



**Beleid voor Milieu,
Maatschappij en
Verantwoord ondernemen
(ESG)**

Inhoudsopgave

1. Introductie.....	4
1.1. Achtergrond	4
1.2. Doel	5
1.3. Reikwijdte.....	6
1.4. Missieverklaring	6
2. Algemene nalevingsgebieden	7
2.1. Criminele handelingen	7
2.2. Anti-omkoping/anticorruptie	7
2.3. Fraudebestrijding	8
2.5. Politieke betrokkenheid en overheidsaangelegenheden	8
2.6. Geschenken en amusement (gastvrijheid)	9
2.7. Klantenrelaties	10
2.8. Bedrijfseigendom	10
2.9. Intellectuele eigendom en andere beschermde informatie	10
2.10. Media, sociale media en communicatie	11
2.11. Beschermen privacy, informatie en gegevensintegriteit	11
2.12. Digitale systemen (e-mail en internetbeleid)	12
2.13. Waardigheid en pesterijen	12
2.14. Anti-discriminatie	13
2.15. Kinder- en dwangarbeid.....	13
2.16. Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen.....	13
2.17. Leveranciers en zakenpartners.....	13
2.18. Belangenverstrengeling	14
2.19. Concurrenten/mededingingsrecht.....	14
2.20. Rapportageverplichting.....	15
2.21. Klokkenluiden	15
3. Milieu	15
4. Team.....	15
4.1. Werkuren	15
4.2. Vergoeding.....	15
4.3. Werkgelegenheid	15
4.4. Moderne slavernij.....	16
4.5. Gezondheid en veiligheid.....	16
4.6. Training en communicatie	16

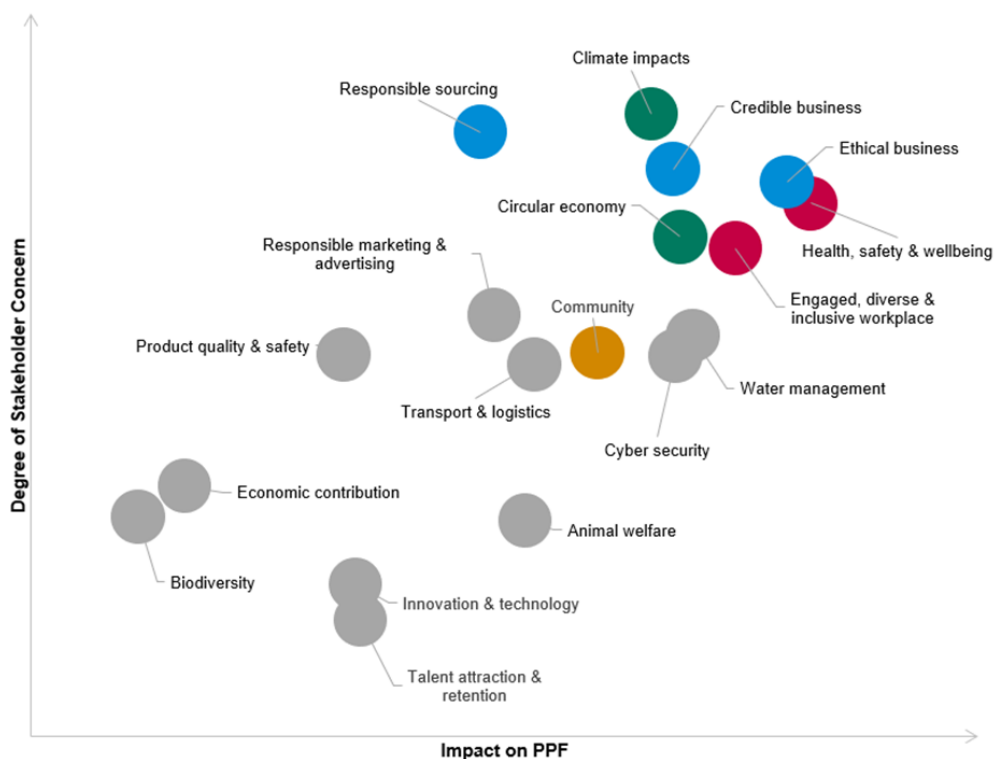
4.7	Bestuur	16
5.	Maatschappij.....	18
5.1	Ondersteuning gemeenschappen	18
5.2	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	18
5.3	Productintegriteit	18
5.4	Verpakkingsmaterialen.....	18
5.5	International Featured Standard (IFS).....	18
5.6	BRC wereldwijde norm voor voedselveiligheid.....	19
5.7	Interne communicatie over voedselveiligheid.....	19
6.	Goedkeuring, herzieningsperiode en monitoring	19
Annexen		19
Details voor herziening en beleidsupdates		20

1. Introductie

1.1. Achtergrond

Dit Beleid voor Milieu, Maatschappij en Verantwoord ondernemen (Environmental, Social and Corporate Governance (ESG)) (hierna: **beleid**) stelt de ethische normen en nalegingsvereisten, standaarden en protocollen vast voor alle ondernemingen die behoren tot de PPF Group en alle bedrijven waarin PPF een meerderheidsbelang heeft met een directe of indirecte controlerende invloed (hierna: **PPF-bedrijven of PPF**), en worden als essentieel beschouwd voor hun succesvolle en conforme activiteiten, zowel binnen als buiten PPF-bedrijven.

In 2022 hebben we onze duurzaamheidsstrategie ontwikkeld en gestart, de zogenaamde PETS,, in samenwerking met collega's in onze bedrijfstak. We hebben gepoogd te verzekeren dat de meest dringende materiele duurzaamheidszaken er een plek in kregen, terwijl het ook bedoeld was voor het vaststellen van onze identiteit als bedrijf, vandaar 'PETS' (Performance/prestaties, Environment/milieu, Team, en Society/samenleving). De strategie is gebaseerd op vier pilaren, prestatie, milieu, team en samenleving, en elke pilaar heeft zijn eigen strategische focusgebieden die overeenkomen met de onderwerpen die voor onze bedrijfsvoering en onze stakeholders het meest van materieel belang zijn. De strategie werd gevoed door onze eerste materialiteitsassessment, die verzekerde dat we ons op de juiste onderwerpen aan het concentreren waren, welke de grootste materiele risico's en mogelijkheden bieden voor ons. De materialiteitsassessment is uitgevoerd met gebruikmaking van input van externe en interne stakeholders en ook essentiële externe bronnen. De laatste assessment meet onze materiele duurzaamheid onderwerpen tegen hun potentiële impact op PPF en de mate van bezorgdheid bij stakeholders. De matrix hieronder is een versimpeling van de uiteindelijke matrix waarin de inzichten van bijna 700 betrokkenen zijn verwerkt en die is gepresenteerd aan ons Sturingscomité Duurzaamheid, begin 2022.



Het beleid stelt ook de regelingen vast om naleving van de regelgevende en wettelijke verplichtingen van PPF te waarborgen, inclusief de vereisten voor training, communicatie en rapportage.

Het beleid is gebaseerd op respect voor fundamentele mensenrechten en de ethische principes van integriteit, eerlijkheid, vertrouwen, respect, menselijkheid, tolerantie en verantwoordelijkheid. PPF-bedrijven zijn gericht op het reguleren van de maatschappelijke verantwoordelijkheid voor al haar belanghebbenden. PPF-bedrijven verwachten van belanghebbenden dat zij zich houden aan en handelen in overeenstemming met de bepalingen van het beleid, helpen bij het identificeren en beheren van ethische kwesties en het proces ondersteunen van het melden van inbreuken op ethische naleving.

PPF past een "zero crime tolerance"-regime toe en volgt hoge ethische normen voor haar zakelijk gedrag en bedrijfscultuur. PPF verbindt zich ertoe procedures toe te passen die voldoen aan de wettelijke voorschriften en alle instructies te vermijden die zouden kunnen leiden tot het vaststellen van strafrechtelijke aansprakelijkheid van de dochterondernemingen. PPF verbindt zich er ook toe om te streven naar de bevordering van de principes van het beleid en andere belangrijke regelgeving, zelfs bij de bedrijven waarin het geen belang of invloed heeft, waardoor het controle en beheer kan uitoefenen.

Dit beleid en gerelateerde protocollen moeten ervoor zorgen dat de bedrijfs- en ethische normen duidelijk worden gedefinieerd en begrepen door onze medewerkers en dat de implementatie van deze normen kan worden gemeten.

In verband met het beleid moet ook het volgende worden benadrukt:

- Het beleid voorziet niet in of probeert niet begeleiding te bieden bij elke mogelijke situatie, noch behandelt het alle onderwerpen in detail. Mochten belanghebbenden twijfels hebben over hoe ze een bepaalde situatie moeten beoordelen dan moeten ze praktische instructies inwinnen;
- Wetten en/of andere voorschriften die van toepassing zijn op PPF, regelen en stellen ook vereisten vast met betrekking tot bepaalde onderwerpen die zijn vastgelegd in het beleid. Daarom is het belangrijk en vereist dat belanghebbenden zich bewust zijn van en handelen in overeenstemming met deze regels;
- Alleen het lezen van dit beleid is geen vervanging voor het handelen in overeenstemming met de regels;
- Het beleid bevat niet noodzakelijk alle normen die van toepassing zijn op een specifiek soort gedrag. Als de wet toestaat dat een kwestie anders wordt geregeld en als het beleid een kwestie anders regelt, zijn de bepalingen van het beleid van toepassing. Een uitzondering op bovenstaande beleidstoepassing, vooral in het geval dat het beleid de betreffende kwestie restrictiever regelt dan de wet, kan alleen de toepassing zijn van de voor een werknemer gunstigste regels op grond van dwingende voorschriften. In het geval van twijfel over hoe bepaalde handelingen moeten worden gereguleerd vanwege een andere benadering in het beleid en de regels, moet advies worden ingewonnen voordat beslissingen worden genomen of actie wordt ondernomen.

1.2. Doel

Het primaire doel van dit beleid is om ethisch, transparant en wettelijk conform zakelijk gedrag en interpersoonlijke activiteiten binnen de hele organisatie te waarborgen en het risico van bedrijfsaansprakelijkheid van PPF-bedrijven te verminderen. Om dit primaire doel te ondersteunen, schetst het beleid de nalevingsgebieden en het programma om het belang van de bestaande controle- en preventieve maatregelen bij PPF te versterken en fundamenteel te benadrukken en nieuwe maatregelen te introduceren met het doel om illegaal of onethisch gedrag door werknemers of leveranciers van PPF effectief te voorkomen.

PPF staat voornamelijk onder toezicht van veterinaire autoriteiten en volgt op vrijwillige basis de IFS-normen volledig. De naleving van alle fabrieken wordt geverifieerd door middel van jaarlijkse audits.

Bovendien is het onderworpen aan een breed scala van branche-specifieke wettelijke vereisten en normen, evenals algemene vereisten die van toepassing zijn op alle commerciële inspanningen.

Het management van PPF is sterk toegewijd aan het implementeren en onderhouden van het beleid. De werknemers van PPF zijn verplicht om de risicoblootstelling van PPF tot een minimum te beperken, met name door zich zo te gedragen dat hun gedrag en acties de gerechtvaardigde belangen van PPF niet schaden en de positie en goede reputatie van PPF niet schaden. Alle medewerkers zijn onvoorwaardelijk verplicht zich te houden aan de wettelijke voorschriften en de interne voorschriften van PPF. Geen van de werknemers zal gedrag toelaten dat de belangen van PPF, haar aandeelhouders, werknemers en zakenpartners zou kunnen schaden.

Sommige secties van het beleid en de onderwerpen die daarin worden behandeld, zijn relevanter voor bepaalde bedrijfssegmenten, functies en organisatorische eenheden dan andere. Benadrukt moet echter worden dat elke schending van ethische normen door één persoon de welverdiende reputatie van PPF-bedrijven kan schaden en het vertrouwen van het publiek in gevaar kan brengen en daarom wordt van alle belanghebbenden verwacht dat zij zich bewust zijn van hun verplichtingen en handelen in overeenstemming met het beleid.

Het beleid is aangenomen om een organisatiecultuur en samenwerking te bevorderen die ethisch gedrag zowel binnen als buiten PPF-bedrijven aanmoedigen en ook:

- Om het management en de medewerkers van PPF een raamwerk te bieden om te zorgen voor voortdurende naleving van haar regelgevende en wettelijke verplichtingen;
- Om de risico's voor PPF van materieel financieel verlies of reputatieschade als gevolg van het mogelijk niet naleven van regelgevende en wettelijke vereisten te minimaliseren, beheert met leveranciers via contract, specificatie en indien nodig audit;
- Om ervoor te zorgen dat de regelingen van PPF met betrekking tot naleving voldoende robuust, evenredig, efficiënt en effectief zijn;
- Om ervoor te zorgen dat de regelingen van PPF met betrekking tot naleving ten minste jaarlijks worden herzien om ervoor te zorgen dat ze geschikt blijven voor het beoogde doel;
- Om de relatie met lokale regelgevende instanties op een open en transparante manier te beheren en hen op gepaste wijze alles te onthullen met betrekking tot ons bedrijf waarvan de regelgevende autoriteiten redelijkerwijs kennisgeving zouden verwachten. Dit geldt voor gereguleerde en niet-gereguleerde activiteiten en houdt waar nodig rekening met de activiteiten van andere entiteiten in onze groep.

1.3. Reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op alle werknemers, belanghebbenden en zakelijke functies binnen PPF-bedrijven.

Het beleid verplicht alle werknemers en andere natuurlijke personen die bevoegd zijn als lid van het Executive Committee (top managementteam), uitvoerende bestuurders of in enige andere hoedanigheid volgens bijzondere wetten om individueel en onafhankelijk of gezamenlijk en als groep zaken te doen en die werkzaam zijn en/of werken bij PPF-bedrijven waarin het beleid is aangenomen, waar het van kracht is en van toepassing is als een van de arbeidsverhoudingsstatuten.

Het topmanagementteam van PPF Group heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de implementatie, actualisering en bewaking van dit beleid. De HR- en Legal Officer heeft de algehele coördinerende rol van het beleid, de communicatie en de training.

1.4. Missieverklaring

PPF Group zet zich onvoorwaardelijk in voor naleving en om deze reden handelt het professioneel, eerlijk, wettig en met integriteit in al zijn zakelijke transacties en relaties, waar ook ter wereld. Wij zijn

van mening dat succesvol zakendoen legaal, ethisch en verantwoordelijk moet zijn. Onze missie is enerzijds om het meest succesvolle Europese bedrijf in diervoeding te zijn in termen van groei, winst en werknemerservaring, terwijl we onze partners de beste prijs-/kwaliteitverhouding, uitstekend serviceniveau en categoriemanagement bieden. Aan de andere kant is het onze missie om deze doelen te bereiken terwijl we ons strikt houden aan internationale ethische normen en nalevingsvereisten, standaarden en protocollen zoals uiteengezet in dit beleid.

2. Algemene nalevingsgebieden

2.1. Criminele handelingen

In het geval van het plegen van een opzettelijk misdrijf, kunnen volgens de toepasselijke wetgeving wettelijke sancties worden opgelegd tegen een rechtspersoon wanneer het plegen van een dergelijk misdrijf gericht was op of ertoe heeft geleid dat de rechtspersoon financieel voordeel behaalt als het misdrijf is gepleegd door:

- de uitvoerende functionaris of enig lid, werknemer, ambtenaar, manager of enig lid van het toezichthoudend orgaan dat naar behoren gemachtigd is om de juridische entiteit te vertegenwoordigen of de agent van een dergelijke entiteit binnen het werkkterrein van de entiteit;
- het lid of de werknemer van de rechtspersoon binnen de werkingssfeer van de rechtspersoon en de vervulling van de bestuurs- of toezichtverplichtingen van de leidinggevende, de leidinggevende of het toezichthoudend orgaan het plegen van een dergelijk misdrijf hadden kunnen voorkomen.

PPF is zeer toegewijd om alles in het werk te stellen om dergelijke criminele blootstelling te voorkomen en verwacht dezelfde houding en inspanningen van alle PPF-medewerkers. PPF moet ook worden geïnformeerd door externe verkopers en leveranciers in het geval er een strafzaak wordt gestart binnen haar werkkterrein.

2.2. Anti-omkoping/anticorruptie

Bij haar bedrijfsactiviteiten handelt PPF te goeder trouw en op een eerlijke manier, in overeenstemming met alle toepasselijke regelgeving van de landen waarin zij bedrijfsactiviteiten heeft en past zij alleen toegestane zakelijke praktijken toe. PPF zet zich in om op te treden als een goede zakelijke burger ten opzichte van overheidsinstanties en lokale autoriteiten. PPF betaalt alle belastingen en dringt aan op transparantie bij alle financiële transacties.

PPF verbiedt alle werknemers (inclusief gedetacheerde en uitgezonden werknemers, deeltijdwerknemers, stagiaires enz.; gezamenlijk werknemers genoemd) om deel te nemen aan het verstrekken of aanvaarden van omkoping die in strijd is met toepasselijke binnenlandse of buitenlandse wetten of voorschriften.

Werknemers zullen niet verzoeken dat partijen die verbonden zijn met PPF, inclusief verkopers en andere transactiepartners, vrijheden bieden in verband met hun taken bij PPF, noch zullen zij vrijheden enz. aanvaarden die sociaal aanvaarde conventies overstijgt.

In het bijzonder mogen werknemers van PPF niet:

- het doen of autoriseren van ongepaste en onverschuldigde betalingen aan een lokale of buitenlandse (overheids-)functionaris of een andere gelieerde persoon of entiteit;
- proberen een lokale of buitenlandse (regerings-)functionaris ertoe te brengen een onwettige daad te plegen;
- geld aanbieden of ontvangen (of andere materiële waarden zoals geschenken en commissies) met betrekking tot het verkrijgen van zaken of het gunnen van contracten;
- assisteren met daden om iemand anders te helpen deze regels te overtreden;

- misleiden van politieagenten of andere (overheids-)functionarissen of officiële of regelgevende instanties proberen op enigerlei wijze het verzamelen van informatie, gegevens, bewijsmateriaal of dossiers door naar behoren gemachtigde overheid of regelgevende instanties te belemmeren;
- documenten, informatie of gegevens die het onderwerp zijn van een onderzoek verbergen, wijzigen of vernietigen;
- proberen andere medewerkers te verhinderen nauwkeurige informatie te verstrekken.

Corruptie en omkoping worden beschouwd als een zeer ernstige schending van ethische normen.

2.3. Fraudebestrijding

Fraude is een opzettelijke handeling of praktijk die bedoeld is om misleiding te gebruiken om een oneerlijk of onwettig gewin te verkrijgen.

PPF zet zich in voor een "zero tolerance"-benadering van elke frauduleuze handeling, inclusief de categorie voedsel fraude, begaan tegen PPF-bedrijven. PPF neemt alle frauduleuze handelingen zeer serieus en zal passende maatregelen nemen voor zover de wet dit voorschrijft.

Werknemers moeten worden gewaarschuwd voor mogelijke frauduleuze activiteiten in alle gebieden van de activiteiten van PPF, met name die activiteiten die verband houden met hun specifieke verantwoordelijkheden. Werknemers dienen vermoedens van fraude te melden aan de Compliance-afdeling door een e-mail te sturen naar de speciale compliance-mailbox (compliance@ppfeurope.com).

Het management zet zich in om fraude op te sporen en af te schrikken, de interne controlesystemen van het bedrijf te onderhouden, mogelijke blootstellingen te herkennen, een verhoogde alertheid op fraude te handhaven en alle vermoedelijke fraude te rapporteren.

2.4. Anti-witwasreglement

PPF zet zich in voor het voeren van bedrijfsactiviteiten in overeenstemming met de hoogste ethische standaarden in onze activiteiten en hierbinnen zijn we speciaal geroepen om te voldoen aan alle van toepassing zijnde wetten en regels gericht op het bestrijding van witwassen en terroristische financiering.

Witwassen is een proces waarbij geld dat wordt gegenereerd door criminele activiteiten – zoals terrorisme, drugshandel, belastingontduiking, mensenhandel, en fraude – door legitieme bedrijven wordt gesluisd om de originele criminele afkomst te verdoezelen.

Daarom doet PPF alleen zaken met klanten, leveranciers en andere zakenpartners die betrokken zijn bij legitieme bedrijfsactiviteiten en wiens tegoeden afkomstig zijn uit legitieme bronnen.

Verder is het alle werknemers van PPF verboden om deel te nemen aan transacties waarvan ze weten of vermoeden dat ze gerelateerd kunnen zijn aan wat voor misdaad dan ook, of aan witwasactiviteiten op een directe of indirecte manier.

PPF en onze werknemers zijn verplicht zichzelf ervan te verzekeren dat dat ze niet deelnemen in de financiering van terroristische activiteiten en dat ze op geen enkele manier ondersteund worden, en dat ze bij praktijken zijn betrokken op een zodanige wijze dat de betrokkenheid niet conflicteert met antiterrorisme-maatregelen.

2.5. Politieke betrokkenheid en overheidsaangelegenheden

PPF verbiedt de betrokkenheid van werknemers bij de politiek niet maar de politieke activiteiten mogen:

1. niet worden ondernomen door werknemers namens PPF

2. dergelijke activiteiten mogen ook niet in strijd zijn met de belangen van PPF.

Wanneer zij betrokken zijn bij de politiek, zullen werknemers van PPF voorzichtigheid betrachten bij het uitvoeren van dergelijke activiteiten en:

1. niet de namen van PPF gebruiken;
2. niet anderen doen geloven dat PPF zich heeft verbonden aan een politieke partij of beweging;
3. niet zich aansluiten bij groepen waarvan de doelstellingen of activiteiten in strijd zijn met de belangen van PPF;
4. geen apparatuur van PPF gebruiken (bijvoorbeeld faxen, computers, internet, telefoons, kopieerapparaten, scanners, briefpapier met briefhoofd enz.).

Bovendien is het ten strengste verboden politieke activiteiten uit te voeren op de werkplek.

2.6. Geschenken en amusement (gastvrijheid)

Werknemers van PPF mogen geen gunsten accepteren of verlenen die (zelfs schijnbaar) enige besluitvorming in huidige of toekomstige onderhandelingen zouden kunnen beïnvloeden. Het is verboden om enige handeling met of het verstrekken van een geschenk, gunst of attentie te vereisen.

Een werknemer:

- Mag geen enkel voordeel vragen of accepteren van een zakenpartner. Ze moeten dergelijke onwettige voordelen die door zakenpartners of leveranciers worden aangeboden, onmiddellijk melden aan een lijnmanager en de beëindiging van alle zakelijke relaties met hen initiëren;
- Moet leveranciers selecteren op basis van verdienste waarbij belangenconflicten, het aanbieden van ongepaste geschenken, amusement of enige andere vorm van vriendjespolitiek die een dergelijke selectie in gevaar zou kunnen brengen moeten worden vermeden;
- Mag wel accepteren: relatiegeschenken met een geringe waarde tot 100 euro (bijvoorbeeld pennen, sleutelhangers, kalenders, agenda's), zakenmaaltijden en deelname aan conferenties die worden gegeven zonder de bedoeling invloed uit te oefenen;
- Moet een lijnmanager informeren over geschenken met een waarde van meer dan 100 euro, die vervolgens zal beslissen of het geschenk mag worden bewaard, aangeboden voor liefdadigheidsdoeleinden of teruggestuurd naar de persoon van wie het is ontvangen. PPF maakt het hun partners mogelijk om liefdadigheidsinitiatieven van bedrijven te steunen in plaats van cadeaus te geven aan medewerkers van PPF;
- Moet een lijnmanager informeren over uitnodigingen met een waarde van meer dan 100 euro die voor zakelijke doeleinden worden ontvangen en moet ervoor zorgen dat het accepteren van dergelijke uitnodigingen vooraf worden goedgekeurd. De lijnmanager heeft het recht om te beslissen of het accepteren van dergelijke uitnodigingen de zakelijke belangen van PPF dient;
- Mag geen reis-, vakantie- en/of accommodatieaanbiedingen accepteren met een waarde van meer dan 100 euro door een zakenpartner, externe leverancier en persoon die voor PPF werkt (bijvoorbeeld adviseurs, vertegenwoordigers, franchisepartners enz.). In bepaalde gevallen (bijvoorbeeld professionele trainingen of uitnodigingen om presentaties te houden) is het accepteren van dergelijke reis- en accommodatieaanbiedingen toegestaan indien schriftelijk goedgekeurd door een relevante manager die de rechten van de werkgever uitoefent.

Boekhoudprocedure

Werknemers dienen nauwkeurige en gepaste onkostendeclaraties in te dienen met betrekking tot de kosten van geschenken/gastvrijheid. De boekhoudafdeling van PPF zal passende boekhoudkundige gegevens opstellen en bijhouden met betrekking tot geschenken/gastvrijheid en aanverwante zaken. Indien de boekhoudafdeling in de loop van haar boekhoudprocedure enige geschenken/gastvrijheid ontdekt die deze sectie schendt, zal de boekhoudafdeling de respectieve procedure naleven.

Rapportages en consultatie

Een medewerker moet onmiddellijk rapporteren aan de relevante lijnmanager als hij/zij ontdekt dat een andere medewerker of een agent geschenken/gastvrijheid heeft verstrekt of probeert te bieden die door dit beleid wordt verboden.

De betreffende lijnmanager die een melding op grond van het vorige lid heeft ontvangen, meldt de kwestie aan de Compliance-afdeling en overlegt met hen over de te nemen maatregelen.

2.7. Klantenrelaties

Een eerlijke en juiste benadering van klanten (intern en extern) is de enige basis voor succesvolle en langdurige zakelijke relaties. Daartoe moeten medewerkers van PPF:

- Aandacht hebben voor de behoeften van de klant, voortdurend producten, diensten, technologieën en bedrijfsprocessen bewaken, beoordelen en verbeteren om kwaliteit, veiligheid en innovatie te leveren in elke ontwikkelings-, productie- en distributiefase;
- Zich houden aan de hoogste gedragsnormen in de communicatie met klanten in schriftelijke of mondelinge vorm;
- Tijdige, adequate, nauwkeurige en begrijpelijke informatie verstrekken over producten en diensten;
- In alle communicatie waarheidsgetrouwe en correcte informatie verstrekken en ervoor zorgen dat deze niet in strijd is met de normen of standaarden van de lokale gemeenschap;
- Klant-gerelateerde informatie vertrouwelijk behandelen;
- Geen geschenken van materiële waarde uitdelen aan klanten met als doel PPF oneerlijk te laten selecteren, met uitzondering van formeel georganiseerde en publiekelijk aangekondigde wedstrijdprizen.

2.8. Bedrijfseigendom

Medewerkers van PPF worden persoonlijk verantwoordelijk gehouden voor het waarborgen van de integriteit en het doelmatige en economische gebruik van de eigendommen van PPF en mogen de activa of faciliteiten van PPF niet voor privédoeleinden gebruiken, behalve in gevallen waarin hiervoor expliciet toestemming is verleend door een bevoegde manager en het uitoefenen van werkgeversrechten onder de toepasselijke regels. Draagbare apparatuur of apparatuur voor thuisgebruik die aan een medewerker is toevertrouwd (bijvoorbeeld laptops en mobiele telefoons) blijven eigendom van PPF dus medewerkers dienen deze met de nodige zorg te gebruiken en mogen hun werktijd niet gebruiken voor persoonlijke activiteiten.

2.9. Intellectuele eigendom en andere beschermde informatie

Bij PPF worden regelmatig waardevolle innovatievoorstellen (zoals technische verbeteringen, zakelijke rationalisatie, nuttige ideeën en industriële ontwerpen), vertrouwelijke ideeën, projecten, strategieën, uitvindingen, softwareoplossingen en andere auteursrechten en andere soorten bedrijfsinformatie - 'intellectueel eigendom' - gecreëerd of ontwikkeld die het eigendom vormen van PPF die moeten worden beschermd. Aangezien deze informatie het product is van de inspanningen van medewerkers van PPF, staat de regelgeving in specifieke gevallen toe dat dergelijke informatie wordt beschermd als intellectueel eigendom.

Medewerkers van PPF mogen niet:

- Op hun werkplek vertrouwelijke informatie bekendmaken of gebruiken die eigendom was van eerdere werkgevers of andere derde partijen;
- Software zonder licentie downloaden naar een PPF-computer;
- De vertrouwelijke informatie van iemand anders accepteren of gebruiken behalve na specifieke goedkeuring door PPF;
- Materialen gebruiken die worden beschermd door auteursrechten, handelsmerken of zegels van derden (bijvoorbeeld foto's, delen van audio-, video- of spraakopnamen gedownload van

internet of andere bronnen) in materiaal dat wordt geproduceerd, zonder speciale toestemming van eigenaren van auteursrechten;

- Zonder toestemming een geldig octrooi, handelsmerk of andere vorm van intellectueel eigendom gebruiken waarvan bekend is dat het eigendom is van een derde;
- Informatie gebruiken die wordt beschouwd als een zakelijk of beroepsgeheim of als geprivilegieerde of potentieel geprivilegieerde informatie. In het geval dat dergelijke informatie door derden wordt vereist om te voldoen aan verplichtingen jegens PPF, zijn dergelijke partijen verplicht een vertrouwelijkheidsverklaring of overeenkomst te ondertekenen zoals voorgeschreven door de bovengenoemde voorschriften;
- Zonder toestemming het intellectuele eigendom van PPF gebruiken.

PPF is de eigenaar van intellectueel eigendom dat werknemers hebben gecreëerd op het werk, in verband met de activiteiten van PPF, tijdens werkzaamheden uitgevoerd op verzoek of in opdracht van PPF of op basis van een contract tussen PPF en de werknemer.

2.10. Media, sociale media en communicatie

Alleen personen die gemachtigd zijn voor de relevante rapportage en bekendmakingen mogen antwoorden op vragen van de pers, de media of het publiek en alle geïnteresseerde partijen (van klanten tot lokale gemeenschappen en het maatschappelijk middenveld). Het is alle werknemers, belanghebbenden en directeurs van PPF ten strengste verboden om vragen van de media te beantwoorden. Als dit het geval is, moet dit onmiddellijk naar het Hoofd HR en Legal Officer worden gestuurd, die de verantwoordelijke is om hier mee om te gaan.

2.11. Beschermen privacy, informatie en gegevensintegriteit

PPF zet zich in om de vertrouwelijkheid van de persoonlijke informatie van medewerkers te respecteren.

In overeenstemming met de lokale privacywetten en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op EU-niveau, hecht PPF er het allerhoogste belang aan ervoor te zorgen dat alle noodzakelijke kennisgevingen, beleidslijnen en procedures inzake gegevensbescherming aanwezig zijn en permanent beschikbaar zijn, met nauwkeurige informatie en beveiliging. Tevens voldoen de gegevens integriteitsprotocollen volledig aan de branche-specifieke wetten, normen en regelingen.

Gegevensintegriteit is een cruciaal onderdeel van de verantwoordelijkheid van PPF om de veiligheid, werkzaamheid en kwaliteit van de producten van PPF te waarborgen. Gegevensintegriteit toont volledige, consistente en nauwkeurige gegevens gedurende de gehele productiecycclus om de veiligheid en productkwaliteit te garanderen. Elke integriteit-gerelateerde schending kan leiden tot regelgevende maatregelen, financieel verlies, reputatierisico's en zelfs verlies van het bedrijf en het vertrouwen van de consument. PPF implementeert zinvolle en effectieve strategieën om hun gegevensintegriteit-risico's te beheren op basis van hun procesbegrip en kennisbeheer van technologieën.

De gegevensintegriteit moet worden gehandhaafd gedurende de hele gegevenslevenscyclus inclusief, maar niet beperkt tot, het aanmaken, verwerken, archiveren en verwijderen van gegevens na de bewaartermijn van het document.

Niemand mag proberen toegang te krijgen tot dergelijke informatie zonder speciale toestemming, volmacht of geldige zakelijke reden. Personen met toegang tot persoonlijke werknemersinformatie mogen dergelijke informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze is verkregen en moeten daarbij de hoogste vertrouwelijkheidsnormen in acht nemen.

De Compliance-afdeling moet toezicht houden op de naleving van privacywetten en -beleid. De belangrijkste onderwerpen voor regelmatige beoordelingen zijn:

- Alle individuele gegevens beschermen onder de privacywetgeving. Lokale wetten of bedrijfsbeleid kunnen van toepassing zijn op alle individuele gegevens of alleen op specifieke categorieën individuen zoals klanten en werknemers;

- Maatregelen om verkeerd geadresseerde of misbruikte informatie te voorkomen of dit nu opzettelijk of onopzettelijk is, met name wanneer naleving van beleidsregels of voorschriften voor inbreuk op de beveiliging wettelijk verplicht is;
- Privacy van werknemers op de werkplek, in overeenstemming met het e-mail- en internetbeleid en gerelateerde wetten om de privacy rechten van werknemers op de werkplek te beschermen;
- Als er nieuwe wetten, voorschriften of beleidslijnen worden uitgevaardigd, om nieuwe regelgeving te implementeren om ervoor te zorgen dat het bedrijf er voortdurend aan voldoet;
- Ervoor zorgen dat medewerkers worden getraind in de privacy principes van PPF en de lokale wetgeving. Alle werknemers en vertegenwoordigers moeten zich houden aan gerelateerde beleidsregels en alle toepasselijke wetten, voorschriften en overheidsrichtlijnen naleven;
- Zorgen voor gepaste zorgvuldigheid wanneer er wijzigingen in het bedrijf worden aangebracht. Voorbeelden zijn onder meer nieuwe wetten, voorgestelde acquisitie en product- of leveranciersonderzoek.

2.12. Digitale systemen (e-mail en internetbeleid)

Computer hardware en -software en alle informatie over digitale systemen in PPF, evenals alle informatie over PPF op een privé of ander digitaal systeem dat geen deel uitmaakt van PPF, worden beschouwd als eigendom van PPF.

Medewerkers van PPF moeten op de hoogte zijn van het IT-beleid van PPF met betrekking tot internet-, computer- en e-mailgebruik.

Binnen de grenzen van de privacy- en gegevensbeschermingswetten behoudt PPF zich het recht voor om PPF-computers en gegevens die daarin zijn opgeslagen te openen en te controleren met het oog op onderhoud of om te voldoen aan zakelijke of wettelijke vereisten.

2.13. Waardigheid en pesterijen

PPF streeft naar het bieden van een werkomgeving van wederzijds vertrouwen waarin alle medewerkers van PPF worden behandeld met het hoogste niveau van waardigheid en respect. PPF respecteert de godsdienstvrijheid van werknemers van PPF en hun recht op samenkomst, hun recht op rust, vrije tijd en regelmatig betaald verlof. Bijzondere aandacht wordt besteed aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers. PPF zet zich in voor het implementeren van een eerlijk beleid met betrekking tot werkgelegenheid en een adequate beloning voor voltooid werk in overeenstemming met de geldende regels. Ontslagen worden op een humane manier afgehandeld en waar mogelijk wordt hulp geboden aan voormalige werknemers.

Mensenrechtenschendingen en elke vorm van discriminatie van werknemers worden beschouwd als zeer ernstige inbreuken op ethische normen. Elke medewerker moet een sfeer van wederzijds respect en vertrouwen creëren, zonder welke samenwerking en het behalen van uitstekende bedrijfsresultaten niet mogelijk is. PPF tolereert geen enkele vorm van misbruik of intimidatie, op welke werkplek dan ook jegens werknemers, aannemers, leveranciers, klanten of andere belanghebbenden.

Medewerkers van PPF mogen niet:

- zich inlaten met ongewenst gedrag dat als beledigend, intimiderend, kwaadaardig of beledigend ervaren kan worden;
- zich bezighouden met seksuele intimidatie;
- zich inlaten met enige vorm van intimidatie met het doel of effect van:
 1. het creëren van een vijandige of intimiderende werkomgeving, waarin werknemers kunnen worden gedwongen zich in te laten met ongepast gedrag om erbij te horen;
 2. de reputatie, eer, menselijke waardigheid en integriteit van een individu of groep in gevaar brengen;
 3. het inmengen met iemands werkprestaties;
 4. het manipuleren van iemands arbeidsomstandigheden.

- een ander vernederen of beledigen;
- aanstootgevend materiaal verspreiden en doorsturen of vertonen, inclusief ongepaste afbeeldingen;
- misbruik maken van persoonlijke informatie;
- kwaadwillende geruchten verspreiden of voicemail, e-mail of andere elektronische apparaten gebruiken om vernederende of discriminerende informatie te verzenden.

2.14. Anti-discriminatie

PPF zet zich in om discriminatie te verbieden en te voorkomen. De medewerkers van PPF bestaan mensen met een diverse etnische en nationale achtergrond. PPF ondersteunt en koestert culturele, etnische en alle andere vormen van diversiteit en de vorming van een internationaal team.

Daartoe moeten medewerkers van PPF:

- niemand discrimineren op grond van ras of etnische afkomst of huidskleur, geslacht, taal, religie, politieke of andere overtuigingen, nationale of sociale afkomst, geldelijke omstandigheden, lidmaatschap van een vakbond, opleiding, sociale status, burgerlijke staat of gezinssituatie, leeftijd, gezondheidstoestand, handicap, genetische erfenis, genderidentiteit, expressie of seksuele geaardheid;
- beslissingen nemen uitsluitend op basis van verdiensten, prestaties en kwalificaties, alsook op andere werk-gerelateerde criteria, waarbij het beleid voor gelijke kansen toegepast wordt;
- relaties op de werkplek baseren op samenwerking, openheid, vertrouwen, wederzijdse erkenning en ondersteuning;
- openstaan voor culturele en nationale diversiteit en collega's uit andere landen helpen zich aan te passen aan lokale omstandigheden;
- krachtig optreden tegen elke vorm van discriminatie.

2.15. Kinder- en dwangarbeid

PPF tolereert geen enkele vorm van dwangarbeid of kinderarbeid.

Het is verboden om personen onder de 18 jaar binnen PPF te laten werken, anders dan in het geval van een stage of voor gelijkaardige educatieve doeleinden.

PPF zorgt ervoor dat jongeren niet 's nachts werken en dat ze worden beschermd tegen arbeidsomstandigheden die schadelijk zijn voor hun gezondheid, veiligheid, moraal en ontwikkeling.

PPF zal zich niet bezighouden met of het ondersteunen van gedwongen of verplichte arbeid.

Van alle medewerkers en zakenpartners van PPF wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van deze verplichting en zich eraan houden.

2.16. Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen

PPF respecteert het recht om vertegenwoordigers van werknemers op te richten en zich bij hen aan te sluiten zonder enige negatieve gevolgen (bijvoorbeeld discriminatie, pesterijen, intimidatie) en vergelding van het bedrijf.

PPF streeft naar een open en transparante dialoog en overleg met lokale gemeenschappen en andere vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld met legitieme belangen bij de zakelijke activiteiten van PPF. Werknemersparticipatie ter ondersteuning van de ontwikkeling van lokale gemeenschappen en sociale initiatieven wordt aangemoedigd.

2.17. Leveranciers en zakenpartners



Betrekkingen met leveranciers en andere zakenpartners zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect. PPF maakt geen misbruik van haar positie op de markt en zet zich in om gelijke voorwaarden te creëren voor alle zakenpartners. Bij PPF zetten we ons ook in om al onze contractuele verplichtingen na te komen.

Wanneer zij namens PPF handelen, is het de specifieke verantwoordelijkheid van de werknemers van PPF om leveranciers te helpen vertrouwd te raken met de ethische vereisten en verwachtingen van PPF en deze te begrijpen.

We leggen onszelf hoge standaarden van integriteit en duurzaamheid op en we respecteren de richtlijnen van de United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights, en de ethische principes van integriteit en eerlijkheid, vertrouwen, respect, humaniteit, tolerantie en verantwoordelijkheid. We hebben een zero-tolerantie-beleid voor onethische bedrijfsvoering, zoals omkoping en corruptie. We verwachten van al onze toeleveranciers dat ze zich houden aan vergelijkbare standaarden en dat ze hun bedrijfsvoering ethisch verantwoord inrichten. Onze Gedragscode voor toeleveranciers (Supplier Code of Conduct and Sustainable Sourcing policy) geeft de vereisten aan waarvan we verwachten dat onze leveranciers zich eraan houden.

2.18. Belangenverstremeling

Medewerkers van PPF kunnen worden blootgesteld aan belangenconflicten die moeten worden vermeden. Dergelijke gevallen moeten worden gemeld aan en toestemming vereisen van een persoon die de rechten van de werkgever uitoefent.

Aangezien de volgende situaties duidelijk belangenconflicten vertegenwoordigen, mogen werknemers van PPF niet:

- Voor eigen rekening of voor die van iemand anders zaken afhandelen op het gebied van door PPF uitgevoerde activiteiten of samenwerken met of diensten verlenen aan derden met wie zij eerder contact hebben gelegd als onderdeel van hun werk voor PPF;
- Lid zijn van of investeren in een leverancier of klant als deze op enigerlei wijze betrokken is bij de selectie of evaluatie van die leverancier of klant of als ze toezicht houden op iemand die een dergelijke verantwoordelijkheid draagt. Investerings in openbare bedrijfsverenigingen vormen een uitzondering op deze regel.

Alle handelingen van medewerkers van PPF die niet in overeenstemming zijn met het bovenstaande, zullen als onaanvaardbaar gedrag worden beschouwd en als zodanig worden behandeld als handelingen die in strijd zijn met de belangen van PPF.

2.19. Concurrenten/mededingingsrecht

Hoewel PPF actief concurreert in veel van zijn zakelijke activiteiten, worden hun acties op de markt uitgevoerd in overeenstemming met de normen van eerlijke concurrentie en in overeenstemming met de toepasselijke concurrentie- en mededingingswetten.

Deze wetten kunnen van invloed zijn op het dagelijkse gedrag van de bedrijven van PPF bij het bepalen van prijzen, productaanbiedingen en andere voorwaarden en condities voor de aankoop, verkoop, wederverkoop, marketing en distributie van de producten en diensten van PPF en kunnen praktijken verbieden die de concurrentie op onredelijke wijze zouden kunnen beperken.

Medewerkers van PPF mogen de toepasselijke concurrentie- of mededingingswetten niet overtreden en zijn verantwoordelijk voor het naleven van deze wetten die op hen van toepassing zijn. Evenals het onmiddellijk melden van mogelijke schendingen van die wetten aan hun senior management of de Compliance-afdeling.

2.20. Rapportageverplichting

2.20.1 Rapportageverplichting voor alle medewerkers

Als een werknemer ontdekt dat een misdrijf, een schending van de wet of van het bedrijfsbeleid is gepleegd of geprobeerd heeft te plegen, moet de werknemer dat onmiddellijk melden aan de Compliance-verantwoordelijke (HR- en Legal Officer, compliance@ppfeurope.com).

PPF verbindt zich ertoe de identiteit van de werknemer die de kennisgeving heeft ingediend te verbergen. PPF mag geen negatieve maatregelen nemen tegen de rapporterende medewerker.

Bij vragen van ethische aard kunnen medewerkers eerst contact opnemen met hun lijnmanager. Hulp of advies kan ook worden ingewonnen bij de HR- of juridische afdeling. Elke medewerker kan advies inwinnen, zorgen uiten of te goeder trouw wangedrag melden in overeenstemming met dit beleid.

2.21. Klokkenluiden

In ons klokkenluidersbeleid worden de ethische normen en procedures, standaarden en protocollen uiteengezet voor het uiten van bezorgdheid over vermoedelijk wangedrag of immoreel, onethisch gedrag.

3. Milieu

We geloven dat klimaatverandering één van de meest bedreigende globale uitdagingen is voor onze samenleving en onze planeet. Het bedrijfsleven kan en moet een kracht van het goede zijn, en wij nemen onze verantwoordelijkheden serieus. Alle bedrijfsonderdelen die tot PPF behoren en alle ondernemingen waarin PPF een meerderheidsbelang heeft, meerderheidsstemrecht heeft of een directe of indirecte controlerende invloed uitoefent (verder: PPF ondernemingen of PPF) zijn geroepen het milieu, de gezondheid en veiligheid van de werknemers en de gemeenschap waarin zij verkeren te beschermen. Ons doel is het zodanig verbeteren en ontwikkelen van onze bedrijfsactiviteiten dat we een minder negatieve impact op het lokale en globale milieu op een wijze krijgen en een duurzamere wereld voor mensen en huisdieren.

PPF's milieubeleid definieert de basisprincipes en doelen die essentieel zijn voor PPF op dit terrein.

4. Team

4.1. Werkuren

PPF zal de toepasselijke wetten inzake werktijden, pauzes en feestdagen naleven.

4.2. Vergoeding

Het loon dat voor een normale werkweek/-maand wordt betaald, moet altijd voldoen aan de wettelijke en minimumnormen in de branche en voldoende zijn om in de basisbehoeften van werknemers en hun gezinnen te voorzien.

Alle werknemers hebben recht op het wettelijke minimumloon, dat is gepubliceerd door overheidsinstanties in de respectieve landen. Geen van de PPF-bedrijven zal lagere betalingen afdwingen dan officieel vereist door de lokale wetgeving.

4.3. Werkgelegenheid

PPF zorgt ervoor dat haar arbeidsrelaties geen onzekerheid en sociale of economische kwetsbaarheid voor haar werknemers veroorzaken. Werkzaamheden voor PPF worden altijd uitgevoerd op basis van

een erkende en gedocumenteerde arbeidsrelatie, opgesteld in overeenstemming met nationale wetgeving, gewoonten of gebruiken en internationale arbeidsnormen.

Alleen werknemers met een wettelijk recht om in het land te werken mogen worden aangenomen.

Arbeids-/uitzendbureaus mogen alleen werknemers leveren die bij hen zijn geregistreerd. Relaties met arbeids-/uitzendbureaus moeten worden gedekt door een uitvoeringsovereenkomst die voldoet aan alle nationale wettelijke vereisten.

PPF beschouwt het als een zaak van hoog belang dat gelijke kansen voor werknemers in werkgelegenheidszaken en bij selectieprocessen op het hoogste niveau gewaarborgd worden en dat discriminatie in welke vorm dan ook voorkomen dient te worden. Het PPF beleid voor gelijke kansen legt daartoe de basisprincipes en standaarden vast.

4.4 Moderne slavernij

Moderne slavernij is een misdrijf en een schending van fundamentele mensenrechten. De PPF Group heeft een nultolerantie benadering naar moderne slavernij. Onze moderne slavernij-beleid omvat de belangrijkste principes waar we ons aan gewijd hebben om alle vormen van moderne slavernij te voorkomen.

4.5 Gezondheid en veiligheid

Gezondheid, veiligheid en milieubescherming zijn een voortdurende prioriteit en maken ook deel uit van alle bedrijfsprocessen en ontwikkelingsprogramma's van PPF.

PPF zet zich in om al haar werknemers en andere werkgevers die zakelijke activiteiten uitvoeren op het terrein van PPF, een veilige en gezonde werkomgeving te bieden waarin niemand wordt blootgesteld aan onnodige risico's. PPF erkent dat veilige bedrijfsactiviteiten niet alleen afhangen van technisch deugdelijke faciliteiten en apparatuur, maar ook van gekwalificeerde medewerkers en een actieve HSE-cultuur (gezondheid, veiligheid en omgeving).

Het bedrijf moet de mogelijke gevaren identificeren en rapporteren, werkveiligheidsanalyses uitvoeren en regelmatig geplande inspecties uitvoeren. Corrigerende maatregelen (veiligheidsregels, beschermende uitrusting en kleding, training enz.) moeten worden genomen om een veilige werkplek te garanderen.

Bij voorkeur worden voorzorgsmaatregelen genomen voordat zich incidenten voordoen. Er moeten echter onmiddellijk corrigerende maatregelen worden genomen als/wanneer zich een incident voordoet, om ervoor te zorgen dat het geen tweede keer gebeurt.

4.6 Training en communicatie

De Compliance-afdeling ontwikkelt trainings- en communicatieprogramma's die zijn ontworpen om hun medewerkers te helpen de juiste ethische keuzes te maken.

4.6.1. Training alle medewerkers

De Compliance-afdeling is ervoor verantwoordelijk dat werknemers deelnemen aan ESG-gerelateerde trainingen en dat doorlopende communicatie wordt ingezet om werknemers te helpen begrijpen hoe ze PPF-normen kunnen toepassen in de context van hun dagelijkse werk.

4.7 Bestuur

4.7.1 Rollen en verantwoordelijkheden

Het Top Managementteam (Executive Committee)

Het Managementteam heeft de eindverantwoordelijkheid om:

- Invoeren van relevante ESG-onderwerpen (milieu, maatschappij en goed ondernemingsbestuur) in alle discussies, proactief aangaan van interactie met externe stakeholders over ESG onderwerpen
- ESG-risicogebieden en kansen te identificeren;
- Incorporeren van relevante duurzaamheids- en ESG zaken in doelstelling, strategie, besluitvorming, risicomanagement
- Creëren van een doel gedreven bedrijfscultuur die de relevante duurzaamheids- en ESG vraagstukken in ogenschouw houdt;
- Ervoor te zorgen dat er permanent een effectief ESG-programma is;
- De respectieve rollen en verantwoordelijkheden toe te wijzen voor het ontwikkelen van en toezicht houden op ESG-rapportageprocessen;
- Zorgen voor algemene naleving van dit beleid;
- Is verantwoordelijk voor het monitoren van prestaties op het gebied van ESG en het rapporteren daarover.

Zakelijke en functionele hoofden

- De hoofden van de verschillende zakelijke en functionele ondersteuningsgebieden blijven primair verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de activiteiten die door hun gebied worden uitgevoerd, worden uitgevoerd op een manier die in overeenstemming is met en consistent is met de regelgevende en wettelijke verplichtingen van PPF;
- Bij het uitoefenen van hun bestuurlijke en toezichhoudende verantwoordelijkheden zijn zij ervoor verantwoordelijk dat de processen en controles in hun gebied effectief en efficiënt zijn, in overeenstemming met de gestelde doelen en de bereidheid tot het beperken van risico's en definiëren van autoriteit.

Compliance-afdeling:

- Overweegt de jaarlijkse evaluatie van het beleid en documenteert beslissingen die door het managementteam worden genomen als gevolg van de aanbevelingen en de reden achter de beslissingen;
- Biedt direct beheer en algemeen toezicht voor het ethiek- en nalevingsprogramma;
- Ontwikkelt beleid en procedures die relevant zijn voor het bedrijf en zorgt voor de implementatie en controles;
- Zorgt ervoor dat er goede trainingen plaatsvinden op alle gebieden van PPF;
- Zorgt ervoor dat wijzigingen in wet- of regelgeving op de juiste manier worden weerspiegeld in wijzigingen in beleid en procedures en dat dit op de juiste manier wordt gecommuniceerd naar de medewerkers.

Werknemers

- Verwacht wordt dat ze dit beleid lezen, begrijpen en naleven, met gezond verstand en met een besef van de wetten, voorschriften en PPF-beleidslijnen die van toepassing zijn op hun activiteiten;
- Zijn verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de processen en procedures die zij uitvoeren, worden uitgevoerd op een manier die in overeenstemming is met de regelgevende en wettelijke verplichtingen van PPF en haar klanten;
- Het tijdig rapporteren van problemen of gebeurtenissen die zouden kunnen leiden tot een schending van de regelgevende of wettelijke vereisten of interne administratieve controles van PPF aan hun manager en de Compliance-afdeling of andere bestuursfuncties indien van toepassing, zonder tijdverlies en volgens het klokkenluidersbeleid;
- Zijn verantwoordelijk voor het vermijden van de schijn van ongepast gedrag of feitelijk wangedrag. Schending van het PPF-beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

5. Maatschappij

5.1 Ondersteuning gemeenschappen

PPF heeft zichzelf ten doel gesteld om voor de mensen en dieren in onze waardenketen te zorgen en voor de gemeenschappen rondom ons heen. Deze betrokkenheid bij de gemeenschappen waarin we leven en werken wordt geleverd via verschillende programma's, ontwikkeld om robuuste, consistente en duurzame gemeenschaps- en sociale steun te garanderen. PPF's beleid voor gemeenschapsondersteuning geeft de verschillende manieren aan waarop PPF als Europese organisatie onze gemeenschappen ondersteunt.

5.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

PPF draagt bij aan economische groei en verhoging van de levensstandaard in de gebieden waarin het bedrijf zaken doet. Naast het creëren van nieuwe banen, dient PPF het algemeen belang door middel van activiteiten die gericht zijn op het verbeteren van de volksgezondheid, cultuur en onderwijs.

Onze toewijding aan de gemeenschappen waar we in en bij leven en werken wordt uitgedrukt in diverse programma's die zijn ontworpen om bij te dragen aan een robuuste, consistente en duurzame vorm van gemeenschaps- en sociale ondersteuning. Het beleid voor gemeenschapsondersteuning stipuleert de verschillende manieren waarop PPF als Europese organisatie onze gemeenschappen ondersteunt.

5.3 Productintegriteit

Productintegriteit, onder leiding van de PPF Group Quality director, is de garantie dat een product (inhoud en verpakking) volledig voldoet aan en overeenkomt met dat wat gecommuniceerd wordt op de verpakking van het product en op enige andere manier (specificaties, afbeeldingen, databases, websites en internet) aan klanten en consumenten, inclusief wettelijke vereisten.

Het productintegriteit-managementsysteem is een reeks regelingen en praktijken om de productintegriteit te realiseren en te beheersen (d.w.z. de identificatie van mogelijke gevaren in operationele, administratieve, organisatorische en economische processen, operationeel en administratief systeem voor de etikettering, scheiding, kwantificering en traceerbaarheid van grondstoffen, additieven, halffabricaten en afgewerkte producten, interne audits, jaarlijkse traceerbaarheid, mock recall-testen en managementbeoordeling).

De verantwoordelijke kwaliteitsmanager heeft de algehele verantwoordelijkheid voor integriteitsaspecten die integriteit-gerelateerde wettelijke eisen en eisen van klanten, transparantie, voortdurende naleving van integriteitsnormen, richtlijnen voor menselijk gedrag met betrekking tot productkwaliteit, veiligheid en productintegriteit en rapportage van non-conformiteiten omvatten.

5.4 Verpakkingsmaterialen

PPF verbindt zich ertoe dat alle verpakkingsmaterialen en -hulpmiddelen onschadelijk zijn voor diervoeding en in het bijzonder voldoen aan de Europese Verpakkingsrichtlijn 94/62/EG. Consumentenverpakkingen (inclusief multiverpakkingen) die door PPF worden gebruikt, voldoen aan de vereisten van Verordening (EG) nr. 1907/2006 betreffende de registratie en beoordeling van en autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH).

5.5 International Featured Standard (IFS)

Alle PPF-fabrieken vallen onder de International Featured Standards.

5.6 BRC wereldwijde norm voor voedselveiligheid

Op verzoek van klanten vallen de toeleverende fabrieken ook onder de BRC Food Technical Standard.

5.7 Interne communicatie over voedselveiligheid

De kwaliteitsafdeling actualiseert en communiceert regelmatig de relevante kwaliteits- en voedselveiligheidseisen aan de medewerkers.

6. **Goedkeuring, herzieningsperiode en monitoring**


Dit beleid en elke wijziging of aanpassing daarvan is onderhevig aan de goedkeuring van het Managementteam. Het beleid moet regelmatig worden herzien en bijgewerkt, maar in ieder geval jaarlijks.

Over de meest materiele onderwerpen die in onze PETS duurzaamheidsstrategie zitten PPF elk kwartaal intern rapportage uitbrengen. Over de overige onderwerpen uit de duurzaamheidsstrategie PETS zal PPF eens per jaar in het duurzaamheidsrapport verslag uitbrengen aan de externe belanghebbenden.

In het geval principes en onderwerpen die in het ESG-beleid voorkomen, worden geschonden, zal PPF alle middelen inzetten om de schendingen ongedaan te maken en zal de noodzakelijke wettelijke en andere disciplinaire stappen zetten, zoals die volgens de respectievelijke wettelijke systemen ter beschikking staan.



GERALD KÜHR
CEO



LÍVIA SARKADI
CHIEF HR & LEGAL OFFICER



STÉPHANE RE
CFO



TORSTEN JACOBS
COO

Annexen

- Annex 1: Klokkenluidersbeleid
- Annex 2: Milieubeleid
- Annex 3: Moderne slavernij beleid
- Annex 4: Gelijke kansen- beleid

Details voor herziening en beleidsupdates

Naam beleid:	Milieu, sociaal en bestuursbeleid (ESG)
Nummer versie:	V2
Effectieve datum van deze versie:	15 juli 2023
Geautoriseerd door:	PPF Managementteam
Reikwijdte:	Alle werknemers, stakeholders en zakenfuncties binnen PPF concern van ondernemingen
Herziening-cyclus beleid:	2 jaar na effectieve datum
Geadresseerde verantwoordelijk voor cyclus beleidsherziening:	Legal Counsel

Geschiedenis herzieningen:	
Datum: 1 september 2020	Creatie van ESG beleid
Goedgekeurd door:	PPF Topmanagementteam (Executive Committee)
Datum: 15 juli 2023	Herziening van ESG beleid onder PETS strategie van de PPF Group
Goedgekeurd door:	PPF Executive Committee