

**Partner in Pet Food SK s.r.o.**

# **Oznámenie o ochrane údajov pre uchádzačov**

Posledná aktualizácia: 1. mája 2024



## OZNÁMENIE O OCHRANE ÚDAJOV PRE UCHÁDZAČOV

### Obsah

1. Všeobecné ustanovenia, kontaktné údaje .....	2
2. Žiadosti o zamestnanie a spracúvanie príslušných osobných údajov .....	2
3. Opatrenia zamerané na bezpečnosť údajov uplatňované Spoločnosťou .....	7
4. Prenos údajov iným prevádzkovateľom .....	7
5. Práva a prostriedky nápravy súvisiace s ochranou údajov .....	7

### 1. Všeobecné ustanovenia, kontaktné údaje

**Partner in Pet Food SK s.r.o.** (930 21 Dunajský Klátov 141, Slovensko; [info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com); +421 31 559 13 65) („**Spoločnosť**“) spracúva „*osobné údaje*“ (tak, ako je definované v čl. 4.1 všeobecného nariadenia o ochrane údajov 2016/679 EÚ - „**GDPR**“) v súvislosti s uchádzačmi („**uchádzači**“) o pracovné pozície zverejnené na stránke <http://www.ppfeurope.com> („**stránka**“) alebo verejne inzerované inde alebo inými prostriedkami (elektronicky, osobne alebo poštou), a to aj keď nebudú pracovné pozície verejne vyhlásené. Toto oznámenie o ochrane údajov („**Oznámenie o ochrane údajov**“) obsahuje prostriedky a ďalšie informácie súvisiace so spracúvaním takých osobných údajov a práv a opravných prostriedkov, ktoré majú uchádzači v súvislosti s takýmito údajmi.

Spoločnosť si vyhradzuje právo jednostranne upraviť toto Oznámenie s účinnosťou od takejto úpravy, a to s ohľadom na obmedzenia určené zákonmi a v prípade potreby s predchádzajúcim upozornením uchádzačov. Spoločnosť môže upravovať toto Oznámenie najmä vtedy, keď si to vyžadujú zmeny v zákonoch, postupy orgánu zodpovedného za dohľad nad ochranou údajov, obchodné potreby alebo potreby zamestnancov resp. akékoľvek novo zistené ohrozenie bezpečnosti.

### 2. Žiadosti o zamestnanie a spracúvanie príslušných osobných údajov

Predložením svojej žiadosti vrátane všetkých osobných údajov v nej obsiahnutých uchádzač vyhlasuje a zaručuje, že (i) tieto údaje súvisia iba s jeho osobnými údajmi, alebo (ii) získal príslušný a informovaný súhlas alebo iný dostatočný právny základ pre zverejnenie týchto osobných údajov. Ak sa Spoločnosť dozvie, že akékoľvek osobné údaje dotknutej osoby boli zverejnené bez jej súhlasu alebo bez akéhokoľvek iného príslušného právneho základu, takéto osobné údaje Spoločnosť ihneď vymaže. Dotknutá osoba je tiež oprávnená uplatniť si práva a opravné prostriedky uvedené v tomto Oznámení o ochrane údajov. Spoločnosť nebude niesť zodpovednosť za žiadnu stratu, ujmu alebo poškodenie, ktoré môže vzniknúť v súvislosti s porušením vyššie uvedeného vyhlásenia a záruky uchádzača.

Spoločnosť môže dostávať osobné údaje aj od externých spoločností, napr. od pracovných agentúr. Podmienky takejto externej spoločnosti sa budú vzťahovať na spracúvanie údajov, ktoré vykonávajú takéto externé spoločnosti, a Spoločnosť v tejto súvislosti nevykonáva kontrolu. Ak sa účel spracúvania osobných údajov vyžaduje na presadzovanie oprávnených záujmov Spoločnosti alebo tretej strany, poskytne Spoločnosť na základe žiadosti zaslanej na vyššie uvedené kontaktné údaje test rovnováhy na určenie takéhoto oprávneného záujmu. **Spoločnosť chce upozorniť uchádzačov na ich právo namietať proti spracúvaniu ich osobných údajov z dôvodu súvisiaceho s ich vlastnou situáciou kedykoľvek vtedy, kedy spracúvanie vychádza z oprávneného záujmu, vrátane prípadu, kedy má spracúvanie formu profilovania. V takomto prípade Spoločnosť prestane spracúvať osobné údaje, ak nemôže dokázať, že spracúvanie musí pokračovať kvôli presvedčivým oprávneným záujmom, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami uchádzačov, alebo ktoré súvisia s predkladaním, uplatňovaním alebo ochranou právnych nárokov.**

Spoločnosť poskytuje informácie v súvislosti so žiadosťami o zamestnanie a spracúvaním osobných údajov, ktoré sú v nich uvedené, nižšie uvedeným spôsobom.

Opis a účel spracúvania údajov	Právny základ spracúvania údajov	Rozsah spracúvaných údajov	Obdobie spracúvania údajov
<p><b>Spracúvanie osobných údajov uchádzačov na účel obsadenia pozícií inzerovaných Spoločnosťou a zvolených uchádzačmi (nábor) a dokumentujúcich výberové konanie.</b></p>	<p>Článok 6.1 písm. a) nariadenia GDPR (dobrovoľný súhlas).</p> <p>Predložením svojej žiadosti Spoločnosti uchádzač udeľuje svoj súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov. Tento súhlas sa v príslušných prípadoch vzťahuje aj na spracúvanie osobných údajov, ktoré môže uchádzač poskytnúť počas pracovného pohovoru alebo v súvislosti s objasňovaním obsahu jeho žiadosti alebo jeho profesionálnymi očakávaniami, požiadavkami, možnými pracovnými dotazmi položenými alebo zverejnenými počas pohovorov a jeho úlohami a kompetenciami.</p> <p>Súhlas uchádzača sa považuje za poskytnutý, ak predloží alebo odošle žiadosť Spoločnosti spôsobom a vo forme (najmä vrátane zaslania žiadosti e-mailom, osobného predloženia životopisu v sídle Spoločnosti alebo žiadosti o inzerované pracovné miesto prostredníctvom kanálov uvedených v danom inzeráte).</p> <p>Uchádzač môže kedykoľvek svoj súhlas odvolať. Takéto odvolanie neovplyvní zákonnosť spracúvania</p>	<p>Meno a kontaktné údaje (adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa a v príslušných prípadoch profilové kontakty z LinkedIn alebo iných sociálnych médií, adresa profesijnej stránky) uchádzačov, obsah životopisu a motivačného listu, profilová fotka priložená k životopisu, znalosť cudzích jazykov, informácie súvisiace s pracovnými skúsenosťami, predchádzajúcimi pracovnými miestami, kvalifikáciou, zručnosťami a vzdelaním, uprednostňovaná profesijná oblasť, referencie a ak je táto informácia dostupná, očakávaná výška mzdy. Životopisy a žiadosti môžu zahŕňať osobné údaje poskytnuté dobrovoľne, ako napríklad miesto a dátum narodenia či štátna príslušnosť.</p> <p>Spoločnosť môže získavať takéto údaje priamo od uchádzača alebo prostredníctvom tretích strán (napr. pracovných agentúr). V nižšie uvedenom prípade sa na spracúvanie údajov vzťahujú aj podmienky spracúvania údajov určené takouto treťou stranou.</p> <p>Spoločnosť v súvislosti so žiadosťami pripravuje interné správy a oznámenia týkajúce sa ich hodnotenia a aspektov ich hodnotenia.</p>	<p>Podľa zákona č. 40/1964 Z.z. Občiansky zákonník („<b>Občiansky zákonník</b>“) sa údaje uchováajú <b>3 roky</b> alebo dovtedy, kým uchádzač neodvolá svoj súhlas, a to pre prípad možného nároku prostredníctvom súdneho konania vedeného proti Spoločnosti v súvislosti so žiadosťou o zamestnanie. Počas tohto obdobia si uchádzač môže uplatniť nárok v súvislosti s výberovým konaním napr. z dôvodov diskriminácie. Týmto sa mení úvodný právny základ spracúvania údajov na článok 6.1. písm. f) nariadenia GDPR. Spracúvanie bude potrebné na uplatňovanie nároku Spoločnosti: účasť na jednom alebo viacerých konaniach súvisiacich s uplatňovaním nároku a obhajobou Spoločnosti.</p> <p>Ak uchádzač stiahne svoju žiadosť pred rozhodnutím o výbere úspešného kandidáta prostredníctvom jedného z kontaktných kanálov Spoločnosti, vymaže Spoločnosť údaje tohto uchádzača. Spoločnosť považuje stiahnutie žiadosti za zrieknutie sa akýchkoľvek nárokov uchádzača v súvislosti s jeho žiadosťou.</p> <p>V rámci organizácie Spoločnosti má prístup k žiadosti a osobným údajom</p>

Opis a účel spracúvania údajov	Právny základ spracúvania údajov	Rozsah spracúvaných údajov	Obdobie spracúvania údajov
	<p>údajov vykonávaného na základe súhlasu udeleného pred odvolaním.</p> <p>Tento súhlas je dobrovoľný. Žiadosť o zamestnanie však nemôže byť vyhodnotená bez príslušných osobných údajov a súhlasu.</p> <p>Ako právny základ pre spracúvanie údajov uchádzačov slúži aj Zákonník práce. Údaje a formuláre, ktoré sú dôležité z pohľadu vytvorenia pracovnoprávneho vzťahu, sa môžu od zamestnanca požadovať i pred vznikom pracovného pomeru.</p>		<p>uchádzača kompetentná osoba z oblasti, ktorej sa týka daná žiadosť o zamestnanie, a z oddelenia ľudských zdrojov. Spoločnosť uchováva všetky žiadosti o zamestnanie a osobné údaje v nich uvedené na serveri a v e-mailovej schránke, ku ktorým má výhradný prístup oddelenie ľudských zdrojov.</p>
<p><b>Vyhodnotenie uchádzača o inzerovanú pozíciu (spracúvanie údajov v súvislosti s hodnotením a testami) sa vykonáva po prehodnotení žiadostí o zamestnanie - podľa špecifik danej pozície, o ktorú sa uchádzač uchádza.</b></p> <p>Odborné testy a ich hodnotenie sa vykonávajú iba v takých prípadoch, kedy tak rozhodla Spoločnosť vopred - ak je to potrebné na obsadenie konkrétnych pozícií - a spoločnosť o tom vopred upovedomí uchádzačov.</p>	<p>Článok 6.1 písm. f) nariadenia GDPR (oprávnený záujem Spoločnosti). Oprávnený záujem: vykonávanie výrobných činností Spoločnosti, ktoré spĺňajú kvalitu na vysokej úrovni, dodržiavanie príslušných zákonov a hodnotenie odborných schopností vzhľadom na vyššie uvedené.</p> <p>Uchádzači sa môžu pýtať otázky súvisiace s hodnotiacimi testami na mieste konania pred testami i počas nich.</p>	<p>Otázky položené za účelom hodnotenia sa týkajú výhradne posudzovania odborných schopností, ktoré sú dôležité pre obsadenie inzerovanej pozície, o ktorú sa uchádzač uchádza. Toto posudzovanie vykonáva odborný člen personálu Spoločnosti, ktorý bude zachovávať dôvernosť. Počas posudzovania daný odborný člen personálu Spoločnosti vyhodnotí odpovede uchádzača v testových formulároch, v elektronickej forme alebo počas pohovoru.</p> <p>V testových formulároch/elektronických testoch sa môžu uchádzači dozvedieť aj o</p>	<p>Spoločnosť uchováva zistenia z tohto hodnotenia <b>3 roky</b> odo dňa ukončenia procesu náboru alebo prehodnotenia žiadosti vzhľadom na možnosť vznesenia nároku alebo súdneho či vládneho konania, ktoré môže uchádzač zahájiť voči Spoločnosti v súvislosti s jeho žiadosťou o zamestnanie.</p>

Opis a účel spracúvania údajov	Právny základ spracúvania údajov	Rozsah spracúvaných údajov	Obdobie spracúvania údajov
	<p>Test rovnováhy je priložený k tomuto oznámeniu o ochrane údajov vo forme tabuľky.</p>	<p>aspektoch hodnotenia. Počas osobného pohovoru sa tieto aspekty zverejnia uchádzačovi vopred.</p> <p>Vyššie uvedená kompetentná osoba informuje Spoločnosť výhradne o príslušných zisteniach z hodnotení, tzn. (i) či je uchádzač vhodný na danú pozíciu, alebo (ii) že Spoločnosť by mala zabezpečiť splnenie doplňujúcich požiadaviek, napr. ďalšie školenia, alebo v prípade manažérskych pozícií by sa mali poskytnúť školenia pre manažérov.</p>	
<p><b>Uchovávanie životopisov alebo iných dokumentov súvisiacich so žiadosťami o zamestnanie (napr. motivačné listy) žiadateľov s cieľom umožniť, aby mohla Spoločnosť kontaktovať uchádzača neskôr priamo s ponukou práce (napr. keď sa istá pozícia uvoľní).</b></p>	<p>Článok 6.1 písm. a) nariadenia GDPR (dobrovoľný súhlas).</p> <p>Spoločnosť môže uchovávať dokumenty súvisiace so žiadosťami o zamestnanie aj po ukončení výberového konania alebo pri neexistencii voľného pracovného miesta a požiadať uchádzača o súhlas s takýmto uchovávaním za účelom budúcej ponuky (napr. keď neexistuje voľná pozícia v oblasti súvisiacej so žiadosťou uchádzača, no v budúcnosti sa môže nejaká uvoľniť).</p> <p>Uchádzač môže kedykoľvek svoj súhlas odvolať. Takéto odvolanie neovplyvní zákonnosť spracúvania</p>	<p>Rozsah údajov, ktoré uchádzač najskôr poskytol Spoločnosti.</p>	<p>Do odvolania súhlasu uchádzača. Ak svoj súhlas neodvolal, <b>3 roky</b> odo dňa predloženia žiadosti o zamestnanie Spoločnosti. Podľa názoru Spoločnosti v tomto období zostávajú údaje potrebné na splnenie účelu spracúvania údajov presné a aktuálne. Napríklad súčasné skúsenosti konkrétneho uchádzača nemusia byť dostatočné pre istú pozíciu v čase podania žiadosti, no tento uchádzač môže byť vhodný na obsadenie nejakej pracovnej pozície v budúcnosti.</p> <p>Uchádzač môže kedykoľvek požiadať o vymazanie svojich údajov. Spoločnosť považuje takúto žiadosť za zrieknutie sa akýchkoľvek nárokov voči Spoločnosti v súvislosti s jej</p>

Opis a účel spracúvania údajov	Právny základ spracúvania údajov	Rozsah spracúvaných údajov	Obdobie spracúvania údajov
	<p>údajov vykonávaného na základe súhlasu udeleného pred odvolaním.</p> <p>Tento súhlas je dobrovoľný. Spoločnosť sa však v budúcnosti nemôže priamo obrátiť na uchádzača s ponukou práce, ak jej nedal svoj súhlas.</p>		<p>uchovávaním dokumentov súvisiacich s danou žiadosťou o zamestnanie.</p> <p>V rámci organizácie Spoločnosti má prístup k žiadosti a osobným údajom uchádzača kompetentná osoba z oblasti, ktorej sa týka daná žiadosť o zamestnanie, a z oddelenia ľudských zdrojov. Spoločnosť uchováva všetky žiadosti o zamestnanie a osobné údaje v nich uvedené na serveri a v e-mailovej schránke, ku ktorým má výhradný prístup oddelenie ľudských zdrojov.</p>

### 3. Opatrenia zamerané na bezpečnosť údajov uplatňované Spoločnosťou

Spoločnosť chráni osobné údaje, ktoré spracúva, a to najmä obmedzením prístupu k informáciám a jednoznačnou reguláciou práv na ich používanie. Prístup k systémom a nástrojom používaným na spracúvanie osobných údajov podľa tohto Oznámenia o ochrane údajov môžu mať iba také osoby, ktorých prístup sa požaduje na splnenie vyššie uvedených účelov a ktoré sú oprávnené na takýto prístup. Tieto osoby zahŕňajú napr. menovaných členov skupiny alebo oddelení (napr. k užívateľským údajom, ktoré sa požadujú na používanie IT systémov zamestnávateľa, má oprávnený prístup IT oddelenie).

Spoločnosť zaisťuje bezpečné a oprávnené používanie nástrojov, ktoré sprístupňuje (vrátane počítačov, laptopov a mobilných telefónov vo vlastníctve Spoločnosti), e-mailových schránok a internetu, ako aj žiaducu úroveň vedomostí zamestnancov ohľadne takéhoto používania uplatňovaním nasledujúcich opatrení:

- Spoločnosť očakáva, že zariadenia, ktoré sprístupnila a ktoré majú prístup k internetu, ako aj e-mailové schránky, používajú zamestnanci s konkrétnymi užívateľskými menami a heslami, ktoré sú dostatočne zložité a v určených intervaloch sa aktualizujú.
- Spoločnosť chráni všetky svoje systémy a zariadenia fire wallmi, antivírusovými softvérmi a filtrami spamov. Okrem toho Spoločnosť využíva systém ochrany pred narušením (tzv. IPS), ktorý umožňuje zistiť, zablokovať a zaznamenať nezákonné pokusy o prístup do počítačových systémov Spoločnosti.
- Spoločnosť zaisťuje bezpečný drôtový a bezdrôtový sieťový prístup pre všetky zariadenia.
- Vzdialený prístup k systémom a softvéru Spoločnosti pre akékoľvek zariadenie je možný iba prostredníctvom bezpečného pripojenia (VPN) prostredníctvom špecifických užívateľských mien a hesiel so zmiernením šancí náhodného prístupu (vrátane nezákonného prístupu použitím ukradnutých alebo stratených zariadení).
- IT oddelenie Spoločnosti vykonáva pravidelné aktualizácie softvéru a systému a zálohuje údaje podľa svojich vlastných interných nariadení.

Čo sa týka fyzickej ochrany údajov a elektronických dokumentov, Spoločnosť vlastní uzamknuté serverovne a zabezpečuje, aby bol prístup ku konkrétnemu dokumentu vyhradený len pre náležite oprávnené osoby (napr. prístup k dokumentom týkajúcim sa ľudských zdrojov má iba oddelenie ľudských zdrojov).

### 4. Prenos údajov iným prevádzkovateľom

Spoločnosť môže poskytovať osobné údaje v rámci svojej skupiny spoločností. Príjemcovia prenosov údajov konajú ako nezávislí prevádzkovatelia. To znamená, že môžu určovať účel spracúvania údajov nezávisle alebo spoločne s inými (v príslušnom prípade vrátane Spoločnosti), robiť a zavádzať rozhodnutia ohľadne spracúvania údajov alebo ich zadávanie určiť sprostredkovateľom využitým na daný účel (vrátane nástroja, ktorý sa má použiť).

Právnym základom pre prenos údajov v rámci skupiny spoločností je článok 6.1 písm. f) nariadenia GDPR (oprávnený záujem Spoločnosti).

Oprávnený záujem: zjednocovanie a vylepšovanie úloh vykonávaných na úrovni skupiny v rámci pohovorov v Spoločnosti a u členov skupiny. Napríklad: zamestnanie nového IT odborníka v PPF v Poľsku sa vykonáva za účasti IT oddelenia a IT oddelenia spoločnosti PPF v Maďarsku. Tento nový zamestnanec v Poľsku bude tiež spolupracovať s kolegami v Maďarsku, a preto je vyhodnotenie tohto nového zamestnanca tiež oprávneným záujmom spoločnosti v Maďarsku. Príslušná spoločnosť PPF spracúva údaje uvedené v žiadosti o zamestnanie podľa svojho vlastného Oznámenia o ochrane údajov, ktoré sa vzťahuje na spracúvanie osobných údajov, a podľa jej vlastných vnútroštátnych zákonov.

Rozsah adresátov je nasledovný:

#### **Partner in Pet Food Poland S.A.**

ul. Szamocka 8, Warsaw 01-748, Poland  
telephone No: +48 22 569 24 10,  
[info.pl@ppfeurope.com](mailto:info.pl@ppfeurope.com)

#### **Partner in Pet Food Hungaria Kft.**

H-1112 Budapest, Boldizsár utca 4.  
telephone: +36 1 801 02 03  
info@ppfeurope.com

**Partner in Pet Food CZ s.r.o.**

Bucharova 1423/6 158 00 Prague 13 - Nové Butovice, Czech Republic  
telephone No: +420 234 111 111; [info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

**Partner in Pet Food NL B.V.**

Wijchenseweg 132 6538 SX Nijmegen, Holland  
telephone No: +31 24 34 35 910; [info@ppfeurope.com](mailto:info@ppfeurope.com)

**Doggy AB**

447 84 Vårgårda, Doggyvägen 1, Sweden  
Phone: +46 322 61 78 00  
[info@doggy.se](mailto:info@doggy.se)

**Bozita GmbH**

Osterfeldstraße 12-14, 22529 Hamburg, Germany  
Phone: +49 40 39895780  
[info@bozita.com](mailto:info@bozita.com)

**Landini Giuntini S.p.A.**

via Rosa Luxemburg n.30,  
06012 Città di Castello (PG) – Italy  
Phone: +39 075 851781  
Fax.: +39 075 8517804  
[info@landinigiuntini.it](mailto:info@landinigiuntini.it)

**Partner in Pet Food France SAS**

2 bis Rue de la Tête d'Or,  
Lyon 69006,

**Kollmax Kft.**

7622 Pécs, Nyírfu utca 24/6.  
Phone:+36 72 998 282, E-mail: [info@kollmax.eu](mailto:info@kollmax.eu)

## **5. Práva a prostriedky nápravy súvisiace s ochranou údajov**

### **5.1 Práva a prostriedky nápravy**

Podrobné práva a prostriedky nápravy jednotlivcov, vrátane uchádzačov a osôb uvedených v ods. 2 v tomto Oznámení (napr. osoba, ktorá predloží žiadosť o prijatie do zamestnania v mene niekoho iného), sú uvedené v príslušných ustanoveniach nariadenia GDPR (najmä v článkoch 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 77, 78, 79, 80 a 82 nariadenia GDPR). Nižšie uvedený súhrn opisuje najdôležitejšie ustanovenia a Spoločnosť poskytuje informácie uchádzačom a iným dotknutým osobám o ich právach a prostriedkoch nápravy v súvislosti so spracúvaním osobných údajov podľa vyššie uvedených článkov.

Tieto informácie sa poskytnú písomne alebo inými prostriedkami, v príslušných prípadoch aj elektronicky. Ak si to daná osoba vyžiada, môžu sa informácie poskytnúť aj ústne, ak sa identita danej osoby dokáže inými prostriedkami.

Spoločnosť odpovie bezodkladne a v každom prípade najneskôr do mesiaca odo dňa prijatia žiadosti danej osoby, čím si takáto osoba uplatňuje svoje práva ohľadne opatrení vykonaných na takúto žiadosť (pozri články 15 - 22 nariadenia GDPR). Toto obdobie sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace vzhľadom na zložitosť žiadosti a počet žiadostí, ktoré sa majú spracovať. Spoločnosť oznámi



takéto predĺženie danej osobe a uvedie jeho dôvody do jedného mesiaca odo dňa prijatia žiadosti. Ak bola žiadosť podaná elektronicky, mala by sa aj odpoveď zaslať elektronicky, ak to daná osoba nežiada inak.

Ak Spoločnosť v súvislosti so žiadosťou neprijme žiadne opatrenie, oznámi to danej osobe bezodkladne, v každom prípade však najneskôr do jedného mesiaca, pričom uvedie, prečo sa neprijmú žiadne opatrenia a oznámi jej možnosť podať sťažnosť orgánu dohľadu nad ochranou osobných údajov a podať žalobu na súde so žiadosťou o nápravu.

## 5.2 Právo dotknutých osôb na prístup

- (1) Dotknutá osoba má právo získať od Spoločnosti potvrdenie o tom, či sa jej osobné údaje spracúvajú. Ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a k týmto informáciám:
  - a) účely spracúvania
  - b) kategórie príslušných osobných údajov
  - c) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým sa osobné údaje zverejnili alebo zverejnia
  - d) ak je to možné, predpokladaná doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie
  - e) právo dotknutej osoby požadovať od Spoločnosti opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietať proti takémuto spracúvaniu
  - f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu
  - g) ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie o ich zdroji
- (2) Spoločnosť poskytne dotknutej osobe kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže Spoločnosť účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronicky, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.

## 5.3 Právo na opravu

Dotknutá osoba má právo požiadať, aby Spoločnosť bez zbytočného odkladu opravila nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Okrem toho má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia alebo inak.

## 5.4 Právo na vymazanie („právo na zabudnutie“)

- (1) Dotknutá osoba má právo požiadať o vymazanie svojich údajov. Spoločnosť tak urobí bezodkladne, ak je splnený jeden z nasledujúcich dôvodov:
  - a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré ich Spoločnosť získala alebo inak spracúvala
  - b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie
  - c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie
  - d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne
  - e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému Spoločnosť podlieha
  - f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.

- (2) Odsek 1 sa neuplatňuje vtedy, ak je spracúvanie potrebné okrem iného na:
- a) uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie
  - b) splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému Spoločnosť podlieha
  - c) účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo uvedené v odseku 1 znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo
  - d) preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

## 5.5 Právo na obmedzenie spracúvania

- (1) Dotknutá osoba má právo na to, aby Spoločnosť obmedzila spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:
- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Spoločnosti overiť správnosť osobných údajov
  - b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia
  - c) Spoločnosť už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale dotknutá osoba ich potrebuje na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov
  - d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu na základe oprávneného záujmu Spoločnosti, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane Spoločnosti prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.
- (2) Ak sa spracúvanie obmedzilo podľa odseku 1, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávaní spracúvajú len so súhlasom dotknutej osoby alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.
- (3) Dotknutú osobu, ktorej žiadosť slúžila ako dôvod na obmedzenie na základe vyššie uvedeného, Spoločnosť informuje pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

## 5.6 Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania

Spoločnosť oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každú opravu alebo vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Spoločnosť o týchto príjemcoch informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

## 5.7 Právo na prenosnosť údajov

- (1) Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla Spoločnosti, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej Spoločnosť bránila, ak:
- a) sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve, a
  - b) ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.
- (2) Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa odseku 1 právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.
- (3) Uplatňovanie vyššie uvedeného práva nesmie byť v protiklade s ustanoveniami práva na vymazanie („práva na zabudnutie“) a okrem toho nesmie toto právo poškodzovať práva a slobody iných.

## **5.8 Právo namietať**

- (1) Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účely oprávnených záujmov. Spoločnosť nebude ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- (2) Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, dotknutá osoba má právo namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, s výnimkou prípadov, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu.

## **5.9 Právo podať sťažnosť dozornému orgánu**

Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, je v rozpore s nariadením GDPR. Na Slovensku je kompetentným dozorným orgánom Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (<https://www.dataprotection.gov.sk/>; Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel.č.: + 421 2 32 31 32 14; e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk)

## **5.10 Právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči rozhodnutiu dozorného orgánu**

- (1) Dotknutá osoba má právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči právne záväznému rozhodnutiu dozorného orgánu, ktoré sa jej týka.
- (2) Dotknutá osoba má právo na účinný súdny prostriedok nápravy, ak kompetentný dozorný orgán sťažnosť nevybavil alebo neinformoval dotknutú osobu do troch mesiacov o pokroku alebo výsledku podanej sťažnosti.
- (3) Návrh na začatie konania proti dozornému orgánu sa podáva na súdoch členského štátu, v ktorom je dozorný orgán zriadený.

## **5.11 Právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči Spoločnosti alebo sprostredkovateľovi**

- (1) Bez toho, aby bol dotknutý akýkoľvek dostupný správny alebo mimosúdny prostriedok nápravy vrátane práva na podanie sťažnosti dozornému orgánu, má dotknutá osoba právo na účinný súdny prostriedok nápravy, ak sa domnieva, že v dôsledku spracúvania jej osobných údajov v rozpore s nariadením GDPR došlo k porušeniu jej práv ustanovených v nariadení GDPR.
- (2) Návrh na začatie konania proti Spoločnosti alebo sprostredkovateľovi sa podáva na súdoch členského štátu, v ktorom má Spoločnosť alebo sprostredkovateľ prevádzku. Návrh na začatie takéhoto konania možno podať aj na súdoch členského štátu, v ktorom má dotknutá osoba svoj obvyklý pobyt.

**Príloha**  
**Test rovnováhy vykonávaný Spoločnosťou v súvislosti s hodnoteniami**

Nižšie uvedená tabuľka opisuje test, ktorý Spoločnosť vykonáva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov uchádzačov s cieľom vyhodnotiť rovnováhu medzi záujmami, tzn. či oprávnené záujmy Spoločnosti prevažujú nad záujmami a základnými právami a slobodami uchádzačov, kvôli ktorým je potrebná ochrana osobných údajov.

<b>1. Je nevyhnutne potrebné posudzovať hodnotenia uchádzačov, ktorí predložili žiadosti o zamestnanie? Existujú pre uchádzačov alternatívne riešenia, ktoré môžu slúžiť na rovnaký účel bez spracúvania osobných údajov?</b>	<p>Neexistuje žiadne riešenie spracúvania údajov, ktoré by ovplyvnilo osobné údaje dotknutej osoby v menšej miere a zároveň by rovnako účinne splnilo účely spracúvania údajov.</p> <p>V súvislosti s výrobnými činnosťami Spoločnosti (tzn. výroba krmív pre psy) a požadovanou vysokou štandardnou kvalitou produktov, bezpečnosťou osôb a majetku a dodržiavaním pravidiel BOZP je nevyhnutne potrebné vykonávať hodnotenia počas pohovorov súvisiacich s výberovým konaním s cieľom vyhodnotiť isté odborné schopnosti požadované pre niektoré pozície.</p> <p>Vzhľadom na vyššie uvedené sa hodnotenia týkajú výhradne konkrétnych uchádzačov, ktorí predložili žiadosti o prijatie na isté pozície, ktoré Spoločnosť inzerovala.</p>
<b>2. Oprávnené záujmy Spoločnosti</b>	<p>Oprávnené záujmy Spoločnosti sú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nepretržitá a bezpečná výroba produktov spôsobom, ktorý spĺňa vysoké štandardy kvality</li><li>- dodržiavanie právnych ustanovení a priemyselných noriem a nariadení ohľadne kvality produktov, nariadení o bezpečnosti osôb a majetku, bezpečnosti práce, ako aj bezpečnosti zdravia ľudí a zvierat</li><li>- s ohľadom na vyššie uvedené záujmy je na obsadenie manažérskych pozícií a niektorých pozícií špecialistov (napr. produktový rozvoj a controlling) nevyhnutne potrebné vyhodnotenie niektorých odborných schopností.</li></ul>
<b>3. Aký je účel spracúvania údajov? Aký druh osobných údajov sa musí spracúvať a ako dlho vzhľadom na príslušné oprávnené záujmy?</b>	<p>Účelom spracúvania údajov je hodnotenie uchádzačov o zamestnanie.</p> <p>Spoločnosť spracúva výhradne zistenia z hodnotení, tzn. to, či je uchádzač vhodný na konkrétnu pozíciu alebo či je potrebné splniť ďalšie požiadavky za účasti Spoločnosti na obsadenie danej pozície a na uistenie sa o tom, že sú tieto požiadavky splnené, napr. ďalšie odborné vzdelanie, školenia, zjednodušiť manažérske školenia, ak sa takéto školenia požadujú na obsadenie manažérskych pozícií.</p> <p>Hodnotenie odpovedí uchádzača uvedených vo formulároch/elektronicky/alebo počas pohovorov vykonáva výhradne kompetentná osoba, ktorá je členom personálu Spoločnosti a ktorá je povinná zachovávať dôvernosť.</p>

	<p>Pred začiatkom hodnotení Spoločnosť vždy informuje daných uchádzačov o nevyhnutnosti vykonať posúdenie, posudzovaných odborných schopnostiach a prostriedkoch procesu posudzovania, a o ich právach a prostriedkoch nápravy. Spoločnosť zabezpečuje, že sa s nimi môžu vopred oboznámiť prostredníctvom vyššie uvedených kanálov.</p>
<p><b>4. Aké sú záujmy dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním údajov?</b></p>	<p>Dodržiavanie práv na ochranu údajov, práv a slobôd súvisiacich s ich osobnými údajmi. Spoločnosť toto čo najviac zohľadňuje aj pri príprave príslušných hodnotiacich testov a pri výbere kompetentnej osoby z personálu Spoločnosti.</p>
<p><b>5. Prečo oprávnené záujmy Spoločnosti pomerne prevažujú nad právami a slobodami dotknutých osôb?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoločnosť vykonáva hodnotenia iba v súvislosti s istými konkrétnymi pozíciami (najmä v prípade manažérskych pozícií a pozícií v istých kritických oblastiach).</li> <li>- Účelom hodnotení je posúdiť odborné schopnosti požadované pre konkrétne pozície. Cieľom nie je všeobecne hodnotiť osobné schopnosti.</li> <li>- Pred začiatkom hodnotení Spoločnosť informuje uchádzačov o nevyhnutnosti hodnotení, o posudzovaných schopnostiach a o procese posudzovania, ako aj o ich právach a dostupných prostriedkoch nápravy.</li> <li>- Uchádzači majú právo pýtať sa Spoločnosti otázky pred hodnoteniami a počas nich.</li> <li>- Iba členovia personálu Spoločnosti sú oprávnení dozvedieť sa o obsahu a narábať s papierovými alebo elektronickými testovými hárkami a súhrnnou správou vyhotovenou kompetentnou osobou o odpovediach poskytnutých počas pohovorov.</li> <li>- Hoci sa hodnotia testové hárky a odpovede poskytnuté počas pohovoru, zohľadňujú sa iba poskytnuté odpovede, tzn. iné vlastnosti a okolnosti (napr. písmo) sa nezohľadňujú.</li> <li>- Spoločnosť hodnotí a narába iba so zisteniami z posudzovaní, tzn. to, či sa uchádzač považuje alebo nepovažuje za vhodného na obsadenie konkrétnej pozície, a či sa na obsadenie danej pozície musia splniť ďalšie požiadavky a ak áno, ktoré to sú.</li> <li>- V rámci organizácie Spoločnosti má prístup k zisteniam z hodnotení iba kompetentná osoba z oblasti, ktorej sa týka daná žiadosť o zamestnanie, a z oddelenia ľudských zdrojov.</li> </ul>