, en van hun rechten en rechtsmiddelen. De Onderneming draagt ervoor zorg dat zij daar, middels de genoemde kanalen, van tevoren in kennis worden gesteld.</p>
<p><b>4. Wat zijn de belangen van de betrokkenen ten aanzien van de gegevensverwerking?</b></p>	<p>Het respecteren van de privacy en de aan de persoonsgegevens verbonden rechten en vrijheden. De Onderneming neemt dit zoveel mogelijk in overweging bij de voorbereiding van elke geschiktheidstest en bij het aanwijzen van de medewerker die de test afneemt.</p>
<p><b>5. Waarom weegt het gerechtvaardigd belang van de Onderneming proportioneel zwaarder dan de rechten en vrijheden van de betrokkenen?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Onderneming voert de beoordeling uitsluitend uit met betrekking tot bepaalde functies (met name managementposities en bepaalde bedrijfskritieke functies);</li> <li>- Doel van de test is het evalueren van de beroepsbekwaamheden die voor bepaalde functies zijn vereist, niet van algemene persoonlijke bekwaamheden;</li> <li>- De Onderneming stelt de Betrokkene voorafgaand aan de test op de hoogte van de noodzaak van de test, de bekwaamheden die worden getest en de wijze van testen, en van hun rechten en rechtsmiddelen;</li> <li>- De Betrokkenen hebben het recht de Onderneming voorafgaand en tijdens de test om inlichtingen te vragen;</li> <li>- Uitsluitend personeel van de Onderneming heeft toegang tot de inhoud van de testresultaten en van het naar aanleiding daarvan door een daartoe opgeleide persoon opgestelde verslag, en om deze te verwerken;</li> <li>- Bij het beoordelen van de ingevulde vragenformulieren en de antwoorden gegeven tijdens het sollicitatiegesprek worden uitsluitend de antwoorden geëvalueerd en geen andere omstandigheden of aspecten (zoals handschrift);</li> <li>- De Onderneming gebruikt de resultaten van de tests alleen om te beoordelen of de Betrokkene geschikt is voor de specifieke functie en of er aan aanvullende eisen voldaan moeten worden en zo ja, welke;</li> <li>- Binnen de organisatie van de Onderneming hebben uitsluitend de daartoe aangewezen persoon op het gebied waarop de sollicitatie betrekking heeft en medewerkers van de afdeling HR toegang tot de resultaten van de test.</li> </ul>