

Kodex obchodního chování

ppf.

Účel

Účelem tohoto kodexu je stanovit a předepsat obecně přijatelné chování v rámci skupiny společností Partner in Pet Food (PPF). Záměrem kodexu je zajistit, aby společnost PPF a její zaměstnanci prováděli své operace čestným a transparentním způsobem a s vysokou integritou, v souladu s nejlepšími zájmy společnosti PPF tím, že stanovuje minimální standardy chování v klíčových oblastech.

Tento kodex se vztahuje na všechny zaměstnance, zúčastněné strany a obchodní funkce v rámci společnosti PPF, kteří pracují pro jeden nebo více subjektů patřících do skupiny společností PPF a jejích dceřiných společností. Kodex se v zásadě vztahuje i na dočasné zaměstnance a osoby, které ve společnosti PPF pracují na základě smlouvy.

Rozsah působnosti

Tento kodex se vztahuje na všechny zaměstnance, zúčastněné strany a obchodní funkce v rámci společnosti PPF, kteří pracují pro jeden nebo více subjektů patřících do skupiny společností PPF a jejích dceřiných společností. Kodex se v zásadě vztahuje i na dočasné zaměstnance a osoby, které ve společnosti PPF pracují na základě smlouvy.

Standard chování

Obecnou zásadou je, že společnost PPF bude provádět veškeré obchodní operace čestně, bezúhonně, zákonným a odpovědným způsobem. Společnost PPF působí jako otevřená, transparentní společnost, která vyhoví všem oprávněným žádostem o informace, pokud obchodní nebo osobní okolnosti zúčastněných nevyžadují důvěrnost.

Dodržování zákonů a předpisů

Společnosti PPF a jejich zaměstnanci jsou povinni dodržovat zákony a předpisy zemí, ve kterých společnost PPF působí. Dodržování všech platných zákonů a předpisů nesmí být nikdy ohroženo. Zaměstnanci a osoby, které pro PPF pracují, musí navíc vždy dodržovat interní pravidla a předpisy.

Vedení se zavázalo odhalovat podvody a bránit se proti nim, udržovat firemní systémy vnitřní kontroly, rozpoznávat potenciální rizika, udržovat zvýšenou ostražitost vůči podvodům a hlásit všechna podezření z podvodu.

Obchodní integrita

Společnost PPF podniká bezúhonně v souladu s dobrou obchodní praxí a právem, zejména s ohledem na jednání s třetími stranami a finanční výkaznictví. Společnost PPF se vždy snaží dělat správnou věc čestným a přímým způsobem. Každý zaměstnanec musí uplatňovat správný úsudek a vyhýbat se jakýmkoli okolnostem, které by porušovaly literu nebo ducha tohoto kodexu.



Úplatky/korupce

V rámci svých obchodních činností jedná společnost PPF v dobré víře, čestně, v souladu se všemi platnými předpisy daných zemí, ve kterých provozuje obchodní činnosti, a používá pouze přípustné obchodní praktiky. Společnost PPF se zavázala jednat jako dobrý korporátní občan ve vztahu k vládním i místním orgánům. Společnost PPF platí veškeré daně a trvá na transparentnosti všech finančních transakcí.

Společnost PPF zakazuje všem zaměstnancům (včetně vyslaných zaměstnanců, zaměstnanců na služební cestě, zaměstnanců na částečný úvazek, stážistů atd., společně označovaných jako zaměstnanci) zapojovat se do poskytování nebo přijímání úplatek v rozporu s platnými vnitrostátními nebo zahraničními zákony nebo předpisy.

Korupce a úplatky jsou považovány za mimořádně závažné porušení etických norem.

Zásady boje proti podvodům

Podvod je úmyslný čin nebo postup, jehož cílem je pomocí klamného jednání obdržet nespravedlivý nebo nezákonný zisk.

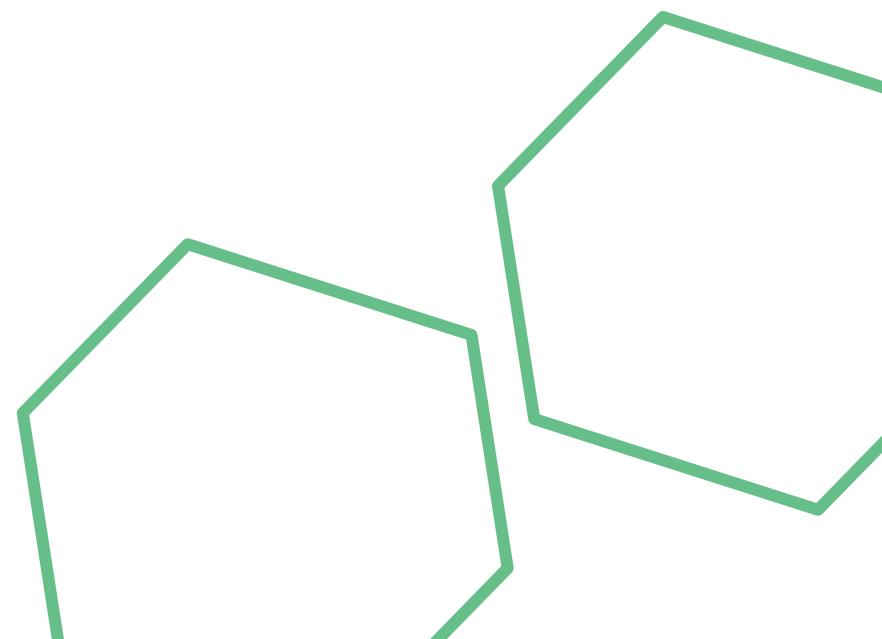
Společnost PPF se zavázala k přístupu „nulové tolerance“ vůči veškerým podvodným činům, včetně kategorie potravinových podvodů spáchaných proti společností PPF. Společnost PPF bere veškeré podvodné činy velmi vážně a v rozsahu stanoveném zákonem přijme příslušná opatření.

Zaměstnanci by měli být upozorněni na potenciální podvodné aktivity ve všech oblastech činnosti PPF, zejména těch, které souvisejí s jejich konkrétními povinnostmi. Zaměstnanci by měli podezření z podvodu hlásit úseku pro soulad s předpisy zasláním e-mailu do poštovní schránky vyhrazené pro soulad s předpisy (compliance@ppfeurope.com).

Politická angažovanost a vládní záležitosti

Společnost PPF nezakazuje zapojení zaměstnanců do politiky, avšak tyto politické aktivity (i) by neměly být zaměstnanci prováděny jménem společnosti PPF, (ii) ani by neměly být v rozporu se zájmy společnosti PPF.

Pokud jsou zaměstnanci společnosti PPF zapojeni do politiky, musí být při provádění těchto činností obezřetní a nesmí (i) používat názvy PPF nebo (ii) vést ostatní k domněnce, že se společnost PPF zavázala vůči jakékoli politické straně nebo hnutí; nebo (iii) se připojit ke skupinám, jejichž cíle nebo činnosti jsou v rozporu se zájmy společnosti PPF; nebo (iv) používat vybavení společnosti PPF (např. faxy, počítače, internet, telefony, kopírky, skenery, hlavičkový papír atd.). Kromě toho je přísně zakázáno se politickým činnostem věnovat na pracovišti.



Dary a pozornosti (pohostinnost)

Zaměstnanci společnosti PPF nesmí přijímat ani poskytovat pozornosti, které by mohly ovlivnit (i zdánlivě) rozhodování při jakýchkoli současných nebo budoucích vyjednáváních. Je zakázáno podmiňovat jakékoli jednání nebo vyžadovat poskytnutí daru, laskavosti nebo pozornosti.

Zaměstnanci nesmí od obchodního partnera požadovat ani od něj přijímat jakékoli výhody. V souvislosti s dárky a pohoštěním se musí řídit podrobnými pravidly zásad ESG společnosti PPF. Tyto protiprávní výhody, nabízené přímému nadřízenému obchodními partnery nebo dodavateli, musí neprodleně ohlásit a iniciovat ukončení veškerých obchodních vztahů s nimi, a musí vybírat dodavatele na základě zásluh, přičemž se musí vyhýbat střetu zájmů.

Zaměstnanci musí podávat přesné a řádné vyúčtování výdajů souvisejících s náklady na pohostinnost.

Pokud zaměstnanec zjistí, že jiný zaměstnanec nebo zástupce poskytl nebo se pokouší poskytnout pohostinnost zakázanou touto směrnicí, musí neprodleně podat zprávu příslušnému vedoucímu společnosti PPF.

Duševní vlastnictví a další chráněné informace

Ve společnosti PPF pravidelně vznikají nebo jsou vyvíjeny cenné inovační návrhy (technická vylepšení, racionalizace obchodu, užitečné nápady, průmyslové vzory), důvěrné nápady, projekty, strategie, vynálezy, softwarová řešení a další autorská práva a jiné druhy obchodních informací – „duševní vlastnictví“ – které tvoří vlastnictví společnosti PPF a je třeba jej chránit.

Zaměstnanci PPF nesmí:

- zveřejňovat nebo na svém pracovišti používat jakékoli důvěrné informace vlastněné předchozími zaměstnavateli nebo jinými třetími stranami;
- stahovat do počítače společnosti PPF jakýkoli nelicencovaný software;
- bez zvláštního souhlasu společnosti PPF přijímat nebo používat důvěrné informace kohokoli jiného; ve vyráběných materiálech používat materiály chráněné autorskými právy, ochrannými známkami nebo pečeti třetích stran (např. fotografie, části zvukových, obrazových nebo hlasových záznamů stažených z internetu nebo jiných zdrojů);
- bez povolení používat platný patent, ochranné známky nebo jinou formu duševního vlastnictví, o kterých je známo, že je vlastní třetí strana;
- používat informace, které jsou považovány za obchodní nebo profesní tajemství, důvěrné nebo potenciálně důvěrné informace. V případě, že jsou tyto informace vyžadovány třetími stranami k plnění závazků vůči společnosti PPF, budou tyto strany povinny podepsat prohlášení o důvěrnosti nebo dohodu, jak stanoví výše uvedené předpisy;
- bez povolení používat duševní vlastnictví společnosti PPF.

Důstojnost a obtěžování na pracovišti

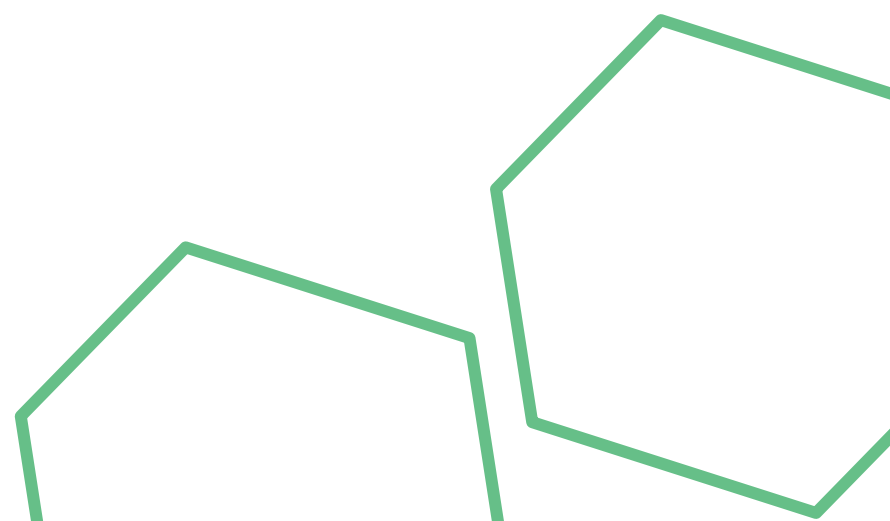
Společnost PPF se zavázala udržovat pracovní prostředí založené na vzájemné důvěře, ve které je se všemi zaměstnanci PPF zacházeno s maximální důstojností a respektem. Společnost PPF respektuje náboženskou svobodu zaměstnanců PPF a jejich právo na shromažďování, právo na odpočinek, volný čas a běžnou placenou dovolenou. Zvláštní pozornost je věnována osobnímu a profesionálnímu rozvoji zaměstnanců. Společnost PPF se zavázala k zavedení férových zásad v oblasti zaměstnanosti a přiměřené odměny za vykonanou práci v souladu s platnými pravidly. Případné ukončování pracovního poměru je vykonáváno lidsky a bývalým zaměstnancům je poskytována pomoc, vždy, když je to možné.

Porušení lidských práv a jakákoli podoba diskriminace zaměstnanců jsou považovány za mimořádně závažná porušení etických norem. Každý zaměstnanec je povinen vytvářet atmosféru vzájemného respektu a důvěry, bez níž není spolupráce a dosažení vynikajících obchodních výsledků možná. Společnost PPF nebude na žádném ze svých pracovišť tolerovat jakoukoli formu špatného zacházení nebo obtěžování na pracovišti vůči zaměstnancům, smluvním partnerům, dodavatelům, zákazníkům nebo jiným zúčastněným stranám.

Předcházení diskriminaci

Společnost PPF se zavázala zakázat diskriminaci a předcházet jí. Zaměstnanci PPF pochází z různých etnických a národnostních skupin. Společnost PPF si váží a podporuje kulturní, etnickou a veškerou další formu rozmanitosti a tvorbu mezinárodního týmu. Za tímto účelem musí zaměstnanci PPF:

- Zabránit diskriminaci kohokoli na základě rasy nebo etnického původu, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného přesvědčení, národního nebo sociálního původu, majetkových poměrů, členství v odborech, vzdělání, sociálního postavení, manželského nebo rodinného stavu, věku, zdravotního stavu, zdravotního postižení, genetických předpokladů, genderové identity nebo sexuální orientace;
- činit rozhodnutí založená čistě na zásluhách, výkonu a kvalifikacích a na dalších kritériích souvisejících s prací;
- pracovní vztahy zakládat na spolupráci, otevřenosti, důvěře, vzájemném porozumění a podpoře;
- být připraveni přijímat kulturní a národnostní různorodost a pomáhat kolegům z jiných zemí se přizpůsobit místním podmínkám;
- podniknout rázné kroky proti jakékoli formě diskriminace.



Zdraví, bezpečnost, ochrana životního prostředí a ochrana majetku

Zdraví, bezpečnost a ochrana životního prostředí je trvalou prioritou a také součástí obchodních procesů a programů rozvoje společnosti PPF.

Společnost PPF se zavazuje poskytovat všem zaměstnancům a dalším zaměstnavatelům vykonávajícím obchodní činnost v prostorech PPF bezpečné a zdravé životní prostředí, ve kterém není nikdo vystaven zbytečným rizikům. Společnost PPF uznává, že bezpečné obchodní činnosti závisí nejen na technicky spolehlivém zařízení a vybavení, ale také na kvalifikovaných zaměstnancích a aktivní kultuře BOZP a ŽP.

Společnost je povinna identifikovat a hlásit možná nebezpečí, provádět analýzu bezpečnosti práce a pravidelně plánované kontroly. Pro zajištění bezpečného pracoviště by měla být přijata nápravná opatření (bezpečnostní předpisy, ochranné pomůcky a oděv, školení atd.).

Preventivní opatření jsou přijímána ideálně ještě před tím, než dojde k nehodě. Pokud však k nehodě dojde, musí být nápravná opatření přijata okamžitě, aby k nehodě nedošlo podruhé.

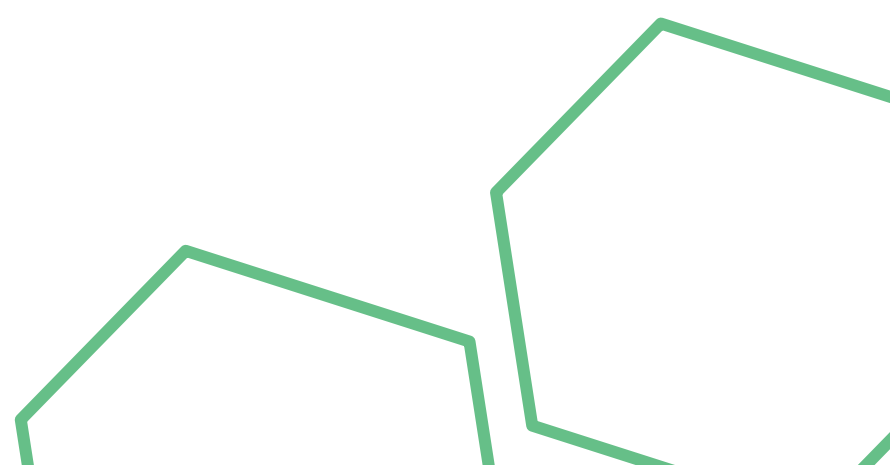
Střet zájmů

Zaměstnanci společnosti PPF mohou být vystaveni střetu zájmů, kterému je třeba zabránit. Takové případy musí být nahlášeny osobě vykonávající práva zaměstnavatele, která je musí povolit.

Jelikož následující situace představují jasný střet zájmů, zaměstnanci PPF nesmí:

- sami nebo jménem někoho jiného podnikat ve stejné oblasti prováděné společností PPF, pracovat s třetími stranami nebo jim poskytovat služby, s nimiž zaměstnanci navázali v minulosti kontakt v rámci své práce pro společnost PPF;
- připojit se k dodavateli nebo zákazníkovi nebo do nich investovat, pokud jsou jakkoli zapojeni do výběru nebo hodnocení tohoto dodavatele nebo zákazníka nebo pokud dohlíží na kohokoli, kdo má takovou odpovědnost. Výjimkou z tohoto pravidla jsou investice do veřejných obchodních sdružení.

Veškeré jednání zaměstnanců PPF, které není v souladu s výše uvedeným, je nepřijatelné a bude považováno za jednání v rozporu se zájmy společnosti PPF.



Konkurenti/antimonopolní zákony

Zatímco PPF aktivně soutěží v mnoha svých obchodních aktivitách, aktivity společnosti na trhu jsou prováděny v souladu s normami spravedlivé soutěže a v souladu s platnými zákony o hospodářské soutěži a antimonopolními zákony.

Tyto zákony mohou ovlivnit každodenní chování podniků PPF při stanovování cen, nabídky produktů a dalších podmínek nákupu, prodeje, opětovného prodeje, marketingu a distribuce produktů a služeb PPF a zakazují praktiky, které by mohly nepřiměřeně omezovat hospodářskou soutěž.

Zaměstnanci společnosti PPF nesmí porušovat příslušné zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony a jsou odpovědní za dodržování antimonopolních zákonů nebo zákonů o hospodářské soutěži, které se na ně vztahují. Stejně tak musí okamžitě hlásit jakékoli porušení těchto zákonů svému vedení nebo úseku pro soulad s předpisy.

Integrita (poctivost) ve finančním výkaznictví

Účetní záznamy a podpůrné dokumenty společnosti PPF musí přesně popisovat a odrážet povahu podkladových transakcí. Společnost PPF je povinna vždy dodržovat obecně uznávaná účetní pravidla a postupy. Auditorům společnosti PPF musí být poskytovány úplné informace. Společnost PPF bude svým akcionářům poskytovat včasné, pravidelné a spolehlivé informace o své činnosti, struktuře, finanční situaci a výkonnosti.

Integrita (poctivost) produktů

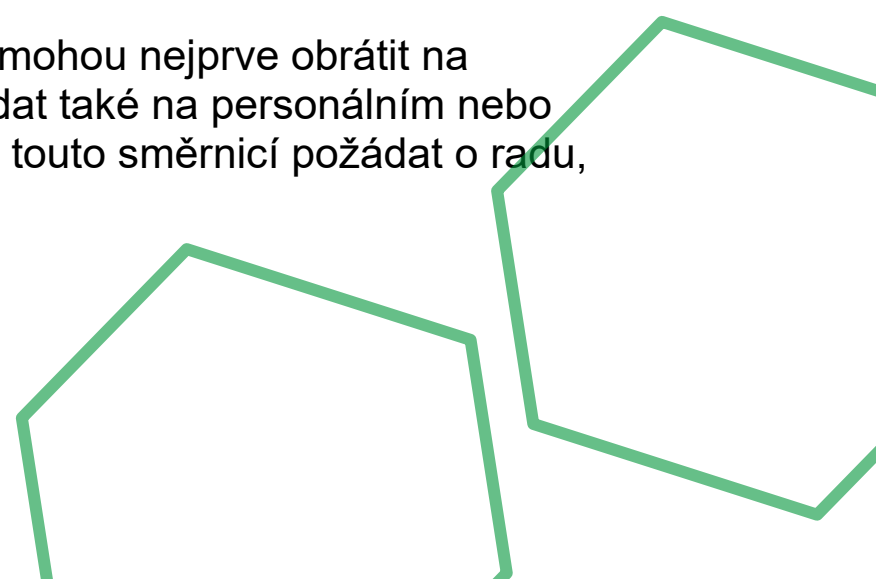
Společnost PPF se zavázala poskytovat bezpečné a vysoce kvalitní výrobky. Integrita (poctivost) produktů znamená záruku, že produkt (obsah a balení) plně vyhovuje a odpovídá tomu, co je zákazníkům a spotřebitelům komunikováno na obalu produktu a kdekoli jinde (specifikace, obrázky, databáze, webové stránky, internet), včetně zákonných požadavků.

Povinnost všech zaměstnanců podávat hlášení

Pokud zaměstnanec zjistí, že došlo ke spáchání nebo pokusu o spáchání trestného činu, porušení zákona nebo porušení firemní politiky, měl by to neprodleně nahlásit na místa odpovídající za dodržování předpisů (HR and Legal Director – HR Ředitel (HQ) , compliance@ppfeurope.com).

Společnost PPF se zavazuje neodhalit totožnost zaměstnance, který oznámení podal. Společnost PPF nesmí vůči zaměstnanci, který věc nahlásil, podniknout žádná negativní opatření.

V případě jakýchkoli obav etické povahy se zaměstnanci mohou nejprve obrátit na svého přímého nadřízeného. Pomoc nebo radu lze vyhledat také na personálním nebo právním oddělení. Každý zaměstnanec může v souladu s touto směrnicí požádat o radu, vznést obavy nebo v dobré víře nahlásit jejich porušení.



Dodržování, schvalování, období přezkumu, sledování kodexu

Vedení společnosti PPF je odpovědné za to, že s tímto kodexem budou všichni zaměstnanci seznámeni, porozumí mu a budou jej dodržovat. Všichni zaměstnanci jsou odpovědní za dodržování tohoto kodexu.

Kodex byl přezkoumán, projednáván a schvalován výkonným výborem společnosti PPF. Kodex by měl být revidován a aktualizován pravidelně, nejméně však každé dva roky. V případě porušení Kodexu využije společnost PPF všech prostředků k jeho odstranění a podnikne nezbytné právní a jiné disciplinární kroky, které umožňují příslušné právní řády.




GERALD KÜHR
CEO



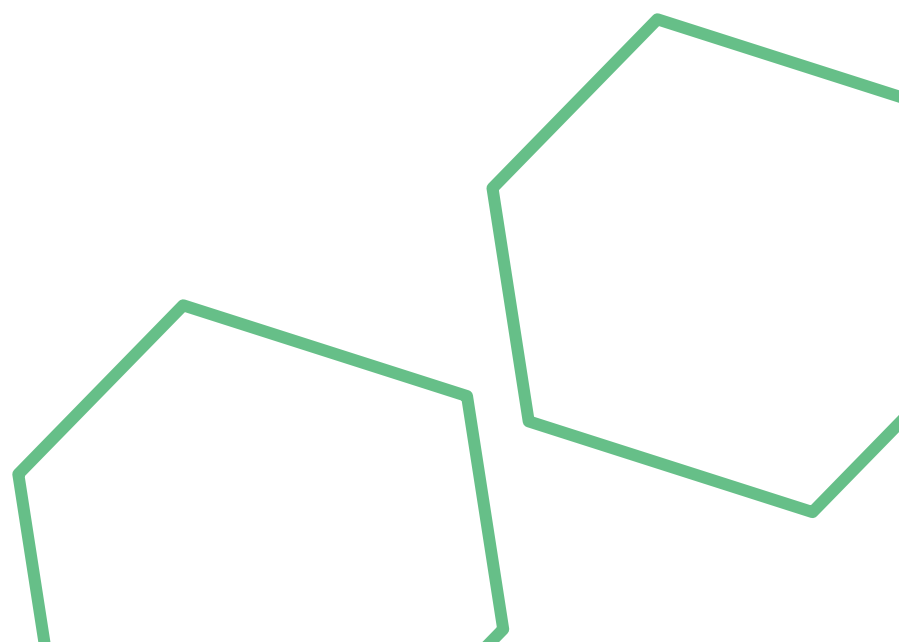
MARIËKE HOORNEMAN
CHIEF PEOPLE OFFICER



STÉPHANE RE
CFO



TORSTEN JACOBS
COO



Podrobnosti o revizích a aktualizacích zásad

Název zásad:	Kodex obchodního chování
Číslo verze:	V3
Datum účinnosti této verze:	30. listopadu 2024
Schválil:	Výkonný výbor společnosti PPF
Rozsah působnosti:	Vztahuje se na všechny zaměstnance, zúčastněné strany a obchodní funkce v rámci společnosti PPF, kteří pracují pro jeden nebo více subjektů patřících do skupiny společností PPF a jejích dceřiných společností. Kodex se v zásadě vztahuje i na dočasné zaměstnance a osoby, které ve společnosti PPF pracují na základě smlouvy.
Cyklus přezkoumání zásad:	2 roky od data účinnosti
Odpovědnost za cyklus přezkoumání dokumentu:	Právní zástupce

Historie revizí:	
Datum: 1. listopadu 2022	Vytvoření V1 Kodexu obchodního chování
Schválil:	Výkonný výbor společnosti PPF
Datum: 1. května 2023	Vytvoření V2 Kodexu obchodního chování: dodatek s podpisem, podrobnosti o revidované části
Schválil:	Výkonný výbor společnosti PPF
Datum: 30. listopadu 2024	Vytvoření kodexu obchodního chování V3: změna na Chief People Officer, změna loga
Schválil:	Výkonný výbor společnosti PPF

