

Üzleti magatartási szabályzat

ppf.

Cél

A szabályzat célja, hogy a Partner in Pet Food vállalatcsoporton (PPF) belül általánosan elfogadható magatartást határozzon meg és írjon elő. Célja továbbá annak biztosítása, hogy a PPF és munkavállalói tisztességesen, átláthatóan és magas integritással végezzék munkájukat, a PPF érdekeinek megfelelően, a magatartás minimumszabályainak meghatározásával a legfontosabb területeken.

A szabályzat a PPF-en belül minden üzletágra, valamint minden olyan munkavállalóra, érdekelt félre vonatkozik, akik a PPF vállalatcsoporthoz és leányvállalataihoz tartozó egy vagy több vállalatnak dolgoznak. A szabályzat általános szabályként az ideiglenes alkalmazottakra és a PPF-en belül szerződéses alapon dolgozó személyekre is vonatkozik.

Hatáskör

Ez a szabályzat a PPF-en belül minden olyan alkalmazottra, érdekelt félre és kereskedelmi illetékesre vonatkozik, akik a PPF vállalatcsoport szervezeteinél és annak leányvállalataihoz tartozó szervezetenél/szervezeteknél dolgoznak. A szabályzat az ideiglenesen alkalmazott és a PPF-nél szerződéses alapon dolgozó személyekre is vonatkozik.

Magatartási szabályok

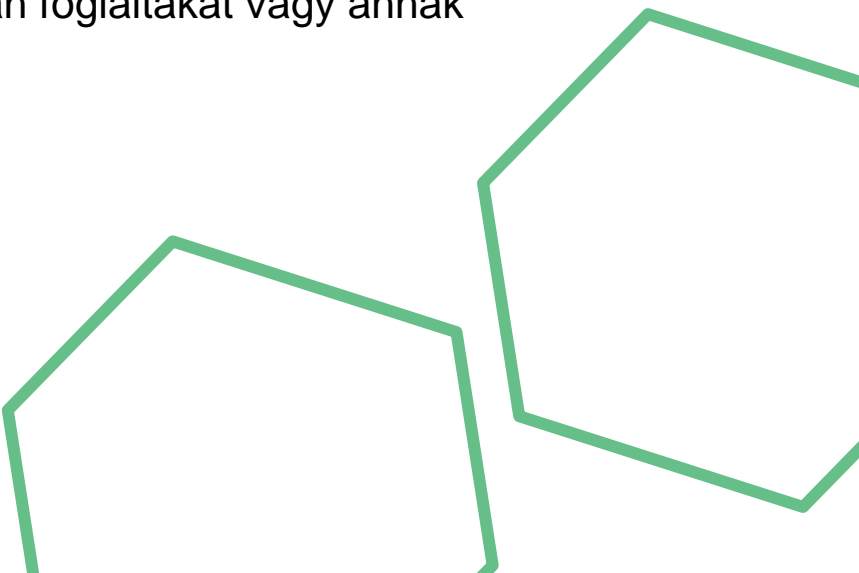
Általános elvként a PPF minden üzleti tevékenységét becsületesen, tisztességesen, törvényesen és felelősségteljesen végzi. A PPF nyitott, átlátható vállalként működik, amely minden törvényes információkérést teljesít, kivéve, ha az érintettek üzleti vagy személyes körülményei megkövetelik a titoktartást.

Jogszabályok és előírások betartása

A PPF vállalatai és munkavállalói kötelesek betartani azon országok jogszabályait és előírásait, amelyekben a PPF tevékenységet folytat. A vonatkozó jogszabályok és előírások betartását semmi sem veszélyeztetheti. Továbbá a munkavállalóknak és a PPF-nek dolgozóknak mindig be kell tartaniuk a belső szabályokat és előírásokat.

Üzleti integritás

A PPF a jó üzleti gyakorlatnak és a jogszabályoknak megfelelően tisztességesen végzi üzleti tevékenységét, különösen a harmadik felekkel való kapcsolattartás és a pénzügyi beszámolás tekintetében. A PPF mindig becsületesen és nyíltan a helyes cselekedetre törekszik. Minden alkalmazottnak jó ítélőképességgel kell cselekednie, és kerülnie kell minden olyan körülményt, amely sérti a jelen szabályzatban foglaltakat vagy annak szellemiségét.



Megvesztegetés- és korrupcióellenesség

Üzleti tevékenysége során a PPF jóhiszeműen és tisztességesen jár el, minden ország vonatkozó előírásait betartja, amelyekben üzleti tevékenységet folytat és csak megengedhető üzleti gyakorlatokat alkalmaz. A PPF elkötelezett amellett, hogy a kormányzati és a helyi hatóságokkal való viszonyában jó vállalati állampolgárként viselkedjen. A PPF minden adót megfizet és ragaszkodik az átláthatósághoz minden pénzügyi tranzakcióját illetően.

A PPF minden munkavállalója (beleértve a kihelyezett, kölcsönzött és részmunkaidős munkavállalókat, gyakornokokat stb. – összefoglaló néven Munkavállalók) számára tiltja, hogy megvesztegetéssel vagy annak elfogadásával bármilyen irányadó hazai vagy külföldi törvényt vagy rendeletet megsértse.

Mind a korrupció, mind a megvesztegetés az etikai normák rendkívül súlyos megsértésének számít.

Csalás elleni politika

A csalás olyan szándékos tett vagy gyakorlat, amelynek célja, hogy megtévesztéssel tisztességtelen vagy törvénytelen haszonszerzést követhessenek el.

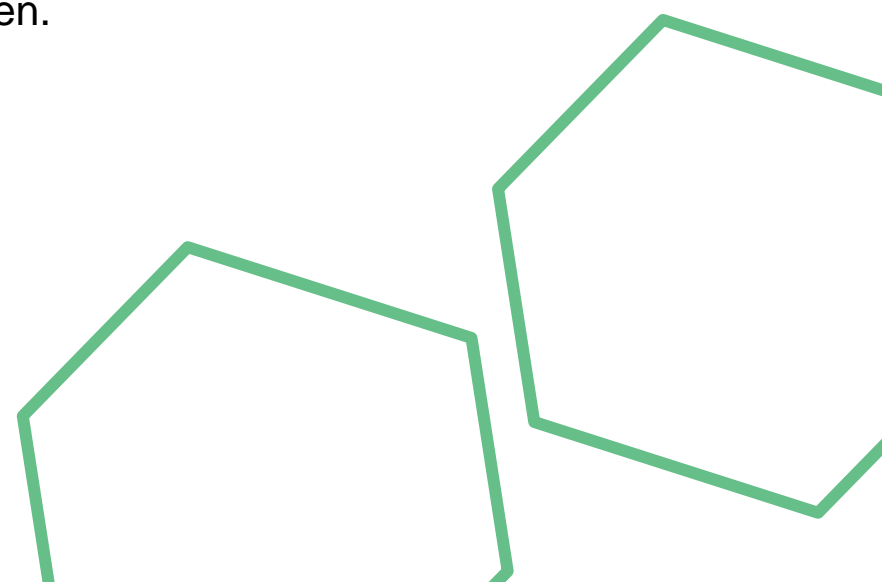
A PPF elkötelezett abban, hogy a zéró tolerancia elve alapján közelítsen meg bármilyen csalást, amelyet a PPF cégei ellen követnek el. Ide tartozik az élelmiszeripari csalás kategóriája is. A PPF minden csalást nagyon komolyan vesz és ilyen esetben megfelelő intézkedéseket fog tenni a törvény által előírt mértékben.

A munkavállalókat figyelmeztetni kell a lehetségesen előforduló csalási tevékenységekre a PPF működésének minden területén, különös tekintettel azokra a tevékenységekre, amelyek a munkavállalók a saját felelősségi köreihez kapcsolódnak. A munkavállalóknak jelenteniük kell a csalások gyanúját a Megfelelőségi illetékesnek a megfelelő ügyszámok számára létrehozott e-mailcímrre történő üzenet elküldésével (compliance@ppfeurope.com).

A vezetőség elkötelezett abban, hogy a csalásokat felderítse és megakadályozza, fenntartsa a vállalat belső kontrollrendszerét, felismerje a lehetséges veszélyeket és fokozott éberséget tartson fenn a csalásokkal és minden csalás gyanújának bejelentésével kapcsolatban.

Politikai szerepvállalás és kormányzati ügyek

A PPF nem tiltja munkavállalói politikai részvételét, ugyanakkor a politikai tevékenységeket (i) a munkavállalók nem vállalhatják a PPF nevében, (ii) ezen tevékenységek nem állhatnak a PPF érdekeivel ellentétben.



A PPF munkavállalóinak politikai részvétel esetén körültekintéssel kell eljárniuk és (i) nem használhatják a PPF neveit; (ii) nem kelthetik másokban azt a látszatot, hogy a PPF elkötelezte magát bármilyen politikai párt vagy mozgalom mellett; (iii) nem csatlakozhatnak olyan csoportokhoz, amelyek céljai és tevékenységei ellentétben állnak a PPF érdekeivel; (iv) nem használhatják a PPF eszközeit (pl. faxokat, számítógépeket, internetet, telefonokat, fénymásoló gépeket, lapolvasókat, fejléces papírokat stb.). Ezen kívül a munkahelyen szigorúan tilos a politikai tevékenység folytatása.

Ajándékok és reprezentációs juttatások (vendéglátás)

A PPF munkavállalói nem fogadhatnak el és nem is nyújthatnak olyan kedvezményeket, amelyek (még ha csak látszólag is, de) befolyásolhatják a döntéshozatalt bármilyen jelenlegi vagy jövőbeli tárgyalás során. Tilos bármilyen lépést feltételhez kötni, vagy bármilyen ajándékot, szívességet vagy figyelmességet elvárni.

A munkavállalók üzleti partnereiktől nem várhatnak vagy fogadhatnak el semmilyen juttatást. Az ajándékokkal és reprezentációs juttatásokkal kapcsolatban a PPF Környezeti, szociális és vállalatirányítási Szabályzatának részletes iránymutatásait kell követniük. Az üzleti partnerek vagy beszállítók által kínált jogellenes előnyöket haladéktalanul jelenteniük kell a felettes vezetőnek, és kezdeményezniük kell az üzleti kapcsolat megszüntetését. A munkavállalóknak pedig érdemi alapon, érdekellentétük elkerülése mellett kell kiválasztaniuk a beszállítókat.

Az alkalmazottaknak pontos és megfelelő költségelszámolást kell benyújtaniuk a vendéglátás költségeit illetően.

A munkavállalónak haladéktalanul jelentenie kell az érintett PPF személyzeti vezető felé, ha kiderül számára, hogy egy másik munkavállaló vagy ügynök olyan vendéglátást nyújtott vagy kísérelt meg nyújtani, amelyet a jelen Szabályzat tilt.

Szellemi tulajdon és egyéb védett információk

A PPF-nél rendszeresen hoznak létre vagy fejlesztenek értékes innovációs javaslatokat (technológiai fejlesztéseket, üzleti ésszerűsítéseket, hasznos ötleteket, ipari terveket), bizalmas jellegű ötleteket, projekteket, stratégiákat, találmányokat, szoftveres megoldásokat és egyéb szerzői jog által védett műveket, valamint más jellegű üzleti információkat – „szellemi tulajdon” –, melyek a PPF tulajdonát képezik és melyeket oltalmazni kell.

A PPF Munkavállalóinak nem megengedett:

- a munkahelyükön nyilvánosságra hozni vagy felhasználni a korábbi munkáltatók, vagy más harmadik felek tulajdonában lévő bizalmas információkat;
- a PPF számítógépeire licenc nélküli szoftvereket letölteni;
- elfogadni vagy felhasználni mások bizalmas információit kivéve, ha a PPF azt külön jóváhagyta; a szerzői jogok tulajdonosainak külön engedélye nélkül nem használhatnak a létrehozott anyagokban harmadik fél szerzői jogai, védjegyek, bélyegzők által védett anyagokat (pl. fényképeket, internetről letöltött vagy más forrásból származó hang- vagy videofelvételek részleteit);

- nem használhatnak fel engedély nélkül érvényes szabadalmat, védjegyeket vagy egyéb szellemi tulajdonokat, amelyekről ismert, hogy harmadik fél tulajdonában vannak;
- nem használhatnak fel olyan információkat, amelyek üzleti vagy szakmai titoknak vagy minősített vagy nagy valószínűséggel minősített információknak számítanak. Abban az esetben, ha harmadik félnek ilyen információra lenne szüksége a PPF-vel szembeni kötelezettségek teljesítéséhez, az érintett feleknek titoktartási nyilatkozatot vagy megállapodást kell aláírniuk a korábban említett szabályok szerint;
- nem használhatnak fel engedély nélkül semmit, ami a PPF szellemi tulajdonát képezi.

Emberi méltóság és zaklatás

A PPF elkötelezett amellett, hogy kölcsönös bizalmat biztosító munkakörnyezetet tartson fenn, amelyben a PPF valamennyi munkavállalóját a legmagasabb méltósággal és tisztelettel kezelik. A PPF tiszteletben tartja a munkavállalók vallásszabadságát és gyülekezési szabadságát, a pihenéshez, szabadidőhöz és fizetett szabadsághoz való jogukat. Különös figyelmet fordít a munkavállalók személyes és szakmai fejlődésére. A PPF elkötelezett amellett, hogy a foglalkoztatás és az elvégzett munka megfelelő bérezése tekintetében méltányos irányelveket alkalmazzon, melyek megfelelnek az érvényben lévő szabályoknak. Az elbocsátásokat emberségesen hajtják vég-re és amikor csak lehetséges, segítséget nyújtanak a volt alkalmazottaknak

Az emberi jogok megsértése vagy a munkavállalók diszkriminációjának bármely formája az etikai normák súlyos megszegésének tekintendő. Minden munkavállalóval szemben elvárás, hogy kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló légkört teremtsen. Ezek nélkül az együttműködés és a kimagasló üzleti eredmények elérése nem lehetséges. A PPF a bántalmazás vagy zaklatás semmilyen formáját nem tűri meg egyetlen munkahelyén sem, sem a munkavállalóival, sem a szerződő feleivel, beszállítóival, ügyfeleivel vagy egyéb érintett felekkel szemben.

Diszkrimináció-ellenesség

A PPF elkötelezett a diszkrimináció tiltása és megelőzése mellett. A PPF munkavállalói sokszínűek mind etnikumukat, mind nemzetiségüket tekintve. A PPF támogatja és becsben tartja a kulturális, etnikai és egyéb sokszínűséget, valamint a nemzetközi csapat létrehozását. Ennek érdekében a PPF:

- nem diszkriminálhat senkit faji, etnikai származás, bőrszín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más hiedelmek, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni helyzet, szakszervezeti tagság, iskolázottság, szociális helyzet, családi állapot, életkor, egészségi állapot, fogyatékoság, genetikai örökség, nemi identitás, szóhasználat vagy szexuális orientáció alapján;
- a döntéseket kizárólag érdem, teljesítmény, képzettség és más munkával kapcsolatos követelmények alapján hozhatja meg;
- a munkahelyi kapcsolatokat együttműködésre, nyitottságra, bizalomra, egymás kölcsönös elismerésére és támogatására kell alapoznia;

- nyitottnak és elfogadónak kell lennie a kulturális és nemzeti sokszínűséget illetően és segítenie kell a más országból érkező kollégákat abban, hogy alkalmazkodhassanak a helyi körülményekhez;
- határozottan fel kell, hogy lépjen a diszkrimináció bármely formájával szemben.

Egészség- és balesetvédelem, környezetvédelem és vagyonvédelem

A munkavállalók egészségének és biztonságának védelmét, valamint a környezetvédelmet a PPF minden esetben prioritásként kezeli és ezek a szempontok az üzleti folyamatainak és fejlesztési programjainak részét is képezik.

A PPF elkötelezett aziránt, hogy biztosítsa a biztonságos és egészséges munkakörnyezetet minden munkavállaló vagy más munkáltató számára, amely a PPF telephelyein üzleti tevékenységet folytat annak érdekében, hogy senki ne legyen szükségtelen veszélynek kitéve. A PPF elismeri, hogy a biztonságos üzletmenet nem kizárólag a műszaki szempontból megfelelő létesítményeken és eszközökön múlik, hanem a képzett munkavállalókon is és az egészség és biztonság védelmét, környezetvédelmet szem előtt tartó aktív cégekultúrán is.

A vállalatnak azonosítania és jelentenie kell a lehetséges veszélyeket, munkabiztonsági elemzéseket kell készítenie és rendszeres ellenőrzéseket kell végrehajtania. A munkahely biztonságossága érdekében korrekciós intézkedéseket kell alkalmazni (biztonsági előírások, védőfelszerelés és védőöltözet, képzés stb.).

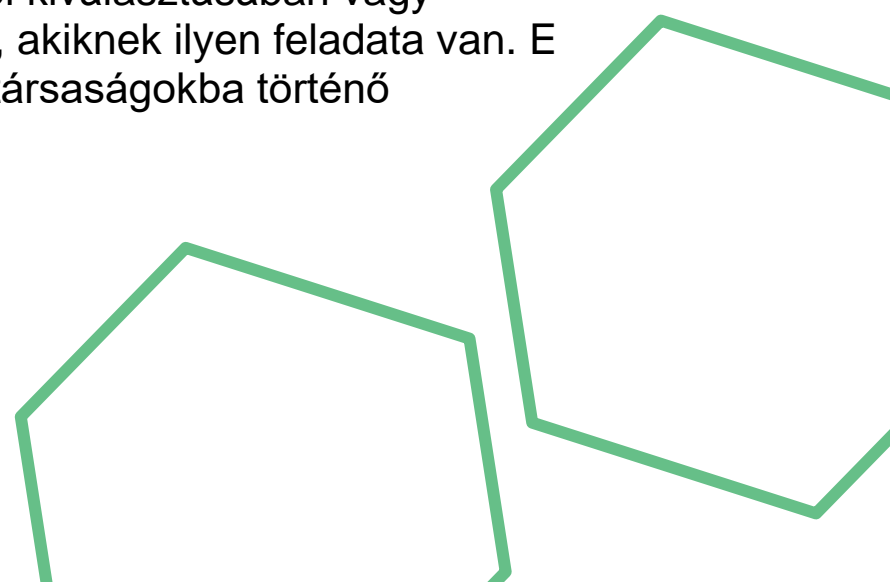
A cégnek törekednie kell a megelőző intézkedések megtételére az incidensek bekövetkezése előtt. Viszont azonnal korrekciós intézkedéseket kell tenni, ha és amennyiben incidens történik annak érdekében, hogy az ismételten ne fordulhasson elő.

Összeférhetetlenség

A PPF munkavállalói összeférhetetlenségnek lehetnek kitéve, ami kerülendő. Az ilyen eseteket jelenteni kell és ilyenkor a munkáltatói jogkört gyakorló személy jóváhagyása szükséges.

Miután az alábbi esetek egyértelmű összeférhetetlenséget jelentenek, a PPF munkavállalói:

- nem végezhetnek üzleti tevékenységet sem saját, sem mások hasznára azon a területen, amelyen a PPF tevékenykedik, illetve nem dolgozhatnak és nem nyújthatnak szolgáltatásokat olyan harmadik felek részére, akikkel a PPF-fel folytatott munkájuk során kerültek kapcsolatba;
- nem lehetnek tagjai vagy befektetői beszállítónak vagy ügyfélnek, ha bármilyen módon részt vesznek az adott beszállító vagy ügyfél kiválasztásában vagy értékelésében, vagy olyan személyeket irányítanak, akiknek ilyen feladata van. E szabály alól kivételt képeznek az állami gazdasági társaságokba történő befektetések.





A PPF munkavállalóinak minden olyan tevékenysége, amely nem felel meg a fentieknek, nem tekinthető elfogadhatónak és a PPF érdekeivel ellentétes tevékenységként kell azokat kezelni.

Verseny társak / Monopólium-ellenes irányelvek

Miközben a PPF számos üzleti tevékenységében aktív versenyt folytat, a piaci tevékenységüket a tisztességes verseny normáival, valamint a vonatkozó versenyjogi és monopólium-ellenes törvényekkel összhangban hajtják végre.

Ezek a törvények érinthetik a PPF üzleti tevékenységének mindennapi menetét: az árak, a termékkínálat és a PPF termékeinek és szolgáltatásainak vásárlására, eladására, viszonteladására, marketingjére és forgalmazására vonatkozó feltételek meghatározását, valamint megtilthatják azokat a gyakorlatokat, amelyek indokolatlanul korlátozzák a versenyt.

A PPF munkavállalói nem sérthetik meg a rájuk vonatkozó versenyjogi és monopólium-ellenes törvényeket, továbbá azonnal jelenteniük kell minden ilyen lehetséges esetet a felsővezetőik vagy a Megfelelőségi illetékes felé.

Integritás a pénzügyi beszámolásban

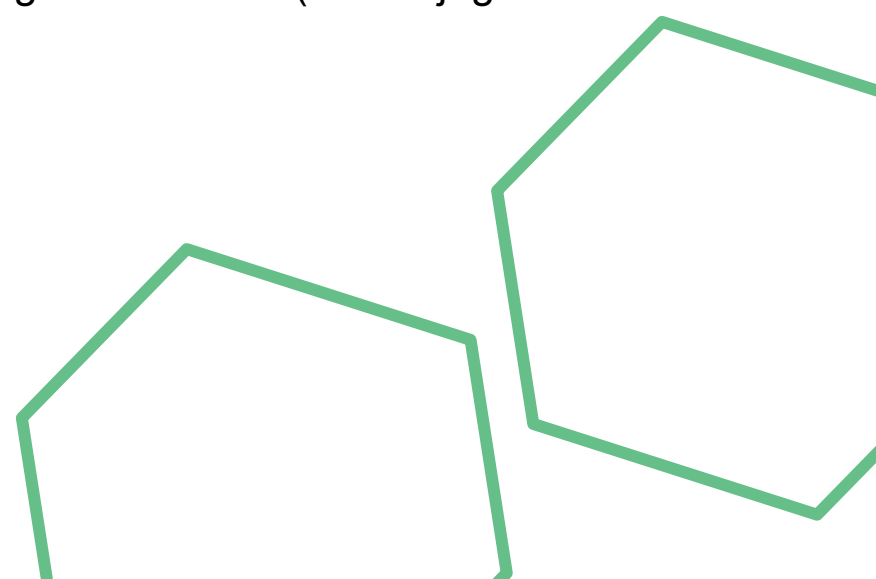
A PPF számviteli nyilvántartásának és az azt alátámasztó dokumentumoknak pontosan le kell írniuk és tükrözniük kell az alapul szolgáló tranzakciók jellegét. A PPF-nek minden esetben meg kell felelnie az általánosan elfogadott számviteli szabályoknak és eljárásoknak. Teljes körű tájékoztatást kell nyújtani a PPF könyvvizsgálóinak. A PPF időszzerű, rendszeres és megbízható tájékoztatást nyújt részvényeseinek tevékenységéről, felépítéséről, pénzügyi helyzetéről és teljesítményéről.

Termékintegritás

A PPF elkötelezett amellett, hogy termékei biztonságosak és kiváló minőségűek legyenek. A termék integritása annak garانتálása, hogy a termék (tartalma és csomagolása) teljes mértékben megfeleljen a termék csomagolásán található, illetve bármilyen más módon (specifikációk, képek, adatbázisok, weboldalak, internet) közölt információknak, beleértve a jogi követelményeket is.

Minden munkavállalóra vonatkozó jelentési kötelezettségek

Ha egy munkavállaló észleli, hogy valaki bűncselekményt vagy törvényszegést követett el, megszegte a vállalati szabályzatokat vagy megkísérelte azok megszegését, a munkavállalónak azonnal jelentenie kell ezt a Megfelelőségi illetékesnek (HR és jogi igazgató, compliance@ppfeurope.com).





A PPF vállalja, hogy a jelentést benyújtó munkavállaló személyazonosságát nem fedi fel. A PPF nem tehet olyan intézkedést a jelentést benyújtó munkavállalóval szemben, amely őt hátrányosan érintené.

Etikai jellegű aggályok esetén a munkavállalók elsőként közvetlen vezetőjükkel léphetnek kapcsolatba. Segítség vagy tanács kérhető a HR vagy Jogi Osztálytól is. Jelen Szabályzatnak megfelelően bármely munkavállaló kérhet tanácsot, vethet fel aggályokat vagy jelenthet jóhiszeműen kötelességszegést.

Megfelelőség, jóváhagyás, felülvizsgálati időszak, a Szabályzat nyomon követése

A PPF vezetősége felelős annak biztosításáért, hogy a Szabályzatot minden alkalmazott megismerje, megértse és betartsa. Minden alkalmazott felelős a Szabályzat betartásáért.

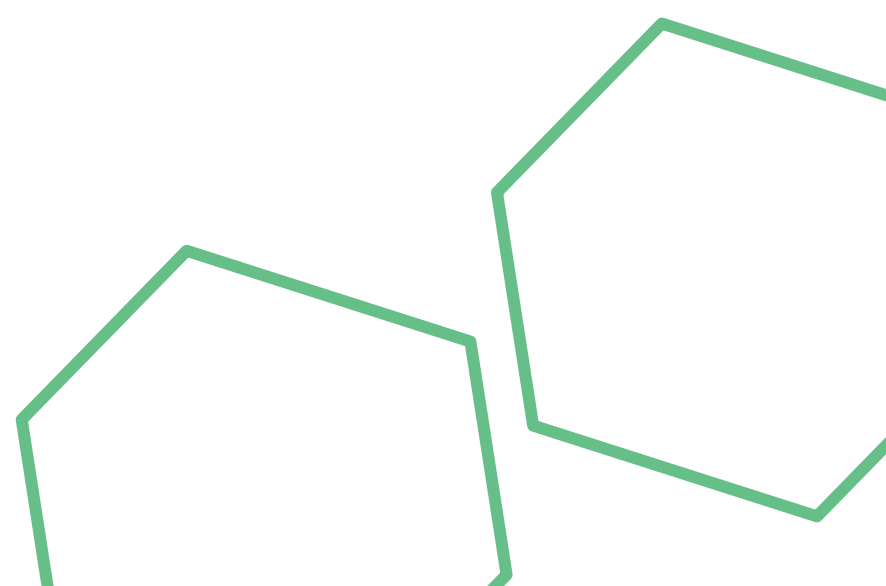
A Szabályzatot a PPF felsővezetői felülvizsgálták, megvitatták és jóváhagyták. A Szabályzatot rendszeresen, de legalább két évente felül kell vizsgálni és frissíteni kell. A Szabályzat megsértése esetén a PPF minden eszközt megragad a Szabályzat megsértésének megszüntetésére, és megteszi a szükséges jogi és egyéb fegyelmi lépéseket, amelyeket a vonatkozó jogi rendszerek megengednek.

GERALD KÜHR
CEO

MARIEKE HOORNEMAN
CHIEF PEOPLE OFFICER

STÉPHANE RE
CFO

TORSTEN JACOBS
COO



Felülvizsgálatok és irányelvek frissítésének részletei

Irányelv neve:	Üzleti magatartási szabályzat
Változat száma:	V3
A jelen változat hatálybalépésének időpontja:	2024. november 30.
Jóváhagyta:	PPF Felsővezetés
Hatáskör:	Ez a szabályzat a PPF-en belül minden olyan alkalmazottra, érdekelt félre és üzleti partnerre vonatkozik, akik a PPF vállalat-csoport szervezeteinél és annak leány-vállalataihoz tartozó szervezetnél/szervezeteknél dolgoznak. A szabályzat az ideiglenesen alkalmazott és a PPF-nél szerződéses alapon dolgozó személyekre is vonatkozik.
Irányelv felülvizsgálati ciklusa:	A hatálybalépéstől számított 2 év
Jegyzőkönyvi felelősség a felülvizsgálati ciklusért:	Jogtanácsos

Felülvizsgálati előzmények:	
Dátum: 2022. november 1. Jóváhagyta:	Üzleti magatartási szabályzat V1 létrehozása
Dátum: 2023. május 1. Jóváhagyta:	Üzleti magatartási szabályzat V2 létrehozása: kiegészítés aláírással, a felülvizsgálati rész részletei
Dátum: 2024. november 30. Jóváhagyta:	Üzleti magatartási szabályzat V3 létrehozása: Chief People Officer-re változtatás, logo változtatás
Jóváhagyta:	PPF Felsővezetés