

# Organizačná smernica Obchodného správania

**ppf.**

## Cieľ

Účelom organizačnej smernice je definovať a predpísať všeobecne prijateľné správanie v rámci podnikovej skupiny Partner in Pet Food (PPF). Jej cieľom je tiež zabezpečiť, aby PPF a jeho zamestnanci vykonávali svoju prácu spravodlivo, transparentne a čestne, v súlade so záujmami PPF, stanovením minimálnych noriem správania v kľúčových oblastiach.

Táto organizačná smernica sa vzťahuje na všetky obchodné jednotky v rámci PPF a na všetkých zamestnancov a zainteresované strany pracujúce pre jednu alebo viac spoločností patriacich do skupiny PPF a jej dcérskych spoločností. Organizačná smernica sa spravidla vzťahuje aj na dočasných zamestnancov a osoby pracujúce v rámci PPF na základe zmluvy.

## Oblasť platnosti

Tento kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, zainteresované strany a zamestnancov zastávajúcich obchodné funkcie v PPF, ktorí pracujú pre jeden alebo viacero subjektov patriacich do skupiny spoločností PPF a jej dcérskych spoločností. Kódex sa v zásade vzťahuje aj na dočasných zamestnancov a osoby, ktoré pracujú v PPF na základe zmluvy.

## Pravidlá správania

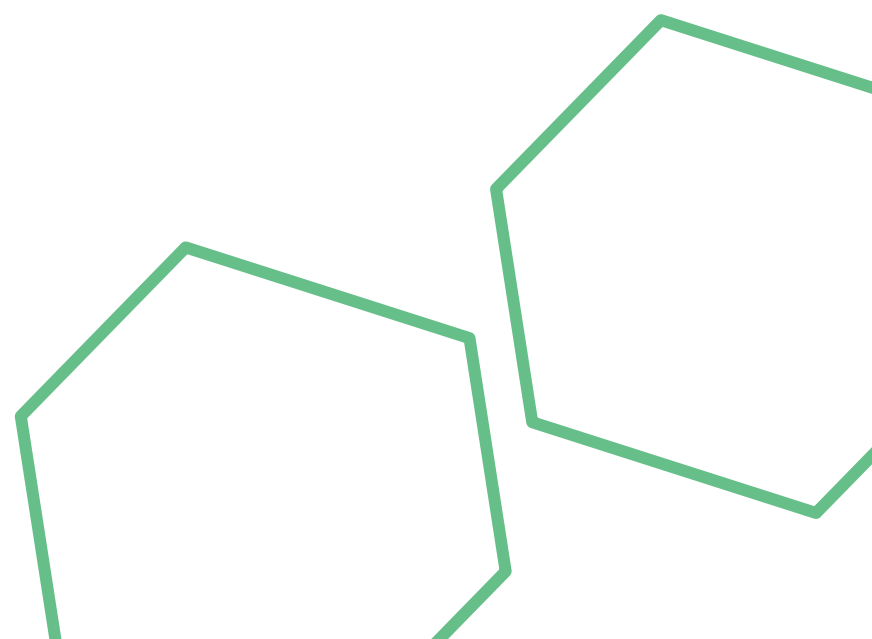
Všeobecnou zásadou je, že PPF vykonáva všetky svoje obchodné činnosti čestne, spravodlivo, zákonne a zodpovedne. PPF pôsobí ako otvorená a transparentná spoločnosť, ktorá vyhovie všetkým zákonným žiadostiam o informácie, pokiaľ si obchodné alebo osobné okolnosti dotknutých osôb nevyžadujú utajenie.

## Dodržiavanie zákonov a predpisov

Spoločnosti a zamestnanci PPF musia dodržiavať zákony a predpisy krajín, v ktorých PPF pôsobí. Nič nesmie ohroziť dodržiavanie príslušných zákonov a predpisov. Okrem toho musia zamestnanci a pracovníci PPF vždy dodržiavať interné predpisy a nariadenia.

## Obchodná integrita

PPF vykonáva svoju činnosť čestne v súlade s osvedčenými obchodnými postupmi a zákonom, najmä pokiaľ ide o vzťahy s tretími stranami a finančné vykazovanie. PPF sa vždy snaží konať správne, čestne a otvorene. Všetci zamestnanci musia konať s dobrým úsudkom a vyhýbať sa akýmkoľvek okolnostiam, ktoré porušujú literu alebo ducha týchto zásad.



## Boj proti úplatkárstvu a korupcii

PPF pri výkone svojej činnosti koná v dobrej viere a spravodlivo, dodržiava platné predpisy všetkých krajín, v ktorých podniká, a používa len prípustné obchodné postupy. Spoločnosť PPF sa zaväzuje byť dobrým firemným občanom vo vzťahu k vládnym a miestnym orgánom. PPF platí všetky dane a trvá na transparentnosti všetkých svojich finančných transakcií.

Všetci zamestnanci PPF (vrátane delegovaných zamestnancov, agentúrnych zamestnancov a zamestnancov na čiastočný úväzok, stážistov atď. - ďalej spoločne len "zamestnanci") majú zakázané brať alebo prijímať úplatky v rozpore s akýmkoľvek platným domácim alebo zahraničným zákonom alebo predpisom.

Korupcia aj úplatkárstvo sa považujú za mimoriadne závažné porušenie etických noriem.

## Politika boja proti podvodom

Podvod je úmyselné konanie alebo postup, ktorého cieľom je získať nekalú alebo nezákonnú výhodu podvodom.

PPF sa zaväzuje k nulovej tolerancii akéhokoľvek podvodu spáchaného na spoločnostiach PPF. Patrí sem aj kategória potravinových podvodov. PPF berie všetky podvody veľmi vážne a podnikne príslušné kroky v rozsahu požadovanom zákonom.

Zamestnanci musia byť upozornení na možné podvodné činnosti vo všetkých oblastiach činnosti PPF, najmä na tie činnosti, ktoré sa týkajú vlastných okruhov zodpovedností zamestnancov. Zamestnanci musia nahlásiť podozrenie na podvod Úradníkovi pre dodržiavanie predpisov zaslaním správy na e-mailovú adresu zriadenú pre záležitosti týkajúce sa dodržiavania predpisov ([compliance@ppfeurope.com](mailto:compliance@ppfeurope.com)).

Vedenie spoločnosti sa zaväzuje odhaľovať podvody a predchádzať im, udržiavať systémy vnútornej kontroly spoločnosti, identifikovať potenciálne hrozby a udržiavať vysokú úroveň ostražitosti v súvislosti s podvodmi a oznamovania všetkých podozrení z podvodov.

## Politická angažovanosť a vládne záležitosti

PPF nezakazuje politickú účasť svojich zamestnancov, avšak politické aktivity (i) nesmú byť vykonávané zamestnancami v mene PPF, (ii) nesmú byť v rozpore so záujmami PPF.

Zamestnanci PPF musia pri politických aktivitách konať obozretne a (i) nepoužívať názvy PPF; (ii) nevzbudzovať v iných dojem, že PPF sa angažuje v akejkoľvek politickej strane alebo hnutí; (iii) nepripájať sa k skupinám, ktorých ciele a aktivity sú v rozpore so záujmami PPF; (iv) nepoužívať zariadenia PPF (napr. faxy, počítače, internet, telefóny, kopírky, skenery, hlavičkový papier atď.). Okrem toho je politická činnosť na pracovisku prísne zakázaná.



## Darčeky a reprezentačné dávky (pohostenie)

Zamestnanci PPF nesmú prijímať ani ponúkať žiadne výhody, ktoré by mohli (aj keď len zdanlivo) ovplyvniť rozhodovanie pri akýchkoľvek súčasných alebo budúcich rokovaníach. Je zakázané podmieňovať akékoľvek konanie alebo očakávať akékoľvek dary, láskavosti alebo pozornosť.

Zamestnanci nesmú očakávať ani prijímať žiadne výhody od svojich obchodných partnerov. V súvislosti s darmi a zábavou musia dodržiavať podrobné pravidlá zásad týkajúcich sa životného prostredia, sociálnych záležitostí a riadenia („ESG“) spoločnosti PPF. Nezákonné výhody ponúkané obchodnými partnermi alebo dodávateľmi musia okamžite nahlásiť priamemu nadriadenému a iniciovať ukončenie obchodného vzťahu. Pracovníci musia vyberať dodávateľov podľa zásluh a vyhýbať sa konfliktom záujmov. Zamestnanci musia predkladať presné a vhodné správy o výdavkoch na pohostenie.

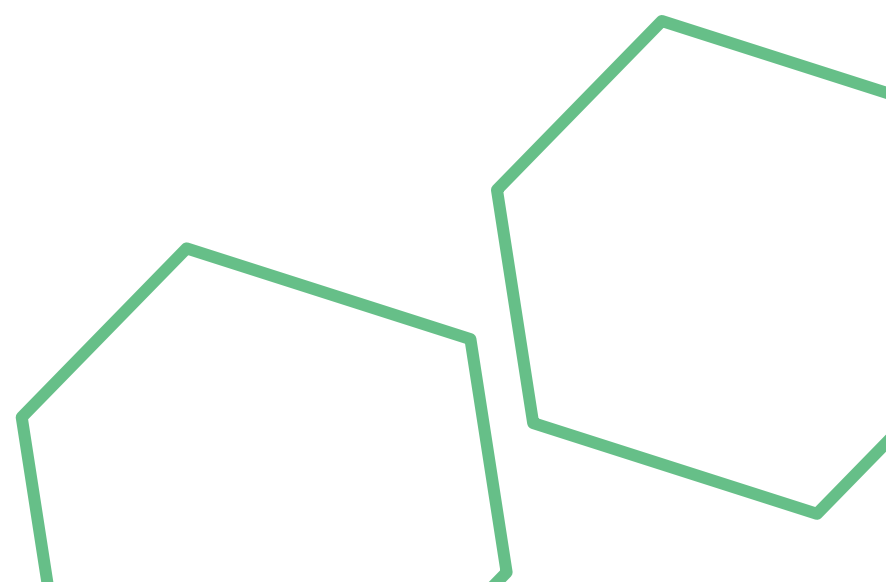
Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť príslušnému personálnemu manažérovi PPF, ak sa dozvie, že iný zamestnanec alebo agent poskytol alebo sa pokúsil poskytnúť pohostenie, ktoré je zakázané podľa týchto zásad.

## Duševné vlastníctvo a iné chránené informácie

PPF pravidelne vytvára alebo vyvíja hodnotné inovačné návrhy (technologický vývoj, obchodné racionalizácie, užitočné nápady, priemyselné vzory), dôverné nápady, projekty, stratégie, vynálezy, softvérové riešenia a iné diela chránené autorským právom, ako aj iné druhy obchodných informácií – "duševné vlastníctvo" – ktoré sú majetkom PPF a ktoré musia byť chránené.

Zamestnanci PPF nesmú:

- zverejňovať alebo používať dôverné informácie patriace bývalým zamestnávateľom alebo iným tretím stranám na pracovisku;
- sťahovať nelicencovaný softvér do počítačov PPF;
- prijímať alebo používať dôverné informácie iných osôb, pokiaľ to PPF výslovne nepovolila; vo vytvorených materiáloch nesmú používať žiadny materiál chránený autorskými právami tretích strán, ochrannými známkami, pečiatkami (napr. fotografie, úryvky zvukových alebo obrazových záznamov stiahnutých z internetu alebo iných zdrojov) bez výslovného súhlasu vlastníkov autorských práv;
- používať bez povolenia akýkoľvek platný patent, ochrannú známku alebo iné duševné vlastníctvo, o ktorom je známe, že je vo vlastníctve tretej strany;
- používať informácie, ktoré sú obchodným alebo služobným tajomstvom alebo sú s vysokou pravdepodobnosťou utajovanými skutočnosťami alebo utajovanými informáciami. V prípade, že tretia strana potrebuje takéto informácie na plnenie svojich povinností voči PPF, dotknuté strany musia podpísať dohodu o zachovaní dôvernosti alebo dohodu o mlčanlivosti v súlade s uvedenými pravidlami;
- používať duševné vlastníctvo PPF bez povolenia.



## Ľudská dôstojnosť a obťažovanie

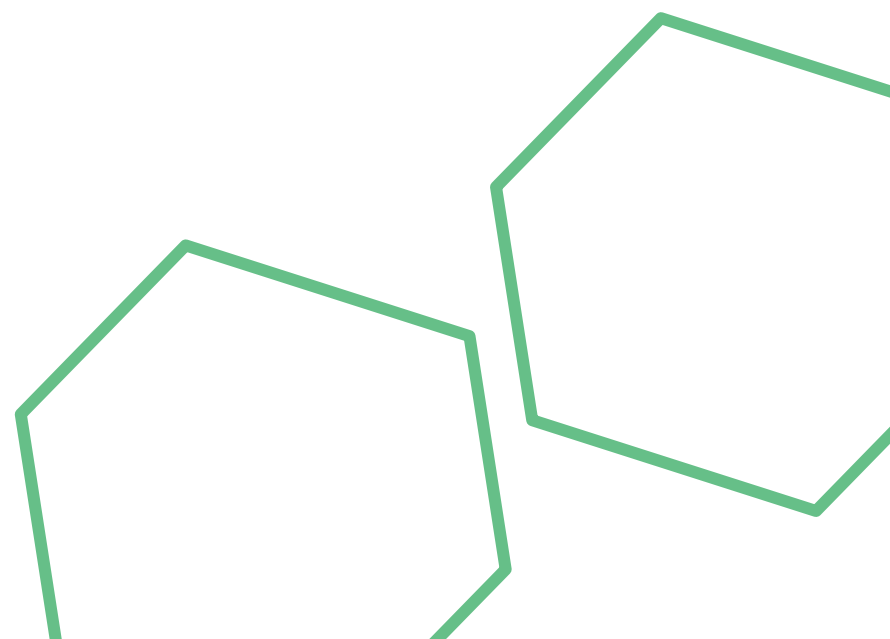
Spoločnosť PPF sa zaväzuje udržiavať pracovné prostredie založené na vzájomnej dôvere, v ktorom sa so všetkými zamestnancami PPF zaobchádza s najvyššou dôstojnosťou a rešpektom. PPF rešpektuje slobodu náboženského vyznania a slobodu zhromažďovania pracovníkov, ich právo na odpočinok, voľný čas a platenú dovolenku. Venuje osobitnú pozornosť osobnému a profesionálnemu rozvoju svojich zamestnancov. PPF je angažovaná uplatňovať spravodlivé usmernenia pre zamestnávanie a primeranú odmenu za vykonanú prácu, v súlade s platnými predpismi. Prepúšťanie sa vykonáva humánne a bývalým zamestnancom sa podľa možnosti poskytuje pomoc.

Akokoľvek porušenie ľudských práv alebo akokoľvek forma diskriminácie zamestnancov sa považuje za vážne porušenie etických noriem. Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že vytvoria atmosféru vzájomného rešpektu a dôvery. Bez nich nie je možná spolupráca a dosiahnutie vynikajúcich obchodných výsledkov. Spoločnosť PPF nebude tolerovať žiadnu formu zneužívania alebo obťažovania na žiadnom svojom pracovisku, či už je namierená proti jej zamestnancom, dodávateľom, zákazníkom alebo iným relevantným stranám.

## Antidiskriminácia

PPF sa angažuje pre zákaz a predchádzanie diskriminácii. Zamestnanci PPF sú rôznorodí z hľadiska etnického pôvodu aj národnosti. PPF podporuje a oceňuje kultúrnu, etnickú a inú rozmanitosť a vytvorenie medzinárodného tímu. V záujme toho PPF:

- nesmie diskriminovať nikoho na základe rasy, etnického pôvodu, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, členstva v odboroch, vzdelania, sociálneho postavenia, rodinného stavu, veku, zdravotného stavu, zdravotného postihnutia, genetického dedičstva, rodovej identity, jazykového prejavu alebo sexuálnej orientácie;
- rozhodnutia môže prijímať výlučne na základe zásluh, výkonu, kvalifikácie a ďalších požiadaviek súvisiacich s prácou;
- vzťahy na pracovisku musia byť založené na spolupráci, otvorenosti, dôvere, vzájomnom uznaní a podpore;
- musí byť otvorený a akceptovať kultúrnu a národnostnú rozmanitosť a pomáhať kolegom z iných krajín prispôbiť sa miestnym podmienkam;
- musí rázne zakročiť proti všetkým formám diskriminácie.





## Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, ochrana životného prostredia a majetku

Ochrana zdravia a bezpečnosti zamestnancov a ochrana životného prostredia je pre spoločnosť PPF vždy prioritou a je súčasťou jej obchodných procesov a rozvojových programov.

Spoločnosť PPF sa zaväzuje zabezpečiť bezpečné a zdravé pracovné prostredie pre všetkých zamestnancov alebo iných zamestnávateľov, ktorí vykonávajú činnosť v priestoroch spoločnosti PPF, aby nikto nebol vystavený zbytočným rizikám. Spoločnosť PPF si uvedomuje, že bezpečná prevádzka podniku závisí nielen od technicky spoľahlivých zariadení a vybavenia, ale aj od kvalifikovaných zamestnancov a aktívnej firemnej kultúry, ktorá sa zameriava na ochranu zdravia, bezpečnosti a životného prostredia.

Spoločnosť musí identifikovať a hlásiť potenciálne nebezpečenstvá, vykonávať bezpečnostné analýzy a vykonávať pravidelné kontroly. Musia sa prijať nápravné opatrenia na zaistenie bezpečnosti na pracovisku (bezpečnostné predpisy, ochranné prostriedky a oblečenie, školenia atď.).

Spoločnosť sa musí snažiť prijať preventívne opatrenia skôr, ako dôjde k incidentom. Ak však dôjde k incidentu, musia sa okamžite prijať nápravné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že sa incident nebude opakovať.

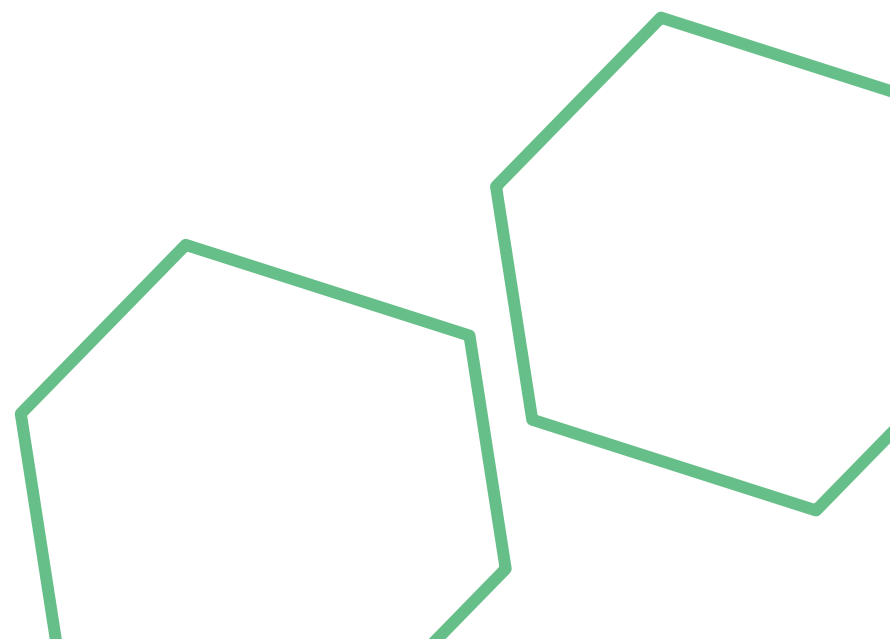
## Nezlučiteľnosť

Zamestnanci PPF môžu byť vystavení konfliktu záujmov, ktorému je potrebné sa vyhnúť. Takéto prípady sa musia nahlásiť a musí ich schváliť osoba vykonávajúca právomoc zamestnávateľa.

Keďže v nasledujúcich prípadoch ide o jasný konflikt záujmov, zamestnanci PPF:

- nesmú vykonávať obchodnú činnosť vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb v oblasti, v ktorej PPF pôsobí, alebo pracovať či poskytovať služby tretím osobám, s ktorými prišli do styku v rámci svojej práce pre PPF;
- nesmú byť členom alebo investorom dodávateľa alebo klienta, ak sa akýmkoľvek spôsobom podieľa na výbere alebo hodnotení tohto dodávateľa alebo klienta, alebo ak riadi osoby, ktoré majú takúto úlohu. Výnimkou sú investície do štátnych hospodárskych podnikov.

Akákoľvek činnosť zamestnancov PPF, ktorá nie je v súlade s vyššie uvedeným, sa nebude považovať za prijateľnú a bude sa považovať za činnosť v rozpore so záujmami PPF.



## Konkurenti / Protimonopolná politika

Hoci PPF v mnohých svojich obchodných činnostiach vykonáva aktívnu súťaž, svoje aktivity na trhu vykonáva v súlade s normami spravodlivej hospodárskej súťaže a príslušnými zákonmi o hospodárskej súťaži a protimonopolnými zákonmi.

Tieto zákony môžu ovplyvniť každodenné obchodné fungovanie PPF: stanovenie cien, sortimentu a podmienok nákupu, predaja, ďalšieho predaja, marketingu a distribúcie produktov a služieb PPF a môžu zakázať praktiky, ktoré môžu neprimerane obmedziť hospodársku súťaž.

Zamestnanci PPF nesmú porušovať zákony o hospodárskej súťaži a protimonopolné zákony, ktoré sa na nich vzťahujú, a akékoľvek potenciálne porušenie musia bezodkladne oznámiť svojim nadriadeným alebo pracovníkovi zodpovednému za dodržiavanie predpisov.

## Integrita finančného výkazníctva

Účtovné záznamy PPF a podporná dokumentácia musia presne opisovať a odrážať povahu príslušných transakcií. Vo všetkých prípadoch musí PPF dodržiavať všeobecne prijaté účtovné pravidlá a postupy. Audítorm PPF sa musia poskytovať úplné informácie. PPF svojim akcionárom poskytuje včasné, pravidelné a spoľahlivé informácie o činnosti, štruktúre, finančnej situácii a výkonnosti.

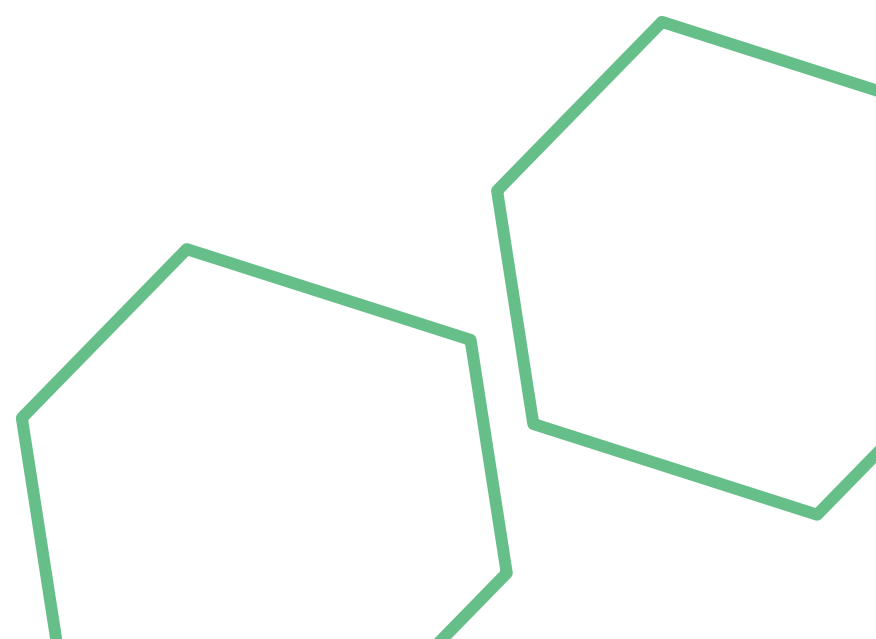
## Produktová integrita

Spoločnosť PPF je angažovaná v zabezpečení, aby jej výrobky boli bezpečné a kvalitné. Integrita výrobku je záruka, že výrobok (jeho obsah a balenie) plne zodpovedá informáciám na obale výrobku alebo informáciám oznámeným akýmkoľvek iným spôsobom (špecifikácie, obrázky, databázy, webové stránky, internet) vrátane zákonných požiadaviek.

## Oznamovacie povinnosti vzťahujúce sa na všetkých zamestnancov

Ak sa zamestnanec dozvie, že niekto spáchal, pokúsil sa spáchať trestný čin alebo porušenie zákona, alebo porušil, pokúsil sa porušiť zásady spoločnosti, musí to okamžite oznámiť pracovníkovi zodpovednému za compliance (riaditeľovi pre ľudské zdroje a právne záležitosti), [compliance@ppfeurope.com](mailto:compliance@ppfeurope.com)).

PPF sa zaväzuje, že nezverejní totožnosť zamestnanca, ktorý hlásenie predložil. PPF nesmie voči nahlasujúcemu zamestnancovi podniknúť žiadne kroky, ktoré by ho nepriaznivo ovplyvnili.



V prípade etických pochybností sa zamestnanci môžu najprv obrátiť na svojho priameho nadriadeného. O pomoc alebo radu môžete požiadať aj oddelenie pre ľudské zdroje a právne záležitosti. V súlade s touto organizačnou smernicou môže každý zamestnanec v dobrej viere požiadať o radu, vyjadriť svoje obavy alebo nahlásiť nesprávne konanie.

## **Dodržiavanie, schvaľovanie, obdobie preskúmania, monitorovanie kódexu**

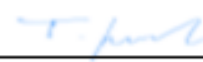
Vedenie PPF je zodpovedné za zabezpečenie toho, aby boli o kódexe informovaní všetci zamestnanci, aby mu všetci zamestnanci porozumeli a dodržiavali ho. Za dodržiavanie kódexu sú zodpovední všetci zamestnanci.

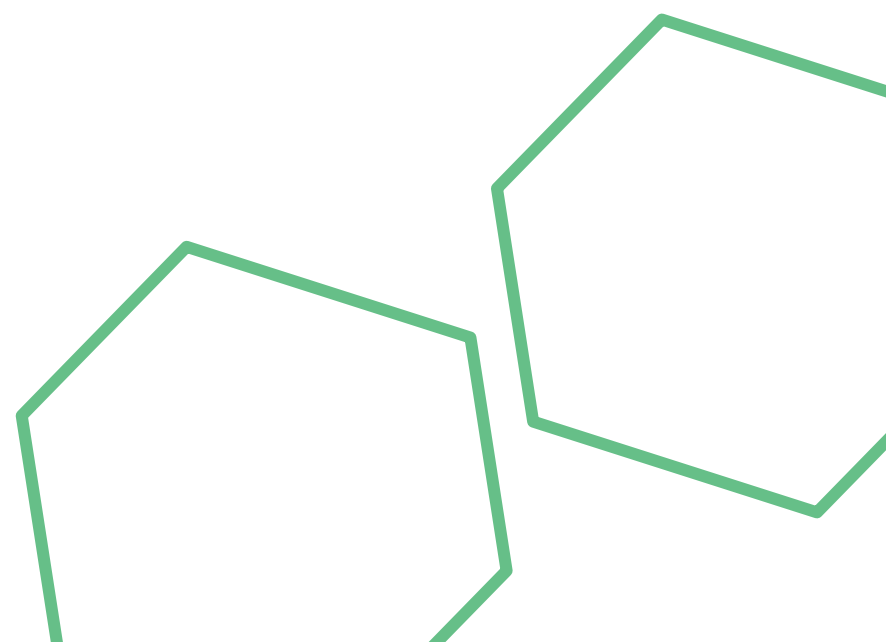
Kódex bol preskúmaný, prerokovaný a schválený výkonným výborom PPF. Kódex by sa mal pravidelne preskúmavať a aktualizovať, najmenej však raz za dva roky. V prípade porušenia kódexu spoločnosť PPF využije všetky prostriedky na odstránenie porušenia a podnikne potrebné právne a iné disciplinárne kroky, ktoré umožňujú príslušné právne systémy.

  
GERALD KÜHR  
CEO

  
MARIËKE HOORNEMAN  
CHIEF PEOPLE OFFICER

  
STÉPHANE RE  
CFO

  
TORSTEN JACOBS  
COO







## Podrobnosti o revíziách a aktualizáciách zásad

Názov zásad:	Kódex obchodného správania
Číslo verzie:	V3
Dátum účinnosti tejto verzie:	30. november 2024
Autorizoval:	Výkonný výbor PPF
Rozsah pôsobnosti:	Všetci zamestnanci, zainteresované strany a zamestnanci zastávajúci obchodné funkcie v PPF, ktorí pracujú pre jeden alebo viacero subjektov patriacich do skupiny spoločností PPF a jej dcérskych spoločností. Kódex sa v zásade vzťahuje aj na dočasných zamestnancov a osoby, ktoré pracujú v PPF na základe zmluvy.
Cyklus revízie zásad:	2 roky od dátumu účinnosti
Zodpovednosť za cyklus preskúmania:	Právny poradca

<b>História revízií:</b>	
Dátum: 1. november 2022	Vytvorenie verzie V1 kódexu obchodného správania
Schválil:	Výkonný výbor PPF
Dátum: 1. máj 2023	Vytvorenie verzie V2 kódexu obchodného správania: dodatok s podpisom, podrobnosti o revíznej časti
Schválil:	Výkonný výbor PPF
Dátum: 30. november 2024	Vytvorenie Kódexu obchodného správania V3: zmena na Chief People Officer, zmena loga
Schválil:	Výkonný výbor PPF