



**Směrnice v oblasti
životního prostředí, sociální
a podniková politika (ESG)**

Obsah

1. Úvod	4
1.1. Základní informace	4
1.2. Účel.....	6
1.3. Rozsah.....	7
1.4. Programové prohlášení	7
2. Obecné oblasti dodržování směrnice.....	7
2.1. Trestná činnost	8
2.2. Úplatky/korupce.....	8
2.3. Zásady boje proti podvodům	9
2.4. Boj proti praní špinavých peněz	9
2.5. Politická angažovanost a vládní záležitosti.....	10
2.6. Dary a pozornosti (pohostinnost).....	10
2.7. Vztahy se zákazníky	11
2.8. Majetek společnosti	11
2.9. Intelektuální jmění a další chráněné informace	11
2.10. Média, sociální média a komunikace	12
2.11. Soukromí, ochrana informací a integrita dat.....	12
2.12. Digitální systémy (emailová a internetová politika)	13
2.13. Důstojnost a obtěžování na pracovišti.....	13
2.14. Předcházení diskriminace.....	14
2.15. Dětská a nucená práce	15
2.16. Svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání.....	15
2.17. Pracovní doba.....	15
2.18. Odměňování	15
2.19. Pracovněprávní vztah (zaměstnanost).....	15
2.20. Moderní otroctví	16
2.21. Zdraví a bezpečnost	16
2.22. 5.1 Podpora komunit	16
2.23. Společenská odpovědnost podniku	16
2.24. Dodavatelé a obchodní partneři	16
2.25. Střet zájmů	17
2.26. Soutěž/antimonopolní zákony	17
3. Životní prostředí	18
3.1. Integrita (poctivost) produktů	18



3.2. Obalové materiály	18
3.3. Mezinárodní potravinářské normy (IFS)	18
3.4. Globální standard BRC pro bezpečnost potravin.....	18
3.5. Interní komunikace pro bezpečnost potravin	19
4. Hlášení	19
4.1. Povinnost všech zaměstnanců podávat hlášení	19
4.2. Oznamování protiprávního jednání (Whistleblowing)	19
5. Školení a komunikace.....	19
5.1. Školení všech zaměstnanců.....	19
6. Vedení	19
6.1. Role a odpovědnosti.....	19
6.2. Schválení, doba pro přezkoumání, sledování	21
Přílohy	21
Podrobnosti o revizích a aktualizacích zásad	22

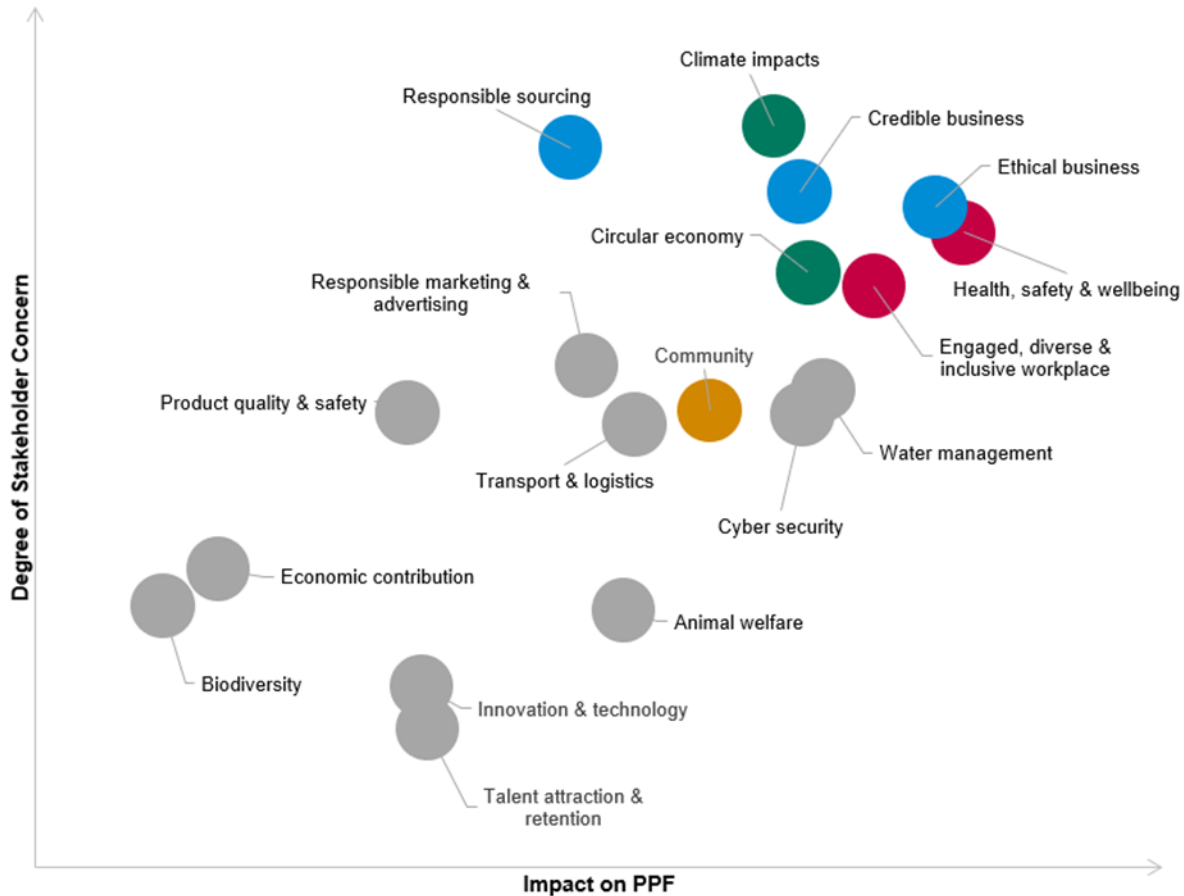


1. Úvod

1.1. Základní informace

Politika v oblasti životního prostředí, sociální a podniková politika (ESG) (dále jen: **směrnice**) stanovuje etické normy a požadavky na dodržování předpisů, standardy a protokoly, které všechny společnosti patřící do skupiny PPF a veškeré společnosti, ve kterých společnosti skupiny PPF drží většinový podíl, většinová hlasovací práva nebo má přímý či nepřímý rozhodující vliv (dále jen: **společnosti PPF nebo PPF**) považují za zásadní pro své úspěšné a správné fungování, jak v rámci společností PPF, tak mimo ně.

V roce 2022 jsme ve spolupráci s kolegy z celého podniku vyvinuli a spustili naši strategii udržitelnosti, tzv. PETS. Naším cílem bylo zajistit, aby zahrnovala naše nejnaléhavější problémy udržitelnosti materiálů a zároveň byla v souladu s tím, kdo jsme jako podnik, tedy „PETS“ (zkratka pro „výkon, životní prostředí, tým a společnost“). Strategie obsahuje čtyři klíčové pilíře, a to výkon, životní prostředí, tým a společnost, a každý pilíř má své vlastní strategické oblasti zaměření, které odpovídají tématům, která jsou pro naše podnikání a akcionáře nejpodstatnější. Strategie vychází z našeho prvního posouzení významnosti, které zajistilo, že se soustředíme na správná témata, která pro nás představují nejpodstatnější rizika a příležitosti. Posouzení významnosti bylo provedeno s využitím vstupů od externích a interních zainteresovaných stran, jakož i klíčových externích zdrojů. Závěrečné hodnocení poměruje naše problémy udržitelnosti materiálů s jejich potenciálním dopadem na PPF a mírou zájmu zainteresovaných stran. Níže uvedená matice je zjednodušenou verzí naší konečné matice, která zahrnuje názory téměř 700 zainteresovaných stran, a na začátku roku 2022 byla předložena našemu řídicímu výboru pro udržitelnost.



Tato směrnice také stanovuje opatření pro zajištění souladu s regulačními a právními povinnostmi společnosti PPF, včetně požadavků na školení, komunikaci a reporting.

Tato směrnice je založena na respektování základních lidských práv a etických zásad integrity (morální zásadovost), upřímnosti, důvěry, respektu, lidskosti, tolerance a odpovědnosti. Společnosti PPF se zaměřují na regulaci podnikových zásad všemi zúčastněnými stranami. Společnosti PPF od zúčastněných stran očekávají chování dle směrnice a dodržování ustanovených zásad, pomoc při identifikaci a řízení etických problémů a podporu při procesu nahlášení případných porušení etických zásad.

PPF uplatňuje systém „nulové tolerance kriminality“ a v rámci svých obchodních aktivit a firemní kultury dodržuje vysoké etické standardy. PPF se zavazuje uplatňovat postupy, které jsou v souladu s právními předpisy a vyhnout se veškerým pokynům, které by mohly vést ke vzniku trestní odpovědnosti dceřiných společností. PPF se také zavazuje prosazovat principy dané touto směrnicí a dalšími klíčovými předpisy, a to i ve společnostech, ve kterých nemá žádný podíl nebo vliv, který by umožňoval kontrolu a řízení.

Tato směrnice a s nimi související protokoly mají zajistit, aby byly firemní a etické standardy jasně definovány a pochopeny našimi zaměstnanci, a aby byla implementace těchto standardů měřitelná.

V souvislosti se touto směrnicí je také třeba zdůraznit následující:

- Směrnice nepředvídá ani nenabízí instrukce k veškerým možným situacím ani podrobně nepopisuje veškerá témata. Pokud mají zúčastněné strany jakékoli pochybnosti o tom, jak danou situaci posoudit, měly by vyhledat praktické informace.
- Zákony a/nebo další předpisy vztahující se na PPF upravují a stanovují také požadavky týkající se určitých témat daných směrnic; proto je nutné, aby si zúčastněné strany byly vědomy těchto pravidel a řídily se jimi.
- Pouhé přečtení této směrnice nenahradí jednání v souladu s nimi.
- Směrnice nemusí nutně obsahovat veškeré normy, které se vztahují na konkrétní druh jednání. Pokud zákon povoluje odlišné řešení problematiky a směrnice s problematikou nakládá odlišně, použijí se ustanovení této směrnice. Výjimkou z výše uvedeného uplatnění této směrnice, je zejména pokud směrnice upravuje danou problematiku přísněji než zákon, může být pouze uplatnění pro zaměstnance nejvýhodnějších pravidel dle imperativních předpisů. V případě jakýchkoli pochybností o tom, jak upravit určitá nařízení v důsledku odlišného přístupu směrnice a pravidel, je třeba se před uskutečněním rozhodnutí nebo opatření poradit.

1.2. Účel

Hlavním účelem této směrnice je zajistit etické a transparentní podnikání a mezilidské aktivity v souladu s právními předpisy napříč provozem a snížit riziko odpovědnosti společností PPF. Na podporu tohoto primárního účelu směrnice nastiňuje oblasti a plán jejich dodržování s cílem posílit a zásadně zdůraznit význam stávajících kontrolních a preventivních opatření v PPF a zavést nová opatření, která mají účinně zabránit jakémukoli protiprávnímu nebo neetickému jednání zaměstnanců nebo dodavatelů PPF.

Společnost PPF je monitorována zejména veterinárními úřady a na dobrovolné bázi zcela dodržuje standardy IFS. Dodržování předpisů všemi továrnami je navíc ověřováno ročními audity. Kromě toho podléhá širokému spektru zákonných požadavků a norem specifických pro dané odvětví a obecných požadavků, které se vztahují na veškeré obchodní činnosti.

Vedení PPF je pevně odhodláno implementovat a udržovat tuto směrnici. Zaměstnanci společnosti PPF jsou povinni minimalizovat vystavení riziku společnosti PPF, zejména tak, aby svým chováním a jednáním nenarušovali oprávněné zájmy společnosti PPF, nepoškozovali její postavení a dobrou pověst. Všichni zaměstnanci jsou povinni bezpodmínečně dodržovat právní předpisy a vnitřní předpisy PPF. Žádný ze zaměstnanců by se neměl chovat tak, ab došlo k poškození zájmů PPF, jejich akcionářů, zaměstnanců a obchodních partnerů.

Některé části této směrnice a témata, která jsou v nich řešena, mají větší význam pro určité obchodní segmenty, funkce a organizační jednotky než pro jiné. Je však třeba zdůraznit, že jakékoli porušení etických norem jednotlivcem, může poškodit vybudovanou pověst společností PPF a ohrozit důvěru veřejnosti, proto se od všech



zúčastněných stran očekává, že si budou vědomy svých povinností a budou jednat v souladu se směrnicí.

Tato směrnice byla přijata na podporu podnikové kultury a spolupráce, které podporují etické chování ve společnosti PPF i mimo ni, a také za účelem:

- Poskytnout vedení a zaměstnancům PPF rámec pro zajištění trvalého souladu regulačních a právních povinností;
- Minimalizovat rizika významných finančních ztrát nebo poškození pověsti PPF vyplývající z možného nedodržení regulačních a právních požadavků, které jsou řízeny s dodavateli prostřednictvím smlouvy, specifikace a případně auditu;
- Zajistit, že opatření PPF ve vztahu k dodržování předpisů jsou dostatečně robustní, přiměřená, účinná a efektivní;
- Zajistit, aby ujednání PPF týkající se dodržování předpisů byla alespoň jednou ročně přezkoumána pro zajištění jejich trvalé účelnosti;
- Otevřeným a transparentním způsobem řídit vztah s místními regulačními orgány a vhodným způsobem jim sdělit veškeré skutečnosti týkající se našeho podnikání, o nichž by regulační úřady opodstatněně očekávaly oznámení. To platí pro regulované a neregulované činnosti a případně zahrnuje také činnost jiných subjektů naší skupiny.

1.3. Rozsah

Tato politika se vztahuje na všechny zaměstnance, zúčastněné strany a obchodní funkce ve společnostech PPF.

Tato politika zavazuje všechny zaměstnance a další fyzické osoby, které jsou jako členové výkonného výboru, výkonní ředitelé nebo v jakékoli jiné funkci podle zvláštních zákonů oprávněni podnikat samostatně a nezávisle nebo společně a jako skupina a kteří jsou zaměstnání a/nebo pracují ve společnostech PPF, ve kterých byla směrnice přijata, jsou platné a použitelné jako jedna ze stanov pracovněprávních vztahů.

Za implementaci, aktualizaci a monitorování této směrnice zcela zodpovídá výkonný výbor skupiny PPF. Ředitel lidských zdrojů a právního oddělení (Chief HR and Legal Officer) má roli celkového koordinátora v oblasti zavedení předpisů, komunikace a školení.

1.4. Programové prohlášení

Skupina PPF se bezvýhradně zavazuje k dodržování předpisů, a proto ve všech svých obchodních jednáních a vztazích, ať už působí kdekoli, jedná profesionálně, spravedlivě, čestně a dle zákona. Věříme, že úspěšné podnikání musí být legální, etické a odpovědné. Naším posláním je na jedné straně být nejúspěšnější evropskou společností v oblasti krmiv pro domácí zvířata co se týče růstu, zisku a zkušenosti zaměstnanců, a zároveň našim partnerům nabízet nejlepší poměr kvality/ceny, vynikající úroveň služeb a řízení kategorií. Na druhou stranu je naším posláním těchto cílů dosáhnout za přísného dodržování mezinárodních etických norem a požadavků, standardů a protokolů, které jsou stanoveny v této směrnici.

2. Obecné oblasti dodržování směrnice

2.1. Trestná činnost

V případě spáchání úmyslného trestného činu mohou být dle platných zákonů uplatněny právní sankce vůči právnické osobě, pokud bylo záměrem nebo následkem spáchání takového trestného činu získání finanční výhody této právnické osoby, pokud byl trestný čin spáchán:

- výkonným ředitelem nebo jakýmkoli členem, zaměstnancem, manažerem, nebo členem dozorčího orgánu řádně oprávněným zastupovat právnickou osobu nebo zástupcem této právnické osoby v rozsahu její působnosti;
- členem nebo zaměstnancem právnické osoby v rozsahu její působnosti a plnění řídicích nebo dozorčích povinností výkonného ředitele, vedoucího nebo dozorčího orgánu, který mohl zabránit spáchání tohoto trestného činu.

Společnost PPF je odhodlána udělat vše pro to, aby nebyla vystavena trestné činnosti a stejný přístup a úsilí se očekává také od všech zaměstnanců PPF. Společnost PPF musí být rovněž informována dodavateli třetích stran v případě, že v rámci jejich aktivit dojde k otevření trestného případu.

2.2. Úplatky/korupce

V rámci svých obchodních činností jedná PPF v dobré víře, čestně, v souladu se všemi platnými předpisy daných zemí, ve kterých provozuje obchodní činnosti, a používá pouze přípustné obchodní praktiky. PPF se zavázala jednat jako dobrý korporátní občan ve vztahu k vládním i místním orgánům. Společnost PPF platí veškeré daně a trvá na transparentnosti všech finančních transakcí.

Společnost PPF zakazuje všem zaměstnancům (včetně vyslaných zaměstnanců, zaměstnanců na služební cestě, zaměstnanců na částečný úvazek, stážistů atd., společně označovaných jako zaměstnanci) zapojovat se do poskytování nebo přijímání úplatek v rozporu s platnými vnitrostátními nebo zahraničními zákony nebo předpisy.

Zaměstnanci nebudou požadovat, aby strany mající vazby k PPF, včetně prodejců a dalších transakčních partnerů, poskytovaly v souvislosti se svými povinnostmi v PPF pohostinnost, která přesahuje společensky přijímané normy, ani takovou pohostinnost nepřijmou.

Zaměstnanci PPF konkrétně nesmí:

- provádět nebo autorizovat jakékoli neoprávněné a neúměrné platby funkcionáři nebo úředníkovi místní nebo zahraniční vlády nebo jakékoli jiné přidružené osobě či subjektu;
- snažit se přimět místního nebo zahraničního vládního funkcionáře nebo úředníka k protiprávnímu jednání;
- nabízet nebo přijímat peníze (nebo jiné hmotné hodnoty, jako jsou dary), provize v souvislosti se získáváním obchodů nebo zadáváním zakázek;
- dělat cokoli, co by někomu pomohlo porušit pravidla;
- klamat policisty nebo jiné vládní či veřejné funkcionáře, úředníky nebo regulační orgány; snažit se jakýmkoli způsobem bránit nabytí informací, údajů, důkazů nebo záznamů vládními nebo regulačními orgány k tomu řádně oprávněnými;

- skryt, změnit nebo zničit dokumenty, informace nebo záznamy, které jsou předmětem vyšetřování nebo šetření;
- pokusit se bránit ostatním zaměstnancům v poskytnutí přesných informací.

Korupce a úplatky jsou považovány za mimořádně závažné porušení etických norem.

2.3. Zásady boje proti podvodům

Podvod je úmyslný čin nebo postup, jehož cílem je pomocí klamného jednání obdržet nespravedlivý nebo nezákonný zisk.

Společnost PPF se zavázala k přístupu „nulové tolerance“ vůči veškerým podvodným činům, včetně kategorie potravinových podvodů spáchaných proti společnostem PPF. Společnost PPF bere veškeré podvodné činy velmi vážně a v rozsahu stanoveném zákonem přijme příslušná opatření.

Zaměstnanci by měli být upozorněni na potenciální podvodné aktivity ve všech oblastech činnosti PPF, zejména těch, které souvisejí s jejich konkrétními povinnostmi. Zaměstnanci by měli podezření z podvodu hlásit úseku pro soulad s předpisy zasláním e-mailu do poštovní schránky vyhrazené pro soulad s předpisy (compliance@ppfeurope.com).

Vedení se zavázalo podvody odhalovat a bránit jim, udržovat firemní systémy vnitřní kontroly, rozpoznávat potenciální rizika, udržovat zvýšenou ostražitost vůči podvodům a hlásit všechna podezření z podvodu.

2.4. Boj proti praní špinavých peněz

Společnost PPF je odhodlána podnikat v souladu s nejvyššími etickými standardy ve svých provozech a mimo jiné jsme velmi odhodláni dodržovat všechny platné zákony a předpisy zaměřené na boj proti praní špinavých peněz a financování terorismu.

Praní špinavých peněz je proces, při kterém jsou finanční prostředky vytvořené prostřednictvím trestné činnosti – jako je terorismus, obchod s drogami, daňové úniky, obchodování s lidmi a podvody – přesouvány přes legitimní podniky, aby se skryl jejich kriminální původ.

Za tímto účelem bude společnost PPF obchodovat pouze se zákazníky, dodavateli a obchodními partnery, kteří jsou zapojeni do legitimní obchodní činnosti a jejichž finanční prostředky pocházejí z legitimních zdrojů.

Dále je všem zaměstnancům společnosti PPF zakázáno zapojovat se do transakcí, o kterých vědí nebo mají podezření, že souvisejí s jakýmkoli trestným činem, nebo se jinak přímo či nepřímo podílet na praní špinavých peněz.

Společnost PPF a její zaměstnanci jsou povinni zajistit, aby se nepodíleli na financování teroristických aktivit a žádným způsobem je nepodporovali, a aby se zapojovali do činností, na základě kterých jejich činnost není v rozporu s protiteroristickými opatřeními.

2.5. Politická angažovanost a vládní záležitosti

PPF nezakazuje zapojení zaměstnanců do politiky, avšak tyto politické aktivity (i) by neměly být zaměstnanci prováděny jménem PPF, (ii) ani by neměly být v rozporu se zájmy PPF.

Pokud jsou zaměstnanci PPF zapojeni do politiky, musí být při provádění těchto činností obezřetní a nesmí (i) používat názvy PPF nebo (ii) vést ostatní k domněnce, že se PPF zavázala vůči jakékoli politické straně nebo hnutí; nebo (iii) se připojit ke skupinám, jejichž cíle nebo činnosti jsou v rozporu se zájmy PPF; nebo (iv) používat vybavení PPF (např. faxy, počítače, internet, telefony, kopírky, skenery, hlavičkový papír atd.). Kromě toho je přísně zakázáno se politickým činnostem věnovat na pracovišti.

2.6. Dary a pozornosti (pohostinnost)

Zaměstnanci PPF nesmí přijímat ani poskytovat pozornosti, které by mohly ovlivnit (i) zdánlivě) rozhodování při jakýchkoli současných nebo budoucích vyjednáváních. Je zakázáno podmiňovat jakékoli jednání nebo vyžadovat poskytnutí daru, laskavosti nebo pozornosti.

Zaměstnanci:

- Nesmí od obchodního partnera požadovat ani od něj přijímat jakékoli výhody (dary). Tyto protiprávní výhody, nabízené přímému nadřízenému obchodními partnery nebo dodavateli, musí neprodleně ohlásit a iniciovat ukončení veškerých obchodních vztahů s nimi;
- Musí vybírat dodavatele na základě zásluh, vyhýbat se střetu zájmů, nabídkám nevhodných darů, pozornostem nebo jakékoli jiné formě protekce, která by mohla výběr ohrozit; mohou být přijaty malé reklamní dary do hodnoty 100 EUR (např. pera, klíčenky, kalendáře), jiné obchodní dary, pozvánky na pracovní jídlo a účast na konferencích, darované bez úmyslu ovlivnit;
- Musí informovat přímého nadřízeného o veškerých darech v hodnotě přesahující 100 EUR, který poté rozhodne, zda si lze dar ponechat, bude nabídnut k charitativním účelům nebo ho vrátit osobě, od které byl přijat. PPF svým partnerům umožňuje podporovat firemní charitativní iniciativy místo rozdávání darů zaměstnancům PPF;
- Musí informovat přímého nadřízeného o pozvánkách v hodnotě přesahující 100 EUR přijatých pro obchodní účely a musí zajistit, aby přijetí těchto pozvánek bylo předem schváleno. Přímý nadřízený má právo rozhodnout, zda přijetí těchto pozvánek slouží obchodním zájmům PPF;
- Nesmí přijímat nabídky obchodních partnerů, externích dodavatelů a osob pracujících pro PPF (např. konzultanti, zástupci, franšízoví partneři atd.) na cesty, dovolenou a/nebo ubytování v hodnotě přesahující 100 EUR. V určitých případech (např. odborné školení nebo pozvánky na pořádání prezentací) je přijímání těchto nabídek cesty a ubytování povoleno, pokud je písemně schváleno příslušným vedoucím pracovníkem vykonávajícím práva zaměstnavatele;

Postup vyúčtování – Zaměstnanci musí podávat přesné a řádné vyúčtování výdajů souvisejících s náklady na pohostinnost. Účetní oddělení PPF vytvoří a povede příslušné účetní záznamy týkající se pohostinnosti a souvisejících záležitostí. Pokud účetní

oddělení v průběhu svého účetního postupu zjistí jakoukoli pohostinnost, která je v rozporu s tímto článkem, provede příslušná opatření.

Hlášení a poradenství – Pokud zaměstnanec zjistí, že jiný zaměstnanec nebo zástupce poskytnul nebo se pokouší poskytnout pohostinnost zakázanou touto směrnicí, musí neprodleně podat zprávu příslušnému vedoucímu.

Příslušný vedoucí, který obdržel zprávu dle předchozího odstavce, záležitost ohlásí úseku pro soulad s předpisy a konzultuje s nimi opatření, která budou přijata.

2.7. Vztahy se zákazníky

Poctivý a řádný přístup k zákazníkům (interním i externím) je jediným základem úspěšných a dlouhodobých obchodních vztahů. Za tímto účelem musí zaměstnanci PPF:

- věnovat pozornost potřebám zákazníků, neustále sledovat, hodnotit a zdokonalovat produkty, služby, technologie a obchodní procesy tak, aby poskytovaly kvalitu, bezpečnost a inovace v každé fázi vývoje, výroby a distribuce;
- dodržovat nejvyšší standardy chování při komunikaci se zákazníky v písemné nebo ústní formě;
- poskytovat včasné, adekvátní, přesné a srozumitelné informace o produktech a službách;
- poskytovat pravdivé a správné informace ve všech komunikacích a ujistit se, že nejsou v rozporu s normami nebo standardy místní komunity;
- s informacemi o zákaznících nakládat jako s důvěrnými;
- nerozdávat zákazníkům hmotné dary významné hodnoty s cílem zajistit nespravedlivý výběr společnosti PPF, s výjimkou formálně organizovaných a veřejně vyhlášených soutěžních cen.

2.8. Majetek společnosti

Zaměstnanci PPF jsou osobně odpovědní za zajištění integrity a také účelného a ekonomického využití majetku PPF a majetek nebo zařízení společnosti PPF nesmí používat pro soukromé účely, s výjimkou případů, kdy k tomu dal výslovné povolení oprávněný vedoucí pracovník, uplatňující práva zaměstnavatele dle platných pravidel. Přenosné nebo domácí vybavení svěřené zaměstnanci (např. notebooky a mobilní telefony) zůstává majetkem společnosti PPF, zaměstnanci je tak musí používat s náležitou péčí a svůj pracovní čas nesmí využívat k soukromým činnostem.

2.9. Intelektuální jmění a další chráněné informace

V PPF pravidelně vznikají nebo jsou vyvíjeny cenné inovační návrhy (technická vylepšení, racionalizace obchodu, užitečné nápady, průmyslové vzory), důvěrné nápady, projekty, strategie, vynálezy, softwarová řešení a další autorská práva a jiné druhy obchodních informací – „intelektuální jmění“ – které tvoří vlastnictví PPF a je třeba jej chránit. Vzhledem k tomu, že tyto informace jsou výsledkem úsilí zaměstnanců PPF, předpisy ve zvláštních případech dovolují, aby tyto informace byly chráněny jako intelektuální jmění. Zaměstnanci PPF nesmí:



- zveřejňovat nebo na svém pracovišti používat jakékoli důvěrné informace vlastněné předchozími zaměstnavateli nebo jinými třetími stranami;
- stáhnout do počítače PPF jakýkoli nelicencovaný software;
- bez zvláštního souhlasu PPF přijímat nebo používat důvěrné informace kohokoli jiného; v produkovaných materiálech bez zvláštního souhlasu vlastníků autorských práv používat materiály chráněné autorskými právy, ochrannými známkami nebo pečeti třetích stran (např. fotografie, části zvukových, obrazových nebo hlasových záznamů stažených z internetu nebo jiných zdrojů);
- bez povolení používat platný patent, ochranné známky nebo jinou formu duševního vlastnictví, o kterých je známo, že je vlastní třetí strana;
- používat informace, které jsou považovány za obchodní nebo profesní tajemství, důvěrné nebo potenciálně důvěrné informace. V případě, že jsou tyto informace vyžadovány třetími stranami k plnění závazků vůči PPF, budou tyto strany povinny podepsat prohlášení o důvěrnosti nebo dohodu, jak stanoví výše uvedené předpisy;
- bez povolení používat duševní vlastnictví společnosti PPF.

PPF je vlastníkem duševního vlastnictví, které zaměstnanci vytvořili v práci, v souvislosti s prací, v souvislosti s činnostmi PPF, během prací prováděných na žádost nebo na objednávku PPF, nebo na základě smlouvy uzavřené mezi PPF a zaměstnancem.

2.10. Média, sociální média a komunikace

Na dotazy tisku, médií nebo veřejnosti a všech zúčastněných stran (od zákazníků po místní komunity a občanskou společnost) mohou odpovídat pouze osoby oprávněné podávat tyto zprávy a zveřejňovat informace. Všichni zaměstnanci, zúčastněné strany a ředitelé PPF mají přísně zakázáno odpovídat na jakékoli dotazy médií. Pokud jim budou dotazy položeny, je třeba je neprodleně zaslat Řediteli lidských zdrojů a právního oddělení (Chief HR and Legal Officer), který je oprávněn s nimi jednat.

2.11. Soukromí, ochrana informací a integrita dat

PPF se zavazuje respektovat důvěrnost osobních údajů zaměstnanců.

V souladu s místními zákony o ochraně osobních údajů a obecných nařízeních o ochraně osobních údajů (GDPR) na úrovni EU klade společnost PPF primární důraz na to, aby byly trvale k dispozici všechny nezbytné předpisy, upozornění a postupy týkající se ochrany údajů, poskytující přesné informace a bezpečnost, a aby protokoly o integritě dat plně vyhovovaly zákonům, standardům a osvědčeným postupům daného odvětví.

Integrita dat (jednotnost dat) je klíčovou součástí odpovědnosti PPF za zajištění bezpečnosti, účinnosti a kvality produktů PPF. Integrita dat představuje úplná, konzistentní a přesná data napříč celým výrobním cyklem, aby byla zajištěna bezpečnost a kvalita produktu. Jakákoli porušení související s integritou mohou vést k regulačním opatřením, finanční ztrátě, ohrožení reputace nebo dokonce ke ztrátě důvěry podniků a spotřebitelů. PPF zavádí smysluplné a efektivní strategie řízení rizik týkajících se integrity dat založené na porozumění jejich zpracování a práci se znalostí technologií. Integrita dat by měla být



udržena po celou dobu jejich životnosti, což mimo jiné zahrnuje vytvoření dat, jejich zpracování, archivaci a likvidaci po uplynutí doby pro uchování záznamu.

Nikdo se nesmí pokusit tyto informace získat bez zvláštního povolení, plné moci nebo platného obchodního důvodu. Osoby s přístupem k osobním údajům o zaměstnancích mohou tyto informace použít pouze k účelu, pro který byly získány a musí přitom dodržovat nejvyšší standardy důvěrnosti.

Úsek pro soulad s předpisy musí dohlížet na dodržování zákonů a zásad ochrany soukromí.

Klíčová témata pravidelných hodnocení zahrnují:

- Veškeré údaje chráněné v rámci zákonů o ochraně soukromí. Místní zákony nebo zásady společnosti se mohou vztahovat na veškerá data nebo pouze na konkrétní kategorie jednotlivců, jako jsou zákazníci a zaměstnanci.
- Opatření zabraňující chybnému nasměrování nebo zneužití informací, ať už úmyslnému nebo neúmyslnému, zejména pokud je dodržování směrnice nebo předpisů o narušení bezpečnosti vyžadováno zákonem.
- Soukromé chování zaměstnanců na pracovišti – v souladu se zásadami e-mailů a internetové politiky a souvisejícími zákony na ochranu osobních údajů zaměstnanců na pracovišti.
- Při vydávání nových zákonů, nařízení nebo zásad zavádět nové postupy za účelem zajištění trvalého dodržování předpisů společností.
- Zajistit, aby zaměstnanci byli vyškoleni v zásadách ochrany soukromí společnosti PPF a místních zákonech. Všichni zaměstnanci a zástupci musí dodržovat související ustanovení a veškeré příslušné zákony, předpisy a vládní směrnice.
- Je nutné věnovat náležitou pozornost během zavádění změn. Příkladem jsou nové zákony, navrhovaná akvizice, pozornost věnovaná o produktu nebo dodavateli.

2.12. Digitální systémy (emailová a internetová politika)

Počítačový hardware a software a veškeré informace o digitálních systémech v PPF, jakož i veškeré informace o PPF v soukromém nebo jiném digitálním systému, který není součástí PPF, jsou považovány za majetek PPF.

Zaměstnanci PPF si musí být vědomi zásad PPF v oblasti IT týkajících se používání internetu, počítačů a e-mailů.

V mezích zákonů na ochranu soukromí a dat si společnost PPF vyhrazuje právo na přístup a sledování počítačů PPF a dat v nich uložených za účelem údržby nebo splnění obchodních či zákonných požadavků.

2.13. Důstojnost a obtěžování na pracovišti

Společnost PPF se zavázala udržovat pracovní prostředí založené na vzájemné důvěře, ve které je se všemi zaměstnanci PPF zacházeno s maximální důstojností a respektem. PPF respektuje náboženskou svobodu zaměstnanců PPF a jejich právo na shromažďování, právo



na odpočinek, volný čas a dovolenou. Zvláštní pozornost je věnována osobnímu a profesionálnímu rozvoji zaměstnanců. PPF se zavázala k zavedení férových zásad v oblasti zaměstnanosti a přiměřené odměny za vykonanou práci v souladu s platnými pravidly. Případné ukončování pracovního poměru je vykonáváno lidsky a bývalým zaměstnancům je poskytována pomoc, vždy, když je to možné.

Porušení lidských práv a jakákoli podoba diskriminace zaměstnanců jsou považovány za mimořádně závažná porušení etických norem. Každý zaměstnanec je povinen vytvářet atmosféru vzájemného respektu a důvěry, bez níž není spolupráce a dosažení vynikajících obchodních výsledků možná. PPF nebude na žádném ze svých pracovišť tolerovat jakoukoli formu špatného zacházení nebo obtěžování na pracovišti vůči zaměstnancům, smluvním partnerům, dodavatelům, zákazníkům nebo jiným zúčastněným stranám.

Zaměstnanci PPF nesmí:

- zapojit se do nežádoucího chování, které lze považovat za útočné, zastrašující, zlomyslné nebo urážlivé;
- obtěžovat (sexuálně)
- zapojit se do jakékoli formy obtěžování, které má za cíl nebo následek: (i) vytvoření nepřátelského nebo zastrašujícího pracovního prostředí, ve kterém mohou být zaměstnanci nuceni k nevhodnému chování, aby do něj zapadli; (ii) ohrožení pověsti, cti, lidské důstojnosti a integrity jednotlivce nebo skupiny; (iii) vědomý zásah do pracovního výkonu jednotlivce; (iv) manipulaci s pracovními podmínkami jednotlivce;
- ponižovat nebo urážet jinou osobu;
- distribuovat, šířit nebo zobrazovat urážlivý materiál, včetně nevhodných obrázků;
- zneužívat osobní informace;
- šířit zlomyslné pomluvy, emaily nebo další elektronické prostředky k šíření ponižujících nebo diskriminačních informací

2.14. Předcházení diskriminace

PPF se zavázala zakázat diskriminaci a předcházet jí. Zaměstnanci PPF pochází z různých etnických a národnostních skupin. PPF si váží a podporuje kulturní, etnickou a veškerou další formu rozmanitosti a tvorbu mezinárodního týmu. Za tímto účelem musí zaměstnanci PPF:

- vyhnout se jakékoli diskriminaci na základě rasy, etnického původu nebo barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného přesvědčení, národního nebo sociálního původu, majetkových poměrů, členství v odborech, vzdělání, sociálního postavení, manželského nebo rodinného stavu, věku, zdravotního stavu, postižení, genetické dědičnosti, genderové identity, vyjádření nebo sexuální orientace;
- činit rozhodnutí založené čistě na zásluhách, výkonu a kvalifikacích a na dalších kritériích souvisejících s prací – s uvážením zásad rovných příležitostí –;
- pracovní vztahy zakládat na spolupráci, otevřenosti, důvěře, vzájemném porozumění a podpoře;
- být připraveni přijímat kulturní a národnostní různorodost a pomáhat kolegům z jiných zemí se přizpůsobit místním podmínkám;
- podniknout rázné kroky proti jakékoli formě diskriminace.



2.15. Dětská a nucená práce

PPF netoleruje žádnou formu nucené nebo dětské práce.

V PPF nesmí pracovat osoby mladší 18 let mimo stáží nebo podobných vzdělávacích účelů. PPF zajišťuje, aby mladí lidé nepracovali v noci a aby byli chráněni před riziky, které by ohrozily jejich zdraví, bezpečnost, morálku a rozvoj.

PPF se nezapojuje do nucených nebo povinných prací ani je nepodporuje.

Očekává se, že všichni zaměstnanci a obchodní partneři PPF si jsou této povinnosti vědomi a budou ji dodržovat.

2.16. Svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání

Společnost PPF respektuje právo vytvářet a připojovat se k zaměstnaneckým sdružením bez jakýchkoli negativních dopadů (např. diskriminace, obtěžování, zastrašování) nebo odvetných opatření ze strany společnosti.

2.17. Pracovní doba

Společnost PPF je povinna dodržovat příslušné zákony o pracovní době, o přestávkách a o státních svátcích.

2.18. Odměňování

Mzdy vyplácené za běžný pracovní týden/měsíc musí vždy splňovat standardy stanovené zákonem a daným odvětvím a být dostatečné k uspokojení základních potřeb zaměstnanců a jejich rodin. Všichni zaměstnanci mají nárok na zákonem danou minimální mzdu, která byla zveřejněna vládními úřady v příslušných zemích. Žádná ze společností PPF nebude prosazovat nižší mzdy, než jaké stanoví místní zákon.

2.19. Pracovněprávní vztah (zaměstnanost)

Společnost PPF zajišťuje, aby pracovní vztahy nevzbuzovaly v zaměstnancích nejistotu a sociální nebo ekonomickou zranitelnost. Práce v PPF je vždy prováděna na základě uznaného a zdokumentovaného pracovního poměru ujednaného v souladu s národní legislativou, zvyky nebo praxí a mezinárodními pracovními normami.

Pouze zaměstnanci, kteří mají zákonné právo v zemi pracovat, mohou být zaměstnání.

Pracovní agentury by měly poskytovat pouze zaměstnance, kteří jsou u nich registrováni. Na vztahy s pracovními agenturami by se měla vztahovat smlouva o zprostředkování služeb, která splňuje veškeré národní zákonné požadavky.

Zajištění rovných příležitostí zaměstnanců na nejvyšší možné úrovni v pracovněprávních vztazích a výběrových řízeních a zamezení jakékoli formy diskriminace považuje společnost



PPF za zásadní. Zásady rovných příležitostí společnosti PPF definují její základní principy a standardy.

2.20. Moderní otroctví

Moderní otroctví je zločin a porušení základních lidských práv. Skupina PPF má k modernímu otroctví přístup nulové tolerance. Naše zásady boje proti modernímu otroctví obsahují hlavní zásady, ke kterým jsme se zavázali, abychom zabránili všem formám moderního otroctví.

2.21. Zdraví a bezpečnost

Zdraví, bezpečnost a ochrana životního prostředí je trvalou prioritou a také součástí obchodních procesů a programů rozvoje PPF.

PPF se zavazuje poskytovat všem zaměstnancům a dalším zaměstnavatelům vykonávajícím obchodní činnost v prostorech PPF bezpečné a zdravé životní prostředí, ve kterém není nikdo vystaven zbytečným rizikům. PPF uznává, že bezpečné obchodní činnosti závisí nejen na technicky vyhovujícím zařízení a vybavení, ale také na kvalifikovaných zaměstnancích a aktivní kultuře HSE.

Společnost musí identifikovat a hlásit možná rizika, provádět analýzu bezpečnosti práce včetně pravidelné plánované kontroly. Pro zajištění bezpečného pracoviště by měla být přijata nápravná opatření (bezpečnostní předpisy, ochranné pomůcky a oděv, školení atd.). Preventivní opatření jsou přijímána ideálně ještě před tím, než dojde k nehodě. Pokud však k nehodě dojde, musí být nápravná opatření přijata okamžitě, aby k nehodě nedošlo podruhé.

2.22.5.1 Podpora komunit

Závazkem PPF je péče o lidi a zvířata v našem hodnotovém řetězci a o komunity kolem nás. Tento závazek vůči komunitám, ve kterých žijeme a pracujeme, je realizován prostřednictvím různých programů, které byly vytvořeny s cílem zajistit robustní, konzistentní a udržitelnou podporu komunit a společnosti. Zásady podpory komunit společnosti PPF popisují různé způsoby, kterými společnost PPF jako evropská organizace podporuje naše komunity.

2.23. Společenská odpovědnost podniku

V oblastech, ve kterých podniká, přispívá PPF k hospodářskému růstu a zvyšování životní úrovně. Kromě vytváření nových pracovních míst je PPF společnost prospěšná prostřednictvím aktivit zaměřených na zlepšování veřejného zdraví, kultury a vzdělávání. Náš závazek vůči komunitám, ve kterých žijeme a pracujeme, je realizován prostřednictvím různých programů, které byly vytvořeny s cílem zajistit robustní, konzistentní a udržitelnou podporu komunit a společnosti. Zásady podpory komunit popisují různé způsoby, kterými společnost PPF jako evropská organizace podporuje naše komunity.

PPF se snaží zapojit do otevřeného a upřímného dialogu a konzultací s místními komunitami a dalšími zástupci občanské společnosti s oprávněnými zájmy o obchodní aktivity PPF. Je podněcována účast zaměstnanců na podpoře rozvoje místní komunity a sociálních iniciativ.

2.24. Dodavatelé a obchodní partneři



Vztahy s dodavateli a dalšími obchodními partnery jsou založeny na vzájemné důvěře a respektu. PPF nezneužívá svou pozici na trhu a zavazuje se vytvářet rovné podmínky pro všechny obchodní partnery. Ve společnosti PPF jsme rovněž zavázáni k plnění všech našich smluvních povinností.

Při jednání jménem PPF mají zaměstnanci PPF výslovnou zodpovědnost pomoci dodavatelům seznámit se s etickými požadavky a očekáváními PPF a porozumět jim.

Jsme odhodláni dostát vysokým standardům integrity a udržitelnosti a respektovat hlavní principy Organizace spojených národů pro podnikání a lidská práva i etické zásady integrity, upřímnosti, důvěry, respektu, lidskosti, tolerance a odpovědnosti. Absolutně netolerujeme neetické obchodní chování, např. úplatkářství a korupci. Od všech našich dodavatelů očekáváme, že budou dodržovat stejné standardy a že budou své podnikání provozovat eticky. Náš kodex chování dodavatelů a zásady udržitelného získávání zdrojů stanoví požadavky, u nichž očekáváme, že je budou naši dodavatelé dodržovat.

2.25. Střet zájmů

Zaměstnanci PPF mohou být vystaveni střetu zájmů, kterému je třeba se vyhnout. Takové případy musí být nahlášeny osobě vykonávající práva zaměstnavatele, která je musí povolit.

Jelikož následující situace představují jasný střet zájmů, zaměstnanci PPF nesmí:

- Sám na sebe nebo na někoho jiného podnikat ve stejné oblasti prováděné společností PPF, pracovat s třetími stranami nebo jim poskytovat služby, s nimiž zaměstnanci navázali v minulosti kontakt v rámci své práce pro společnost PPF;
- Připojit se k dodavateli nebo zákazníkovi nebo do nich investovat, pokud jsou jakkoli zapojeni do výběru nebo hodnocení tohoto dodavatele nebo zákazníka nebo pokud dohlíží na kohokoli, kdo má takovou odpovědnost. Výjimkou z tohoto pravidla jsou investice do veřejných obchodních sdružení.

Veškeré jednání zaměstnanců PPF, které není v souladu s výše uvedeným, je nepřijatelné a bude považováno za jednání v rozporu se zájmy PPF.

2.26. Soutěž/antimonopolní zákony

Zatímco PPF aktivně soutěží v mnoha svých obchodních aktivitách, aktivity společnosti na trhu jsou prováděny v souladu s normami spravedlivé soutěže a v souladu s platnými zákony o hospodářské soutěži a antimonopolními zákony.

Tyto zákony mohou ovlivnit každodenní chování podniků PPF při stanovování cen, nabídky produktů a dalších podmínek nákupu, prodeje, opětovného prodeje, marketingu a distribuce produktů a služeb PPF a zakazují praktiky, které by mohly nepřiměřeně omezovat hospodářskou soutěž.

Zaměstnanci společnosti PPF nesmí porušovat příslušné zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony a jsou odpovědní za dodržování antimonopolních zákonů nebo zákonů o hospodářské soutěži, které se na ně vztahují. Stejně tak musí okamžitě hlásit jakékoli porušení těchto zákonů svému vedení nebo úseku pro soulad s předpisy.



3. Životní prostředí

Jsme přesvědčeni, že změna klimatu je jednou z nejhroživějších globálních výzev pro naši společnost a naši planetu. Podnikání může a musí být silou dobra; svou odpovědnost bereme vážně. Společnost Partner in Pet Food se věnuje ochraně životního prostředí, zdraví a bezpečnosti našich zaměstnanců a komunity, ve které působíme. Naším cílem je zlepšit a rozvíjet naše podnikání, abychom měli méně negativní dopad na místní a globální životní prostředí a udržitelnější svět pro lidi a domácí mazlíčky.

Zásady ochrany životního prostředí společnosti PPF definují základní principy a cíle, které jsou pro společnost PPF v této oblasti zásadní.

3.1. Integrita (poctivost) produktů

Integrita (poctivost) produktů, podle ředitele kvality skupiny PPF znamená záruku, že produkt (obsah a balení) plně vyhovuje a odpovídá tomu, co je zákazníkům a spotřebitelům komunikováno na obalu produktu a kdekoli jinde (specifikace, obrázky, databáze, webové stránky, internet), včetně zákonných požadavků.

Systém řízení integrity (poctivosti) produktů je soubor opatření a postupů k realizaci a kontrole integrity produktů (tj. identifikace možných rizik v provozních, správních, organizačních a ekonomických procesech, provozním a správním systému pro označování, oddělování, kvantifikaci a sledovatelnost surovin, přísad, polotovarů a hotových výrobků, interní audity, roční sledovatelnost, zkušební testy stažení produktů a přezkoumání vedení).

Odpovědný manažer kvality nese celkovou odpovědnost za prvky integrity, které zahrnují právní požadavky a požadavky zákazníků týkající se integrity, transparentnost, nepřetržitého dodržování standardů integrity, směrnic chování osob s ohledem na kvalitu produktu, bezpečnost a integritu produktu, hlášení neshod.

3.2. Obalové materiály

Společnost PPF se zavazuje, že veškeré obalové materiály a balicí pomůcky jsou neškodné pro použití na krmivo pro domácí zvířata, a že zvláště vyhovují evropské směrnici o obalech 94/62/ES. Spotřebitelská balení (včetně vícečetných balení) používaná společností PPF splňují požadavky nařízení (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení, autorizaci a omezování chemických látek (REACH).

3.3. Mezinárodní potravinářské normy (IFS)

Veškeré výrobní závody PPF se řídí mezinárodními potravinářskými normami.

3.4. Globální standard BRC pro bezpečnost potravin

Pokud to vyžadují zákazníci, řídí se dodavatelské výrobní závody také technickou normou potravin BRC.



3.5. Interní komunikace pro bezpečnost potravin

Oddělení kvality pravidelně aktualizuje a sděluje zaměstnancům příslušné požadavky na kvalitu a bezpečnost potravin.

4. Hlášení

4.1. Povinnost všech zaměstnanců podávat hlášení

Pokud zaměstnanec zjistí, že došlo ke spáchání nebo pokusu o spáchání trestného činu, porušení zákona nebo porušení firemní politiky, měl by to neprodleně nahlásit na místa odpovídající za dodržování předpisů (Chief HR and Legal Officer – HR Ředitel (HQ) , compliance@ppfeurope.com).

PPF se zavazuje neodhalit totožnost zaměstnance, který oznámení podal. PPF nesmí vůči zaměstnanci, který věc nahlásil, podniknout žádná negativní opatření.

V případě jakýchkoli obav etické povahy se zaměstnanci mohou nejprve obrátit na svého přímého nadřízeného. Pomoc nebo radu lze vyhledat také na personálním nebo právním oddělení. Každý zaměstnanec může v souladu s touto směrnicí požádat o radu, vznést obavy nebo v dobré víře nahlásit jejich porušení.

4.2. Oznamování protiprávního jednání (Whistleblowing)

Naše zásady týkající se oznamování protiprávního jednání (whistleblowingu) stanoví etické normy a postupy, standardy a protokoly vyjadřování obav o podezření z pochybení, nemorálního nebo neetického chování.

5. Školení a komunikace

Úsek pro soulad s předpisy (Compliance) vyvíjí tréninkové a komunikační programy navržené tak, aby svým zaměstnancům pomáhaly dělat správná, etická rozhodnutí.

5.1. Školení všech zaměstnanců

Úsek pro soulad s předpisy (Compliance) odpovídá za zajištění účasti zaměstnanců na školeních souvisejících s ESG a za průběžnou komunikaci, která zaměstnancům pomůže pochopit, jak standardy PPF používat v rámci jejich každodenní práce.

6. Vedení

6.1. Role a odpovědnosti

Výkonný výbor:

Výkonný výbor má hlavní odpovědnost za:

- uvedení ve všech diskusích příslušných témat ESG, ohledně témat ESG se aktivně spojte s externími zainteresovanými stranami,
- identifikaci rizikových oblastí a příležitostí v rámci ESG,

- začlenění příslušné udržitelnosti a záležitostí ESG do účelu, strategie, rozhodování, řízení rizik,
- vytváření kultury podporované účelem, která se na problémy dívá příslušnou udržitelností a záležitostmi ESG,
- zajištění trvalého zavedení účinného programu ESG,
- přidělení rolí a odpovědností za vývoj a dohled nad procesy hlášení ESG,
- celkové zajištění dodržování této směrnice,
- odpovědnost za sledování výkonu a hlášení ESG.

Vedoucí obchodního a funkčních oddělení:

- Vedoucím různých oblastí obchodní a funkční podpory zůstává primární odpovědnost za zajištění toho, aby činnosti prováděné v jejich oblasti byly prováděny způsobem, který je jednotný a v souladu s regulačními a právními povinnostmi PPF.
- Při plnění svých povinností v oblasti řízení a dohledu zodpovídají za zajištění toho, aby procesy a kontrola v jejich oblasti byly účinné, efektivní, v souladu s cíli, které byly stanoveny, a s ochotou vzhledem k riziku a omezeným pravomocem, které byly definovány.

Úsek pro soulad s předpisy:

- Zvažuje roční přezkoumání směrnice a dokumentuje rozhodnutí přijatá výkonným výborem na základě doporučení a důvody těchto rozhodnutí,
- Zajišťuje přímé řízení a obecný dohled nad etikou a dodržování předpisů,
- Rozvíjí zásady a postupy týkající se podnikání, zajišťuje realizaci a kontrolu,
- Zajišťuje, že ve všech oblastech PPF probíhají řádná školení,
- Zajišťuje, že změny zákonů nebo předpisů jsou řádně zohledněny ve změnách směrnice a postupů a řádně komunikovány zaměstnancům.

Zaměstnanci

- Očekává se, že si tuto směrnici přečtou, porozumí ji a budou ji dodržovat s použitím zdravého rozumu a povědomí o zákonech, předpisech a zásadách PPF, které se vztahují na jejich činnosti.
- Odpovídají za to, že realizované procesy a postupy jsou prováděny způsobem, který je v souladu s regulačními a právními povinnostmi společnosti PPF a jejími klienty.
- Včas hlásí svému vedoucímu a případně úseku pro soulad s předpisy nebo jiným funkcím správy jakékoli problémy nebo události, které by mohly vést k porušení regulačních nebo zákonných požadavků PPF nebo interních administrativních kontrol podle zásad oznamování významných obav zaměstnanců (tzv. whistleblowing).
- Vyhýbají se nevhodnému chování nebo skutečnému pochybení. Porušení PPF směrnic může mít za následek disciplinární řízení v rozsahu povoleném platnými zákony.



6.2. Schválení, doba pro přezkoumání, sledování

Tato směrnice a jakékoli její změny či úpravy jsou předmětem schválení výkonným výborem. Směrnice by měla být pravidelně přezkoumávána a aktualizována, alespoň však každé dva roky.

V případě nejpodstatnějších témat obsažených v naší strategii udržitelnosti PETS vyhotovuje společnost PPF čtvrtletní interní zprávy. Ve zprávě o udržitelnosti společnost PPF každoročně informuje externí zainteresované strany o tématech, která se objevují v naší strategii udržitelnosti PETS.

V případě porušení zásad a témat obsažených v zásadách ESG využije společnost PPF všech prostředků k jeho odstranění a podnikne nezbytné právní a jiné disciplinární kroky, které umožňují příslušné právní řády.

GERALD KÜHR
CEO

LÍVIA SARKADI
ŘEDITELKA PRO LIDSKÉ ZDROJE
A PRÁVNÍ ZÁSTUPKYNĚ

STÉPHANE RE
CFO

TORSTEN JACOBS
COO

Přílohy:

- Příloha 1: Zásady oznamování významných obav zaměstnanců (tzv. whistleblowing)
- Příloha 2: Zásady ochrany životního prostředí
- Příloha 3: Zásady boje proti modernímu otroctví
- Příloha 4: Zásady rovných příležitostí



Podrobnosti o revizích a aktualizacích zásad

Název zásad:	Zásady o ochraně životního prostředí, sociálním a podnikovém řízení (ESG)
Číslo verze:	V2
Datum účinnosti této verze:	15. července 2023
Schválil:	Výkonný výbor společnosti PPF
Rozsah působnosti:	Všichni zaměstnanci, zainteresované strany a obchodní funkce v rámci společností PPF
Cyklus přezkoumání zásad:	2 roky od data účinnosti
Odpovědnost za cyklus přezkoumání dokumentu:	Právní zástupce

Historie revizí:	
Datum: 1. září 2020	Vytvoření zásad ESG
Schválil	Výkonný výbor společnosti PPF
Datum: 15. července 2023	Revize zásad ESG podle strategie PETS skupiny PPF
Schválil:	Výkonný výbor společnosti PPF